



دليل الدراسات العليا لعام 2024-25

UNIVERSITY OF THE PEOPLE

العنوان: 595 E. Colorado Blvd., Suite 623

Pasadena, CA

91101

www.UoPeople

[.edu](http://www.UoPeople.edu)

info@uopeople

[.edu](tel:+1626264888) الهاتف: +1

626 264 888

فريق العمل الإداري

رئيس الجامعة
السيد: Shai Reshef
العميد
Marie Cini .د
العميد الفخري
David H. Cohen .د
نائب العميد للتطوير الدراسي
Roxie Smith .د
نائب العميد لجودة المعلمين ونجاح الطلاب
Erin Rodgers .د
مستشار خاص لرئيس الجامعة
David Clinefelter .د
نائب أول لرئيس الجامعة للتسجيل
الأستاذ: Asaf Wolff
نائب أول لرئيس الجامعة لنظم المعلومات والتقنية
الأستاذة: Aviva Davidovits
نائب أول لرئيس الجامعة لعمليات الهند
الأستاذ: Anand Natarajan
المستشار الخاص للتخطيط الاستراتيجي
الأستاذ: Yoav Ventura
نائب رئيس الجامعة للشؤون العامة
الأستاذ: Daniel Kalmanson

مجلس الأمناء

الأستاذة: Pascaline Servan-Schreiber، كبير مسؤولي تطوير الأعمال، المدير
المستشارين: Ashok J. Chandrasekhar و Goldfarb Seligman، المديرين المشاركين
القاضية: Christine M. Durham، محكمة يوتا العليا
الدكتور الجامعي: Daniel J.H. غرينوود، جامعة هوفسترا
د. Gabriel Hawawini، كلية INSEAD
السيد: Shai Reshef، رئيس الجامعة، University of the People
الأستاذ: Antoine Van Agtmael، من Foreign Policy Group

مجلس رئيس الجامعة

- الرئيسة: Haifa Jamal Al-Lail، جامعة عفت
- الرئيسة الفخرية: Lisa Anderson، الجامعة الأمريكية في القاهرة
- الرئيس السابق: Craig Calhoun، من London School of Economics and Political Science
- المستشار السابق: Nicholas Dirks، من UC Berkeley
- د. Judith Eaton، الرئيسة الفخرية، مجلس اعتماد التعليم العالي
- الموجه: Yves Flückiger، جامعة جنيف
- المديرة ونائبة المستشار: Suzanne Fortier، جامعة ماكجيل
- المدير: David Garza Salazar، من Tecnologico de Monterrey
- الموجه الفخري: Michèle Gendreau-Massaloux، أكاديمية باريس
- الرئيس الفخري: Catharine Bond Hill، من Vassar College
- المدير، الدكتور الجامعي: Devang Khakhar، المعهد الهندي للتكنولوجيا
- نائب المستشار الفخري: Abdul Waheed Khan، جامعة أنديرا غاندي الوطنية المفتوحة
- الرئيس الفخري: Jane McAuliffe، من كلية برين ماور
- المدير السابق: Timothy O'Shea، جامعة إنبرة
- نائب مستشار: Mamokgethi Phakeng، جامعة كيب تاون
- رئيسة فخرية: Pamela T. Reid، جامعة سان جوزيف
- الرئيس الفخري: George Erik Rupp، جامعة كولومبيا
- رئيسة فخرية: Judith R. Shapiro، كلية برنارد
- رئيسة فخرية: Debora Spar، كلية بارنارد
- رئيس فخري: Joan Hinde Stewart، كلية هاميلتون
- رئيس فخري: Stephen Joel Trachtenberg، جامعة جورج واشنطن
- عضو فخري في مجلس رئيس الجامعة، سير Colin Lucas، جامعة أكسفورد

المجالس الاستشارية

إدارة الأعمال

- د. Russell S. Winer، جامعة نيويورك، الرئيس، د.
- Ogechi Adeola، كلية لاغوس للأعمال
- د. Youssef Bissada، من INSEAD
- الأستاذة: Reem Bsaiso، من Knowledge Economy
- for Human Republic Bank - الأستاذة: Mary Chan، من First
- د. Kriengsak Charoenwongsak، جامعة هارفارد

د. Maha ElShinnawy، الجامعة الأمريكية في القاهرة -
الأستاذ: Vikram Gandhi، كلية هارفارد للأعمال
الأساتذة: John Gerzema،
و Harris Insights و Gabriel
من INSEAD، Hawawini
د. Barbara Kahn، كلية وارتن، جامعة بنسلفانيا - الأستاذ: Aref
من Orion Capital Managers، Lahham
الأستاذ: Ken Marlin، من Marlin &
Brett، الأستاذ: Associates
من Facebook، Prescott
الأستاذ: Daniel Weinberg، من Kenetic
الأساتذة: Toby Winer، مستشارة مالية

علوم الكمبيوتر

د. Alexander Tuzhilin، جامعة نيويورك، الرئيس - د.
Vijay Atluri، جامعة روتجرز
الدكتور الجامعي: Justine Cassell، جامعة كارنيجي
ميلون - د. Shay David، من Retrain.ai
د. Shawndra Hill، من Facebook
د. H.V. Jagadish، جامعة ميشيغان
د. Vincent Oria، معهد نيو جيرسي للتقنية - د. Avi
جامعة ييل، Silberschatz
د. Albert Wenger، من Union Square Ventures
الأستاذة: Gabriele Zedlmayer، من Hypo Vereinsbank UniCredit

العلوم الصحية

د. Dalton Conley، من جامعة برينستون، الرئيس
- الأستاذ: Stanley Bergman، من Henry
Schein
د. Mark R. Cullen، من كلية الطب في جامعة ستانفورد - د.
Terry Fulmer، من The John A. Hartford Foundation
د. Helena Hansen، من جامعة نيويورك
د. Darcy Brisbane Kelley، من جامعة كولومبيا
دكتورة جامعية: Patricia M. Davidson، من جامعة ولونغونغ -
د. Giovanna Merli، من جامعة ديوك

التعليم

- د. Audra Watson، من Institute for Citizen Scholars
د. Gavin Dykes، من Education World Forum
د. David Harman، من كلية بارد
د. Conrad Hughes، من International School of Geneva، في La Grande
د. Sally Holloway Boissière، نائبة المدير العام، من البكالوريا الدولية
د. Arthur Levine، من Woodrow Wilson
د. Teboho Moja، من جامعة
نيويورك
د. Hannele M. Niemi، من جامعة هلنسكي -
د. Roy Pea، من جامعة ستانفورد
د. Claude M. Steele، من جامعة ستانفورد
الأستاذ: David M. Thomas، من Trevor
د. Eduard Vallory، من Day School
UNESCO of Catalonia
د. Esther Wojcicki، من Global Moonshots in Education
الدكتور الجامعي: James Frasier، من كلية Steinhardt School of Culture, Education, and Human Development، جامعة
نيويورك

خدمات المكتبة

- الأستاذة: Dandi Wang، من إدارة Digital Preservation and Data Services Support في جامعة أثاباسكا
د. Yosra Ahmed - رئيس المكتبة، مركز الدراسات البردية والنقوش، من Center of Papyrological Studies and
Inscriptions
الأستاذة: Ilene Frank، من Roanoke Higher Education Center (RHEC)
الأستاذة: Carla James-Jackson، مديرة أولى، الخدمات الدراسية وخدمات الطلاب
الأستاذة: Laura Brown، من ITHAKA
الأستاذ: S. Blair Kauffman، من كلية الحقوق، جامعة بيل
الأستاذة: Emily Knox، من جامعة إلينوي في Urbana-
Champaign - الأستاذ: Jim Michalko، من OCLC Research
Library Partnership
الأستاذ: James G. Neal، من جامعة كولومبيا
الأستاذة: Loretta Parham، من مكتبة Robert W. Woodruff
الأستاذة: Alexandra Rivera، من مكتبة Ann Arbor في جامعة ميشيغان
- الأستاذة: Ellen Tise، من جامعة Stellenbosch
الأستاذة: Lizabeth (Betsy) Wilson، من جامعة واشنطن

خطاب رئيس الجامعة

مرحبًا بكم في كتالوج الدراسات العليا بجامعة بالعربي University of the People للعام الدراسي 2024-25! يحتوي هذا الكتالوج على كل ما تحتاج لمعرفته حول مسيرتك التعليمية في UoPeople. ستجد تفاصيل حول السياسات الأكاديمية والمساقات والبرامج الدراسية ومتطلبات الدرجة والرسوم والتقييم الأكاديمي لـ UoPeople. وأنا أشجعك على مراجعته بدقة والاستمرار في الرجوع إليه طوال العام الدراسي.

جامعة بالعربي University of the People هي جامعة لا مثيل لها. تم بناء UoPeople على أساس أن التعليم العالي هو حق أساسي للجميع. منذ إنشائها، قدمت الجامعة برامج لمنح الدرجات العلمية بأسعار معقولة وسهلة المنال وعالية الجودة. نحن نتصور عالمًا يتمكن فيه جميع خريجي المدارس الثانوية المؤهلين من الوصول إلى التعليم العالي، بغض النظر عن ظروفهم المالية والجغرافية والسياسية والشخصية.

عندما تصبح عضوًا في مجتمع UoPeople، فإنك تشرع في رحلة تعليمية مع أقران من أكثر من 200 دولة وإقليم. طلابنا متنوعون بشكل لا يصدق، ونحن نعلم أن كل واحد منكم يستحق الاهتمام والدعم الشخصي. الدراسة عبر الإنترنت ليست سهلة؛ يتطلب الأمر قدرًا لا يصدق من التفاني والتركيز والعمل الجاد. نجاحك هو أولويتنا، ونحن هنا لإرشادك ودعمك في رحلتك التعليمية.

في UoPeople، ستواجه تحديًا فكريًا، وستنخرط في مناقشات تنشيطية، وتتعامل مع الأسئلة الكبيرة التي يطرحها المجتمع العالمي اليوم. سوف تواجه هيئة طلابية ذات تنوع لا مثيل له وسيتم دعمك من قبل المعلمين ومستشاري البرنامج على طول الطريق. باعتبارك طالبًا في UoPeople، سوف تحصل على أساس متين للفنون الليبرالية، إلى جانب المعرفة العملية المتخصصة اللازمة للنجاح في المجال الذي اخترته. تم تصميم كل هذا لمساعدتك على تحقيق أهدافك التعليمية وعيش حياة ناجحة ومرضية كفرد وعضو في مجتمعنا العالمي.

تم بناء جامعة بالعربي University of the People من أجلك. يتم إثراء مجتمعنا العالمي من خلال كل عضو من أعضائه. أتمنى لكم كل التوفيق والنجاح في هذا العام الدراسي، وأتطلع إلى سماع كل إنجازاتكم

مع أطيب تحياتي،

Shai Reshef

رئيس، Shai Reshef
الجامعة، University of the
People



جدول المحتويات

1.....	دليل الخريجين لعام 2023-24
6.....	خطاب رئيس الجامعة
7.....	جدول المحتويات
11.....	الفصل 1: عن الجامعة
19.....	الفصل 2: السياسات الإدارية
29.....	الفصل 3: الالتحاق بالدراسات العليا
44.....	الفصل 4: رسوم المعالجة، والمنح الدراسية، والدعم المالي
51.....	الفصل 5: اللوائح الدراسية
57.....	الفصل 6: برامج الدراسات العليا
83.....	الفصل 7: العمليات الدراسية في جامعة UoPeople
85.....	الفصل 8: اختيار المساق الدراسية وتحديد مواعيدها
88.....	الفصل 9: تدوينات وسياسات نتائج التحصيل
93.....	الفصل 10: التقدم الدراسي المُرضي
94.....	الفصل 11: التخرج
96.....	الفصل 12: السياسات والإجراءات الدراسية
99.....	الفصل 13: النشاط الطلابي وإجازة الغياب وسياسات التسجيل
103.....	الفصل 14: التقنية والمكتبة والخدمات والمكاتب الجامعية الأخرى
112.....	الفصل 15: موظفو التدريس

ملحوظات بخصوص دليل الخريجين

1. تتولى الجامعة أرشفة دليل الخريجين بشكل مستمر، وهو دليل كُفء لجميع الطلاب الملتحقين في University of the People. إن إصدارات دليل الخريجين السابقة مُتاحة لطلاب الجامعة على موقع الجامعة الإلكتروني وعند الطلب.
2. تتبع University of the People العناية المعقولة المناسبة لإتاحة المساقات والتسهيلات الدراسية الموضحة في دليل الخريجين. مع ذلك، قد تتغير المساقات الدراسية أو تُلغى في أي وقت، ولن تكون University of the People مسؤولة بأي شكل من الأشكال في حال عدم تقديم المساقات والتسهيلات الدراسية الموضحة في دليل الخريجين، أو أي وثائق أخرى في University of the People خلال فصل دراسي أو عام دراسي معين.
3. دليل الخريجين عبارة عن نشرة رسمية من University of the People ويهدف إلى إتاحة المعلومات العامة. يشتمل الدليل على السياسات واللوائح والإجراءات والرسوم السارية في وقت إصداره. تخضع جميع السياسات والإجراءات والقواعد واللوائح والمناهج والبرامج والمساقات الموضحة هنا للتغيير دون إشعار سابق ولا تُشكل عقدًا بين University of the People وطالبي الالتحاق أو الطلاب أو أي فرد آخر. يمكن الاطلاع على السياسات المحدثة واللوائح والإجراءات الإدارية المحدثة على موقع جامعة UoPeople الإلكتروني.
4. تُشجع الطلاب المؤهلين للحصول على درجة دراسية على قراءة دليل الخريجين قبل توقيع اتفاق الالتحاق. كما نشجعكم أيضًا على قراءة صحيفة وقائع الأداء الدراسي التي يجب تقديمها إليكم قبل توقيع اتفاق الالتحاق.
5. يمكن توجيه أي استفسارات قد تكون لدى الطلاب بخصوص دليل الخريجين - التي لم تُقدم الجامعة إجابتها بشكل كافٍ - إلى مكتب التعليم العالي الخاص في عنوان 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833، الموقع الإلكتروني: www.bppe.ca.gov، رقم الهاتف: (916) 431-6959، الرقم المجاني: (888) 370-7589، رقم الفاكس: (916) 263-1897.

الاعتماد والملحوظات التنظيمية وملحوظات أخرى

إن University of the People مؤسسة خاصة حاصلة على اعتماد للعمل من قبل مكتب كاليفورنيا للتعليم العالي الخاص (California Bureau for Private Postsecondary Education).

يتم اعتماد University of the People بشكل مستمر من قبل لجنة اعتماد التعليم عن بُعد (Distance Education Accrediting Commission, DEAC) منذ يناير 2014. معلومات التواصل مع لجنة DEAC: العنوان 1101 17th Street NW,

Suite 808, Washington, D.C. 20036، رقم الهاتف: (202) 234-5100، رقم الفاكس: (202) 332-1386، الموقع الإلكتروني: www.deac.org. تم إدراج لجنة اعتماد التعليم عن بُعد من قبل وزارة التعليم الأمريكية بجعلها وكالة اعتماد مُعترف بها. لجنة اعتماد التعليم عن بُعد

مُعترف بها من قِبَل مجلس اعتماد التعليم العالي (Council for Higher Education Accreditation, CHEA).
تم الاعتراف بجامعة University of the People كمرشح للاعتماد من قِبَل اللجنة العليا للجامعات والكليات لدى
الرابطة الغربية للمدارس والكليات ((WSCUC)، وعنوانها ، 1001 Marina Village Parkway، Suite 402،
Alameda، CA 94501، 510.748.9001. هذه الحالة عبارة عن انتساب مبدئي إلى اللجنة وهو ممنوح مدة أقصاها
خمس سنوات. إن هذا الترشيح مؤشر على أن المؤسسة تتقدم نحو الاعتماد. الترشيح ليس اعتمادًا ولا يضمن الاعتماد
الختامي.

إن University of the People مؤسسة للتعليم عن بُعد وتقدم جميع برامجها عبر الإنترنت بشكل كامل. لأنها
مؤسسة عبر الإنترنت بالكامل، لا تحتفظ جامعة UoPeople بأي مرافق للسكن ولا تقدم لطلابها أي نوع مساعدة
في الحصول على سكن.

يتطلب مكتب كاليفورنيا للتعليم العالي الخاص (California Bureau of Private Postsecondary Education) أن تنشر جامعة UoPeople معلومات بخصوص توفر السكن وتكاليفه بالقرب من مكاتبها الإدارية
في باسادينا، كاليفورنيا. تُشير هيئة باسادينا فوتهلز للوسطاء العقاريين (Pasadena-Foothills Association of Realtors) إلى وجود عدد من الوحدات السكنية المؤجرة ذات الأسعار المعتدلة في المنطقة. وفق مقال نُشر في 10
مايو 2015 في Pasadena Star News، يبلغ متوسط سعر شقة تشمل غرفة نوم واحدة و1,940 دولارًا. تُشير
البيانات الواردة في <http://rentcafe.com> إلى أن متوسط سعر الاستوديو يبلغ 1,900 دولار و2,180 دولار لشقة
تشمل غرفة نوم واحدة. لدى إدارة الإسكان في مدينة باسادينا (City of Pasadena Housing Department)
موقع إلكتروني لمساعدة أي شخص يبحث عن سكن في باسادينا: <http://pasadenahousingsearch.com/>

إن University of the People ورئيس الجامعة Shai Reshef بصفته ونيابة عن University of the People
يحملان حاليًا عضوية في المؤسسات والاتحادات الآتية: - Ashoka - Partners for a New Beginning - AACRAO - AACRAO EDGE - UN GAID - RSA - CHEA - OpenCourseWare Consortium - Library
& Information Resources Network.

تقع مكاتب University of the People الإدارية في باسادينا، كاليفورنيا. مع ذلك، فإن جميع التوجيهات في الجامعة،
ويشمل ذلك الوسائل التعليمية الحاسوبية، تتم عبر الإنترنت في حرم University of the People.

لن تكون University of the People مسؤولة بأي شكل من الأشكال عن أي انقطاع في تشغيل أو فشل موقعها
الإلكتروني و/أو وسائل التعلم الافتراضية و/أو أي برنامج آخر يخص دراسات University of the People.

لا تشارك University of the People في برامج الدعم المالي الفيدرالية والبرامج الشبيهة على مستوى الولاية.

ليس لدى University of the People أي التماس يخص الإفلاس، ولا تعمل كمدين في الحيازة، ولم تقدم التماسًا
خلال السنوات الخمس الماضية، ولم يتم تقديم التماس إفلاس ضدها خلال السنوات الخمس الماضية بما يؤدي إلى

1 مدونة لوائح كاليفورنيا (b)(71810)

إعادة التنظيم بموجب الفصل 11 من قانون الإفلاس في الولايات المتحدة (11 U.S.C. Sec. 1101 et. seq.).

تُمارس University of the People الاجتهاد والعناية الواجبة لضمان إتاحتها لمعلومات واضحة دقيقة لجميع
الطلاب المحتملين والحاليين والجمهور وجميع الأطراف المعنية الأخرى. تسعى الجامعة إلى ضمان أن تكون جميع
مواد التوظيف والترويج – بما يشمل دليل الخريجين والموقع الإلكتروني وجميع العروض التقديمية العامة حول
المؤسسة وعملياتها ونيابة عنها – واضحة دقيقة حتى أكبر قدر ممكن.

يجوز لأي طالب أو أي فرد من الجمهور تقديم شكوى بشأن هذه المؤسسة إلى مكتب التعليم العالي الخاص عن طريق الاتصال بالرقم المجاني: 370-7589 (888) أو 431-6959 (916)، أو عن طريق تقديم استمارة شكوى يُمكن الحصول عليها عبر صفحة الموقع الإلكتروني هذه التابعة للمكتب: www.bppe.ca.gov.

تم ترخيص جامعة UoPeople والتصريح لها وإعفائها واعتمادها في كل ولاية أمريكية ومقاطعة كولومبيا.

هذه المؤسسة مرخصة من قبل مجلس إنديانا للتعليم الخاص (Indiana Board for Proprietary Education) وعنوانه 101 W. Ohio St., Suite 670, Indianapolis, IN 46204-1984. مُنحت University of the People في باسادينا، كاليفورنيا، حالة "مؤسسة خارج الولاية" أي ليس لها وجود مادي في ولاية إنديانا ومصرح لها بإلحاق الطلاب وتقديم التعليم عبر الإنترنت أو التعليم عن بُعد لسكان إنديانا، وهو التعليم الذي يُمكن تقديمه عبر حرم جامعي في ولاية أخرى وفق قانون ولاية إنديانا الإداري IC 21-18.5-6-12.

لجنة التعليم في أحد الأماكن التالية: الهاتف: (770) 3300-414، الفاكس: (770) 3309-414، العنوان: 2082 East Exchange Place, Suite 220, TUCKER, GA 30084, GNPEC شكوى الطلاب

○ إن University of the People مُسجلة لدى مكتب مينيسوتا للتعليم العالي (Minnesota Office of Higher Education) وفق الأقسام 136A.61 حتى 136A.71. كما يُرجى العلم أن هذا التسجيل ليس مُصادقة على المؤسسة. قد لا يكون تحويل الاعتمادات المكتسبة في مؤسستنا مُتاحًا إلى جميع المؤسسات الأخرى. إضافة إلى ذلك، يجب على جميع الكليات المسجلة نشر اسم المكتب وعنوان شارع ورقم هاتفه وعنوان موقعه الإلكتروني في دليل الكلية أو دليل الطلاب.

الهند

تأسست الجامعة وجرى اعتمادها خارج الهند ولا يتم تنظيمها من قِبل أي جهة تنظيمية أو أي جامعة داخل الهند أو تتبع أي منها. جامعة UoPeople غير مُعترف بدرجاتها الدراسية في الهند سواءً من قِبل الهيئات التنظيمية التعليمية المعنية في الهند أو فيما يخص التوظيف العام في القطاع الحكومي في الهند.

الفصل 1: عن الجامعة

التقويم الأكاديمي 4202-5202

التقويم الأكاديمي 4202-5202	الفصل الدراسي 1	الفصل الدراسي 2	الفصل الدراسي 3	الفصل الدراسي 4	الفصل الدراسي 5
اليوم الأول في الفصل الدراسي	5 سبتمبر 4202	14 نوفمبر 2024	30 يناير 2025	10 أبريل 2025	19 يونيو 2025
بدأ التسجيل في المسابقات	13 يوليو 2024	3 أكتوبر 2024	12 ديسمبر 2024	27 فبراير 2025	9 مايو 2025
انتهاء التسجيل في المسابقات	2 أغسطس 2024	23 أكتوبر 2024	1 يناير 2025	19 مارس 2025	28 مايو 2025
بدأ التسجيل المتأخر في المسابقات	18 أغسطس 2024	8 نوفمبر 2024	17 يناير 2025	4 أبريل 2025	13 يونيو 2025
إنتهاء التسجيل المتأخر في المسابقات	20 أغسطس 2024	10 نوفمبر 2024	19 يناير 2025	6 أبريل 2025	15 يونيو 2025
آخر يوم لإسقاط المسابقات	11 سبتمبر 2024	20 نوفمبر 2024	5 فبراير 2025	16 أبريل 2025	25 يونيو 2025
آخر يوم لانسحاب من المسابقات	2 أكتوبر 2024	11 ديسمبر 2024	26 فبراير 2025	7 مايو 2025	16 يوليو 2025
بداية فترة الامتحانات	31 أكتوبر 2024	9 يناير 2025	27 مارس 2025	5 يونيو 2025	14 أغسطس 2025
انتهاء فترة الامتحانات	3 نوفمبر 2024	12 يناير 2025	30 مارس 2025	8 يونيو 2025	17 أغسطس 2025
آخر يوم بالفصل الدراسي	6 نوفمبر 2024	15 يناير 2025	2 أبريل 2025	11 يونيو 2025	20 أغسطس 2025
موعد نشر العلامات الدراسية	13 نوفمبر 2024	22 يناير 2025	9 أبريل 2025	18 يونيو 2025	27 أغسطس 2025

2 تحتفظ University of the People بالحق في إجراء تغييرات على هذا التقويم في أي وقت.

3 تُحدد مواعيد التسجيل وفق موقف وحالة كل فصل دراسي. يتم تحديد موقف كل فصل دراسي من خلال عدد الاعتمادات المكتسبة للحصول على درجة دراسية.

4 مستوى إتاحة المساق خلال التسجيل المتأخر مستوى محدود. فيما يخص المسابقات الخاضعة للمراقبة، يجب على الطلاب إتمام جميع الخطوات المطلوبة لترتيب مراقب (أي مراقب إجراء الامتحان) خلال مدة التسجيل.

5 قد تُنشر نتائج التحصيل مبكراً، ولذا يُنصح الطلاب بالاطلاع على المُستجدات عبر منصة جامعة UoPeople.

العطلات الإدارية 2024-2025

للتواصل مع University of People يُرجى الاتصال على الرقم +1 626 264-8880، من الاثنين إلى الجمعة بين الساعة 9:00 صباحاً حتى 5:00 مساءً بالتوقيت المعياري للمحيط الهادئ. سيتوقف العمل لدى مكاتب University of the People في أيام العطلات الآتية.

نُرجى الملاحظة أن الفصول الدراسية تستمر وفق المقرر لها.

العطلات الإدارية

2024 سبتمبر 2	عيد العمال
2024 نوفمبر 11	يوم المحاربين القدامى
2024 نوفمبر 28	عيد الشكر
2024 ديسمبر 25	عُطلة عيد الميلاد
2025 يناير 1	رأس السنة الميلادية
2025 يناير 20	يوم مارتن لوثر كينغ
2025 فبراير 17	يوم الرؤساء
2025 مايو 26	يوم الذكرى
2025 يونيو 19	جونتينث
2025 يوليو 4	عيد الاستقلال



الرؤية، الرسالة، الأهداف، الغايات، القيم

رؤيتنا

تتصور جامعة UoPeople عالمًا يتمتع فيه جميع خريجي المدارس الثانوية المؤهلين بإمكانية الوصول إلى التعليم العالي، وذلك بغض النظر عن الظروف المالية والجغرافية والسياسية والشخصية.

مهمتنا

تتمثل مهمة University of the People في تقديم تعليم جيد ويسهل الوصول إليه من قبل أي طالب مؤهل من خلال برامج مرنة بأسعار معقولة ومعتمدة عبر الإنترنت لمنح درجات دراسية وتمنح الخريجين القدرة على عيش حياة ناجحة تتسم بالتقدير لكونهم أعضاء في المجتمع وكأفراد مستقلين.

أهدافنا

إتاحة فرصة التعليم العالي للطلاب من خلفيات متنوعة، وذلك من خلال:

- استخدام الإنترنت لإتاحة التعليم عن بُعد
- تقديم البرامج بأقل التكاليف
- إتاحة مجموعة واسعة لخيارات الدعم المالي
- الترويج لبرامج الجامعة في المناطق الأقل تطورًا في العالم

تقديم البرامج العالية الجودة التي:

- تحافظ على معايير دراسية رفيعة المستوى
- تشمل المكونات الأساسية لتعزيز التفكير النقدي والتواصل والالتزام بالتعلم مدى الحياة
- تُركز على الكفاءات والمهارات المطلوبة للنجاح في الاقتصاد العالمي
- تخضع للتقييم والتحسين المستمر من خلال تقييم النتائج الدورية والمراجعات الخارجية بانتظام
- تُعزز ثقافة التعلم المشترك من خلال التعاون والتفاعل والتدريس والتقييم من الأقران
- صُممت استنادًا إلى الموارد التعليمية المفتوحة (OER)

تزويد الطلاب بالخدمات التي تساهم في تحقيق نتائج التعلم المرجوة من خلال:

- المشاركة في التحسين المستمر

- الاستفادة من التقنية والأتمتة لتحسين الخدمات والدقة

مساعدة الطلاب في إعداد خطط وقرارات التوظيف وتقييمها وتنفيذها، وذلك من خلال:

- مساعدة الطلاب في تطوير المعرفة الذاتية ذات الصلة باختيار المهنة وتفضيلات العمل
- إتاحة المعلومات التعليمية والمهنية لتوجيه الطلاب في التخطيط المهني والتربوي وتنمية فهمهم لعالم الأعمال
- تعريف الطلاب على الخريجين وأصحاب العمل والمؤسسات المهنية التي يمكنها إتاحة فرص لدمج التعلم الدراسي مع بيئة العمل واستكشاف الإمكانيات الوظيفية المستقبلية

ضمان الاستقرار والنمو المالي المؤسسي من خلال:

- الاستعانة بالمتطوعين في الأعمال القيادية والدراسية والإدارية
- الحفاظ على كفاءة العمليات
- ترسيخ مجتمع المؤيدين الداعمين

قيمنا

الفرص

تستند جامعة UoPeople إلى المبدأ الجوهرى بأن التعليم بأقل تكلفة هو حق أساسى لجميع الطلاب المؤهلين، وليس لقلّة متميزة فقط. تعمل الجامعة على إتاحة فرص التعليم العالى للطلاب المؤهلين فى أى مكان فى العالم من خلال تقديم برامجها عبر التعلم عن بُعد وجعل هذه الفرصة ميسورة التكلفة.

المجتمع

تساهم جامعة UoPeople فى تعزيز مجتمع عام عالمى من خلال إتاحة برامجها الدراسية وخدماتها التعليمية وفرص العمل للأفراد المؤهلين من جميع أنحاء العالم، ومن خلال توفير فرص التعلم التى تُشرك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلفيات متنوعة.

النزاهة

تؤسس جامعة UoPeople ثقافتها المؤسسية استناداً إلى الصراحة والشفافية والممارسات المهنية المفضلة، وتتوقع من جميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والإداريين التمسك بأعلى معايير النزاهة الشخصية والصدق والمسؤولية. إضافة إلى ما سبق، تتوقع الجامعة من طلابها تحمل مسؤولية تعليمهم، ومتابعة دراستهم بجد واجتهاد مستمرين.

الجودة

تُتيح جامعة UoPeople تعليمًا مناسبًا عالي الجودة عبر الإنترنت للمناهج المُطورة للإمكانيات البشرية، وهو تعليم مناسب في النطاق والعمق لتحديات القرن الحادي والعشرين. تتولى الجامعة تقييم وتقويم جميع جوانب نموذجها الدراسي بشكل مستمر.

أحداث جوهرية في تاريخ University of the People

تأسست University of the People استنادًا إلى المبدأ الجوهري بأن الوصول إلى التعليم العالي هو حق أساسي للجميع، وقد تأسست في عام 2009 لتلبية الحاجة العالمية للتعليم عبر الإنترنت المنخفض التكلفة العالي الجودة. في يناير 2009، أعلن رئيس الجامعة Shai Reshef عن إنشاء University of the People، وهي أول جامعة غير ربحية خالية من المصاريف الدراسية وتمنح درجة دراسية عبر الإنترنت، وكان ذلك في مؤتمر DLD في ميونيخ، ألمانيا. في الشهر نفسه، رخصت ولاية كاليفورنيا جامعة UoPeople كمؤسسة غير ربحية للتعليم العالي مُصرح لها بمنح درجات البكالوريوس والدراسات العليا. في مايو 2009، تم الإعلان الرسمي عن الجامعة في الأمم المتحدة. كما تم تعيين Shai Reshef ضمن فريق المستشارين الرفيع المستوى في التحالف العالمي لتقنية المعلومات والاتصالات والتنمية (GAID) التابع للأمم المتحدة. في مايو 2009، منحت شركة فاست (Fast Company) تقديرًا إلى رئيس الجامعة Shai Reshef بصفته ضمن أكثر 100 شخص مبدع في مجال الأعمال.

في سبتمبر 2009، ألحقت الجامعة الدفعة الأولى التي شملت 177 طالبًا وطالبة من 49 بلدًا في جميع أنحاء العالم. بدأت هذه الدفعة بأربعة برامج – الزمالة، وبكالوريوس العلوم، وبكالوريوس إدارة الأعمال، وعلوم الكمبيوتر. في أكتوبر 2009 وقعت جامعة UoPeople أول اتفاقية بحث دراسي مع مشروع مجتمع المعلومات في كلية الحقوق في جامعة ييل (Yale ISP).

في عام 2010، تقديرًا لرؤية رئيس الجامعة Shai Reshef لجعل التعليم العالي حقًا أساسيًا لكل طالب مؤهل في جميع أنحاء العالم، اختارت Huffington Post رئيس الجامعة باعتباره المطور الأمثل للتعليم (Ultimate Game Changer in Education). في سبتمبر 2010 في مبادرة كلينتون العالمية (CGI)، التزمت جامعة UoPeople بتقديم منح دراسية كاملة إلى 250 من مواطني هايتي لدعم جهود التعافي في هايتي بعد الزلزال. في نوفمبر 2010، بدأ 16 طالبًا من هايتي دراستهم في مركز كمبيوتر مخصص للطلاب في "بورت أو برنس" حيث تم منح الطلاب مكانًا للدراسة وتزويدهم بأجهزة الكمبيوتر والاتصال بالإنترنت عبر الأقمار الصناعية.

في يونيو 2011، وقعت جامعة UoPeople أول اتفاقية دراسية لها مع جامعة نيويورك. لقد أتاح هذا التعاون الفرصة للطلاب المتفوقين في جامعة UoPeople، الذين أتموا عامًا دراسيًا واحدًا على الأقل، التقدم بطلب للقبول والدعم المالي السخي في حرم جامعة نيويورك المرموق والانتقائي للغاية في أبوظبي.

في يوليو 2011، وكجزء من مبادرة HP Catalyst، أعلنت شركة Hewlett-Packard عن إنشاء برنامج تدريب داخلي لطلاب جامعة UoPeople للمساعدة في إعدادهم للعمل في الاقتصاد العالمي في العصر الحالي. لقد كانت هذه أول شراكة كبرى للجامعة. بفضل هذه الشراكة، التزمت HP بسخاء برعاية 200 امرأة في جميع أنحاء العالم وإرشادهن، وأنشأت تدريب بحثي افتراضي، وأتاحت أجهزة كمبيوتر لمركز التعلم في هايتي، وقدمت الدعم العام لمساعدة جامعة UoPeople في الحصول على الاعتماد.

في عام 2012، انضمت جامعة UoPeople إلى ASAL Technologies لإنشاء مركز تقني في رام الله، فلسطين، ومنحت أولى درجاتها الدراسية في زمالة العلوم، وحصلت على أول دعم كبير من مؤسسة بيل وميليندا غيتس لمتابعة اعتمادها.

في عام 2013، تلقت جامعة UoPeople دعماً من Google و Convera، وكليات أخرى. تمتعت جامعة UoPeople بدعم قادة العالم التعليمي مع تشكيل مجلسها الرئاسي الجديد المكون من قادة نشطين وفخريين متميزين من أفضل الجامعات في جميع أنحاء العالم. الأعضاء المؤسسون للمجلس الرئاسي برئاسة رئيس جامعة نيويورك الفخري John Sexton، هم السير Colin Lucas (جامعة أكسفورد)، و Judith Shapiro (الرئيسة الفخرية لكلية بارنارد)، و Stephen Joel Trachtenberg (الرئيس الفخري لجامعة جورج واشنطن).

في فبراير 2014، وبفضل التحاق 500 طالب، أصبحت جامعة UoPeople معتمدة من قبل لجنة اعتماد التعليم عن بُعد (DEAC). في أبريل 2014، منحت جامعة UoPeople أولى درجاتها في بكالوريوس العلوم. جاء الخريجون، وهم سبعة في الإجمالي، من أربعة بلدان مختلفة: الأردن ونيجييريا وسوريا والولايات المتحدة. في أغسطس 2014، ألقى رئيس الجامعة Shai Reshef محاضرة TED في مؤتمر TED لعام 2014. بفضل أكثر من 6 ملايين مشاهدة حتى الآن، وترجمتها إلى 37 لغة، نشر TED المحاضرة بشكل فريد بخصوص جامعة UoPeople وساعد في الدعاية للوصول إلى الطلاب والداعمين في جميع أنحاء العالم. بعد اعتماد الجامعة وحديث رئيس الجامعة Shai Reshef في TED، دخلت جامعة UoPeople مرحلة نمو متسارع.

في عام 2015، كرم البيت الأبيض جامعة UoPeople بدعوة رئيس الجامعة Reshef إلى توعية أعضاء مجلس الأمن القومي (NCS) في البيت الأبيض. في خريف عام 2015، أعلنت جامعة UoPeople عن مبادراتها الطارئة للاجئين. استجابة للأزمة في سوريا، التزمت جامعة UoPeople بقبول ما لا يقل عن 500 لاجئ وتزويدهم بمنح دراسية لمتابعة درجات الزمالة والبكالوريوس. كان هذا أكثر من أي كلية أو جامعة أخرى. من دواعي سرور جامعة UoPeople وامتنانها أنها تلقت منحاً سخية لهذه المبادرة من مؤسستي Hoffmann و Oak Foundation.

في يناير 2016، منح صاحب السمو الأمير ألبرت الثاني أمير موناكو جائزة الأمير المرموقة للعمل الخيري الابتكاري لعام 2016 إلى رئيس الجامعة Shai Reshef لعمله مع جامعة UoPeople. في مارس 2016، أطلقت جامعة UoPeople أول ماجستير إدارة أعمال عبر الإنترنت بدون مصاريف دراسية في العالم لتلبية الطلب الكبير في سوق العمل على المرشحين ذوي المؤهلات المتطورة. كما أطلقت الجامعة أولى برامجها للعلوم الصحية – الصحة المجتمعية والعامة – لتلبية الطلب على العمال المهرة في مجال الرعاية الصحية في جميع أنحاء العالم.

في يونيو 2017، تلقت University of the People تمويلاً سخياً من مؤسسة Ford Foundation لمبادراتها المعنية باللاجئين السوريين. في أكتوبر 2017، دخلت الجامعة في شراكة دراسية أخرى رفيعة المستوى. يدعم التعاون بين جامعة إدنبرة وجامعة UoPeople المتأثرين بالحروب والمجاعات والكوارث الطبيعية ويعمل على فتح أبواب الفرص لطلاب جامعة UoPeople. في نوفمبر 2017، تمت دعوة رئيس الجامعة Shai Reshef إلى لقاء قداسة البابا فرانسيس في الفاتيكان حيث أشاد البابا "بالالتزام بالمسؤولية الاجتماعية، وبناء عالم أكثر عدلاً وأكثر إنسانية" من خلال تعليم اللاجئين والمهاجرين. لقد تحدث البابا عن الحاجة إلى "إتاحة التعلم عن بُعد لمن يعيشون في المخيمات أو مراكز الاستقبال وإتاحة المنح الدراسية".

في يناير 2018، أعلنت جامعة UoPeople أن لاعبة الجولف الأمريكية Simone Biles الحاصلة على الميدالية الذهبية الأولمبية ستكون أول سفيرة عالمية للجامعة، إذ تُطلق صندوق Simone Biles Legacy Scholarship Fund للمتحققين من UoPeople. أطلقت جامعة UoPeople درجة الماجستير في التربية والتعليم (M.Ed.) في التدريس المتقدم بالشراكة مع البكالوريا الدولية (International Baccalaureate).

سيُقدم برنامج M.Ed. جيلاً جديداً من المعلمين ذوي التفكير العالمي مع معرفة متعمقة بالمناهج الدراسية وعلم أصول التدريس والتقييم لدعم قدرات الطلاب في التحقق والتفكير النقدي والتعلم المتعدد التخصصات والكفاءة بين الثقافات.

في أبريل 2019، احتفلت جامعة UoPeople بأول حفل تخرج لها على الإطلاق مع الذكرى السنوية العاشرة لتأسيسها، وذلك باحتفال في مدينة نيويورك. اجتمع الطلاب والخريجون والإداريون والداعمون للاحتفال بعشر سنوات من نجاح الجامعة. كما أعلنت الجامعة عن شراكاتها مع الحكومتين الألمانية والأمريكية لتقديم منح دراسية للطلاب حول العالم للدراسة مع جامعة UoPeople.

في مارس 2020، حصلت جامعة UoPeople على الأهلية لمتابعة طلب الاعتماد من قبل اللجنة العليا للجامعات والكليات لدى الرابطة الغربية للمدارس والكليات (WSCUC). كما قدمت الجامعة برنامج إدارة الأعمال باللغة العربية كحل لأزمة التعليم العالي في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا. فيما يخص اللاجئين والنازحين في جميع أنحاء العالم الذين لا يستطيعون الدراسة بأي لغة أخرى غير اللغة العربية، تعد هذه الشهادة المجانية عبر الإنترنت خطوة رئيسية تجاه حل مشكلة نقص الحلول التعليمية.

في عام 2021، أعلنت جامعة UoPeople عن تعاونها مع مؤسسات متميزة في جميع أنحاء العالم، بما يشمل كلية هارفارد للأعمال عبر الإنترنت، وجامعة ماكجيل (كندا)، وجامعة عفت (المملكة العربية السعودية) وجامعة لونغ آيلاند. كما أطلقت الجامعة تسعة برامج تمنح شهادات في إدارة الأعمال والعلوم الصحية.

يونيو 2021 – أصبحت جامعة UoPeople أول جامعة أمريكية تقدم درجة بكالوريوس باللغة العربية عبر الإنترنت. كما أطلقت الجامعة لأول مرة برامجًا لمنح شهادات إدارة الأعمال والعلوم الصحية.

أغسطس 2021 – قدمت جامعة UoPeople منحًا دراسية عددها 1000 منحة دراسية للسيدات الأفغانيات بعد الوضع السياسي المضطرب في البلاد.

وصل نمو جامعة UoPeople في الأيام الحالية إلى أكثر من 75000 طالبًا مُلتحقًا من أكثر من 200 بلد ومنطقة حول العالم. يوجد مقر جامعة UoPeople الرئيسي في باسادينا في ولاية كاليفورنيا، ويُديره مئات المتطوعين في جميع أنحاء العالم وطاقم من الموظفين الذين يتلقون أجورهم. يعمل موظفو الجامعة الدراسيون من المنزل وهم موجودون في جميع أنحاء العالم. يعمل الإداريون في مكاتب في باسادينا ونيويورك ورام الله (فلسطين)، وتل أبيب (اسرائيل)، وصوفيا (بلغاريا) ومايسور (الهند).

الفصل 2: السياسات الإدارية

يلتزم جميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بشروط جميع سياسات الجامعة ولوائحها وقواعدها ومتطلباتها الواردة في هذا القسم وفي أي موضع آخر ضمن دليل الخريجين وعلى موقع المؤسسة الإلكتروني. يتحمل الطلاب مسؤولية الإطلاع على السياسات واللوائح والقواعد والمتطلبات المعمول بها، والتسجيل كطالب يُشكل قبولاً للالتزامات وتعهداً بالالتزام بها. قد يخضع المحتوى والسياسات المدرجة في دليل الخريجين للتغيير ويمكن العثور على أحدث المعلومات ضمن صفحة السياسات في موقع الجامعة الإلكتروني؛ وذلك بناءً على سياسات الإضافات اللاحقة على دليل الخريجين.

سياسات التنوع والشمولية

تلتزم University of the People بشدة بتعزيز النجاح الدراسي والتطوير العام للكيان الطلابي المتنوع العالمي. تعمل University of the People على تعزيز بيئة تعليمية تتميز بالشمولية والوعي بالقيم وفهم الاختلافات والتشابهات بين بعضنا البعض، وتسعى جاهدة لمعاملة الجميع بكرامة واحترام. تلتزم المؤسسة بالتنوع الثقافي والنهوض بمهمتها المتمثلة في تكوين مجتمع شامل يجعل برامجها الدراسية وخدماتها التعليمية وفرص العمل متاحة لجميع الأفراد المؤهلين.

سياسة عدم التمييز

تمنع University of the People التمييز لديها على أي أساس وتلتزم بتكافؤ الفرص. يُعرف التمييز بأنه (1) معاملة أعضاء فئة تتطلب الحماية بشكل أقل تفضيلاً بسبب انتمائهم إلى تلك الفئة أو (2) وجود سياسة أو ممارسة لها تأثير سلبي غير متناسب تجاه أعضاء الفئة التي تتطلب حماية. لن تشارك University of the People في التمييز وتحظر جميع أشكال التحرش في برامجها التعليمية والوظيفية أو سياساتها أو ممارساتها أو إجراءاتها على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الدين أو الأصل القومي أو العمر أو الإعاقة أو التوجه الجنسي، بما يشمل الهوية الجنسية، وحالة المحاربين القدامى. سوف تمثل الجامعة لجميع القوانين والأوامر واللوائح الفيدرالية وعلى مستوى الولايات، وذلك فيما يخص تكافؤ الفرص والعمل الإيجابي وعدم التمييز. تسري سياسة عدم التمييز هذه على الالتحاق والتوظيف والوصول إلى برامج وأنشطة الجامعة والتعامل معها.

سياسة الإعاقة

تدرك University of the People وتقبل التزاماتها بتوفير تسهيلات معقولة للطلاب ذوي الإعاقة المؤهلين في برامجها التعليمية.

يجب على مُقدمي الطلبات الذين لديهم استفسارات عن التسهيلات ذات الصلة بالإعاقة التشاور مع مستشار الالتحاق المعني بهم.

يُمكن للطلاب المقبولين في الجامعة من ذوي الإعاقة الذين يحتاجون إلى تسهيلات دراسية معقولة تقديم طلب تسهيلات لذوي الإعاقة إلى مستشار البرنامج المعني بهم وسيتم توجيههم إلى لجنة خدمات الإعاقة. سيتلقى الطلاب إخطاراً كتابياً من مكتب خدمات الطلاب بالتسهيلات المعروضة و/أو المرفوضة في أثناء أسبوعين بعد تقديم الطلب المكتمل والمواد الداعمة.

تلتزم جامعة UoPeople بالحفاظ على سرية جميع سجلات الطلاب ذات الصلة بطلبات تسهيلات الإعاقة.

سياسة الخصوصية

تحتزم University of the People وتلتزم بخصوصية جميع طلابها ومُقدمي الطلبات والموظفين وتحمي سرية السجلات التعليمية لطلابها. باستثناء ما ينص عليه القانون، على النحو المنصوص عليه في شروط سياسة الخصوصية لدى الجامعة، أو وفقاً للمنصوص عليه في سياسات الجامعة الأخرى، لن تنتشر الجامعة أو تكشف عن السجلات الدراسية أو المعلومات السرية للطلاب أو مقدم الطلب أو عضو فريق الموظفين العامل بها إلى طرف ثالث.

انتهاك الخصوصية

إذا اعتقد الطالب أو مقدم الطلب أو عضو فريق موظفي الجامعة أن الجامعة انتهكت خصوصيته، فيجب عليه اتباع إجراءات التظلم (إجراءات الشكوى الرسمية) الموضحة في دليل الخريجين.

سيتم التحقيق في جميع الانتهاكات المزعومة تجاه الخصوصية بدقة، وقد يتم فرض إجراءات تأديبية على أي عضو في فريق موظفي الجامعة يتبين أنه انتهك خصوصية أي مقدم طلب، أو طالب أو عضو آخر ضمن فريق موظفي الجامعة.

سجلات الطلاب

تحتفظ جامعة UoPeople بجميع سجلات طلاب جامعة UoPeople الملحقين، بما يشمل جميع معلومات التواصل الشخصية. يتم الاحتفاظ بجميع سجلات الطلاب بشكل دائم في الجامعة، بما في ذلك الدرجة الدراسية أو الشهادة التي تم منحها وتاريخ منح تلك الدرجة أو الشهادة، والمساقات والوحدات التي استندت إليها الشهادة أو الدرجة الدراسية، أو النتائج التي حصل عليها الطالب في كل من تلك المساقات، وجميع كشوف نتائج التحصيل.

يتم ذلك مدة لا تقل عن خمس سنوات، إذ تحتفظ University of the People بالسجلات المؤسسية الآتية:

- البرامج التعليمية التي تقدمها جامعة UoPeople والمناهج الدراسية لكل منها

- أسماء وعناوين أعضاء هيئة التدريس في جامعة UoPeople وسجلات المؤهلات العلمية لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس
- أي سجلات مؤسسية أخرى مطلوبة بموجب قانون الولاية أو القانون الفيدرالي

خصوصية سجلات الطلاب

تم إعداد قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) لعام 1974 لحماية خصوصية السجلات التعليمية، وتعزيز حقوق الطلاب في فحص سجلاتهم التعليمية ومراجعتها، وإتاحة مبادئ توجيهية لتصحيح المعلومات غير الدقيقة أو المضللة من خلال جلسات الاستماع الرسمية وغير الرسمية. في حين لا يسري قانون FERPA على University of the People لأنها ليست مؤسسة ممولة فيدرالياً، غير أن University of the People تسعى جاهدة للوفاء بأحكام القانون إلى أقصى حد ممكن.

لن تكشف الجامعة عن السجل التعليمي لأي طالب دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من الطالب، إلا في حالات معينة قد يتم فيها الكشف عن السجلات التعليمية للطالب إلى مديري الكليات الذين لديهم مصلحة تعليمية مشروعة. قد يشمل هؤلاء الأفراد الشخص الذي وظفته الجامعة أو تعاقدت معه أو دخلت في شراكة معه وله علاقة رسمية تُبرر الوصول إلى السجل التعليمي (أو جزء منه) للأغراض التعليمية والإدارية والبحثية، و/أو لأداء وظيفته المحددة، بما يشمل أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين والمكتبيين والمهنيين وغيرهم من الأفراد الذين يديرون سجلات الطلاب.

يُمكن للطلاب فحص ومراجعة سجلاتهم الخاصة المعنية بالموقف الدراسي والمعلومات المالية في أي وقت. بإمكان الطلاب أيضاً السعي إلى تعديل المعلومات غير الدقيقة أو المضللة في سجلاتهم التعليمية.

تعتمد University of the People على دقة السجلات المقدمة من طلابها. المعلومات الخاطئة في الطلب وكذلك أي فعل للتضليل العمدي أو خداع موظفي التدريس أو الإداريين هو سبب لاتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك الطرد من الجامعة.

يجب على الطلاب الذين يسعون للوصول إلى سجلاتهم التعليمية أو تعديلها التواصل مع مكتب خدمات الطلاب (Office of Student Services).

المعلومات الإرشادية

بموجب قانون FERPA، يتم تعريف أقسام السجل التعليمي للطلاب على أنها معلومات إرشادية وتعتبر معلومات عامة يُمكن مشاركتها دون موافقة الطالب ما لم يحظر الطالب الكشف عن معلوماته الإرشادية.

تشتمل المعلومات الإرشادية في جامعة UoPeople اسم الطالب وعنوانه (محلي أو دائم أو بريد إلكتروني) ورقم الهاتف وتاريخ ومكان الميلاد ومجال الدراسة الرئيسي وحالة الالتحاق (المرحلة الجامعية أو الدراسات العليا، بدوام كامل أم جزئي) وتواريخ الحضور في الجامعة، والدرجات والأوسمة المُتسلمة، وتاريخ التخرج المتوقع، والمؤسسات التعليمية السابقة التي تعلم فيها والصور الفوتوغرافية.

يُمكن للطلاب المسجلين حالياً حظر الكشف عن المعلومات الإرشادية الخاصة بهم عن طريق ملء نموذج في منصة الخدمات الذاتية (Self-Services Portal). هذا الطلب دائم حتى يتم تقديم طلب بخلاف ذلك في منصة الخدمات الذاتية لإلغاء حظر الكشف عن المعلومات الإرشادية. إن الطلاب الذين انتهت دراستهم في جامعة UoPeople – الذين لم يتم حظر الكشف عن معلوماتهم

الإرشادية خلال الفصل الدراسي الأخير ضمن دراستهم – لن يُتاح لهم حظر الكشف عن معلوماتهم الإرشادية حتى إعادة الالتحاق في جامعة UoPeople.

تحتفظ جامعة UoPeople بحق مشاركة ونشر معلومات الطلاب مع الإداريين ومسؤولي الجامعة الذين لديهم مصالح تعليمية مشروعة أو وفق توجيهات أحد كبار مسؤولي المؤسسات في حالات الطوارئ إذا كانت المعلومات ضرورية لحماية صحة الطالب أو سلامته أو صحة الأشخاص الآخرين أو سلامتهم.

للاطلاع على السياسة الكاملة، يُرجى الانتقال إلى صفحة السياسات على موقع الجامعة الإلكتروني.

الملكية الفكرية

تُحترم جامعة UoPeople حقوق الملكية الفكرية للآخرين الذين يسعون إلى إنشاء المعرفة والحفاظ عليها ونشرها من خلال التدريس والتعلم الجماعي والبحث المستمر في الجامعة ككل. للاتساق مع مهمتها، توفر جامعة UoPeople جميع مواد القراءة مجاناً لطلابها. تلتزم جامعة UoPeople بجميع شروط حقوق النشر والقانون المعمول به الذي يحكم استخدام هذه المواد. لقد اعتمدت الجامعة سياسة شاملة للملكية الفكرية لتوجيه مطوري المسابقات في إعداد مسابقات جامعة UoPeople وهي (المبادئ التوجيهية بشأن إعداد مواد المسابقات).

في حال تطلبت سياسة الملكية الفكرية في جامعة UoPeople المبادئ التوجيهية بشأن إعداد مواد المسابقات) تفسيراً ومراجعة، فسيتم تشكيل لجنة دائمة، يُعينها عميد الكلية، لتسوية هذه النزاعات.

وسائل التواصل الاجتماعي

تُدرِك الجامعة فائدة وسائل التواصل الاجتماعي (أي منصات وتطبيقات ومواقع التواصل الاجتماعي والمدونات والمواقع الإلكترونية وما شابهها) لتسهيل التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والمتطوعين والخريجين والأطراف الأخرى، إضافةً إلى أثرها الكبير بخصوص السمعة المهنية والمؤسسية. بناءً على الدور الأساسي الذي تحظى به وسائل التواصل الاجتماعي في عمليات جامعة UoPeople، فقد اعتمدت الجامعة سياسة واسعة النطاق لوسائل التواصل الاجتماعي، وهي متاحة على موقع الجامعة الإلكتروني في صفحة <http://www.uopeople.edu/tuition-free/uopeople-policies/>.

تشجع University of the People مجتمعاً افتراضياً قوياً بين طلابنا. لتحقيق هذا الهدف، تُتيح الوصول إلى منتديات الفصل الدراسي، ومنصة Viva Engage، وصفحتنا الرسمية على Facebook. ندرك أن العديد من الطلاب يستخدمون تطبيقات تواصل إضافية خارج الجامعة (مثل WhatsApp و Slack و GroupMe وما شابهها). مع أن غالبية الطلاب سيستخدمون هذه المنصات في أجواء مجموعات الدراسة والتواصل الاجتماعي ومشاركة تجاربهم مع الآخرين، فقد يحاول البعض تشجيع عدم الأمانة الدراسية واستخدام أدوات التواصل للضغط على الآخرين إما في إعطاء أو تلقي المعلومات التي تنتهك مدونة النزاهة الدراسية لدينا (مثل أسئلة الامتحانات، وإجابات التكاليفات المنزلية، وتضخيم درجات تقييم الأقران). للأسف، قد يختار بعض الأفراد أيضاً استخدام هذه المنصات لتقديم تعليقات وتهديدات مهينة أو لجذب زملائهم الطلاب إلى ذلك. مع أن هذه الأنشطة قد تتم في منتديات غير مدعومة

رسميًا من قبل الجامعة، إلا أن انتهاكات مدونة النزاهة الدراسية أو مدونة قواعد السلوك العامة قد تؤدي إلى اتخاذ الجامعة لإجراءات تأديبية.

إذا شهد الطالب أفعالاً تنتهك مدونة النزاهة الدراسية أو مدونة قواعد السلوك العامة، فيجب عليه إخطار مستشار البرنامج أو ممثل آخر للجامعة على الفور. تتعامل الجامعة مع الإخطارات المماثلة بجدية شديدة وتمنح الشخص الذي قدمها إخفاء هويته وتحفظ سرية. من خلال الارتباط بمجموعات تحرض على عدم الأمانة الدراسية وعدم الإخطار عن النشاط المحظور، يُخاطر الطلاب بالتعرض للعقوبات المستندة إلى انتهاك مدونة النزاهة الدراسية أو مدونة قواعد السلوك العامة، وتشمل تلك العقوبات الفشل في التكاليفات أو المساقات أو إيقاف مؤقت للالتحاق أو الطرد من الجامعة.

يمكن أن تؤدي انتهاكات مدونة النزاهة الدراسية إلى الإضرار بكيفية تعامل أصحاب العمل والكلية والشركاء الآخرين مع كفاءة برامج شهادتنا. من المفيد لنا جميعًا الحفاظ على جودة ونزاهة المساقات الدراسية لدينا.

تشتمل المبادئ الموضحة في سياسة وسائل التواصل الاجتماعي للجامعة على الآتي:

- لا يجوز استخدام وسائل التواصل الاجتماعي كبديل لعمليات الموارد البشرية المعتادة في الجامعة، ولا يجوز الإعلان عن الوظائف عبر الإنترنت دون إذن صريح من إدارة الموارد البشرية في جامعة UoPeople.
- يجب على إدارة التواصل إصدار مجموعة من أفضل الممارسات المتاحة والحفاظ عليها لجميع السفراء عبر الإنترنت والموظفين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمتطوعين في جامعة UoPeople الذين يشاركون في المحادثات عبر الإنترنت.
- يجب ألا يتصرف الطلاب والمتطوعون والسفراء عبر الإنترنت بأنهم متحدثين رسميين للجامعة. إذا قدم أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين في جامعة UoPeople أنفسهم عبر الإنترنت بأنهم أعضاء في هيئة التدريس أو موظفين في جامعة UoPeople، فيجب عليهم توضيح أنهم لا يتحدثون نيابة عن جامعة UoPeople. يجب على جميع المستخدمين تقديم توضيح صريح صادق لدورهم والنص على أن الآراء التي يعبرون عنها خاصة بهم، باستثناء حالات النسخ واللصق من منشور جامعي أو موقع جامعة UoPeople.
- إذا عُرض على أحد أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين في جامعة UoPeople تعويضًا من قبل طرف ثالث للمشاركة في منتدى أو إعلان أو تأييد عبر الإنترنت، فيجب أولاً الحصول على إذن من الجامعة لأن هذا قد يشكل تضاربًا في المصالح.

سياسة التظلم (إجراءات الشكاوى الرسمية)

تلتزم University of the People بإتاحة بيئة تعلم وعمل تُقدر وتفهم جميع أعضائها وتضمن عدم التمييز والمضايقات والتحرش. في الوقت نفسه، لا ينتقص أي جزء ضمن هذه السياسة من الحرية الدراسية أو المهمة التعليمية في University of the People. تأتي البيانات و

المواد المكتوبة ذات الصلة بموضوع الصف الدراسي ضمن استثناءات هذه السياسة.

إن النزاعات بخصوص نتائج التحصيل الدراسية وقرارات قبول الالتحاق والتماسات التخرج والقرارات الدراسية المماثلة ليست محلاً للتظلم، ما لم تكن شكاوى ذات طبيعة حقوق مدنية، بما يشمل الشكاوى المتعلقة بالعمر أو الجنس أو العرق أو الدين أو اللون أو الأصل العرقي / القومي أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو حالة المحاربين القدامى. تأتي ادعاءات الطلاب بحدوث تمييز ضمن أسباب بدء التظلم.

إجراءات التظلم

تسري إجراءات التظلم (إجراءات الشكوى الرسمية) على جميع الطلاب والإدارة وموظفي التدريس في University of the People. تشجع جامعة UoPeople طلابها وموظفيها على حل أي خلافات ونزاعات وشكاوى وسوء فهم وتظلمات بوسائل ودية، إذا أمكن، قبل تقديم تظلم رسمي.

قد يختار المتظلم وسائل مختلفة للتعامل مع مخاوفه أو الجوانب التي تُمثل قلقاً لديه. إن البدء بوسائل ودية لا يمنع الأشخاص من اتخاذ قرار لاحق باستخدام وسائل أكثر رسمية.

الحلول الودية

يتم تشجيع المتظلم على التواصل أولاً مع الشخص المسؤول عن المشكلة بشكل مباشر، وهذا يحل المشكلة في أغلب الحالات. أما في حالات عدم التوصل إلى حل أو إذا كان التواصل مع الشخص المسؤول أو الكتابة إليه بشكل مباشر سيكون مصدرًا لعدم الراحة، فيمكن للمتظلم استخدام وسيلة أخرى للوصول إلى حل.

قد يسعى المتظلم إلى حل المشكلة من خلال وساطة. يتشاور المتظلم الذي يرغب في حل المشكلة بشكل ودي غير رسمي مع عميد شؤون الطلاب (student.affairs@uopeople.edu) الذي سيحاول تسهيل الحلول. يجب أن يوافق الطرفان على المشاركة في الحلول بشكل سري طوعي. لا يتخذ عميد شؤون الطلاب قرارًا لتحديد المسؤول عن نشأة المشكلة، بل يتوسط في محادثة بين الطرفين. ولأن تلك الحلول تتم عبر إجراء طوعي، فلن يمكن اتخاذ إجراء تأديبي ضد المدعى عليه، وبمجرد التوصل إلى اتفاق، يصبح نهائيًا ولا يُمكن الطعن فيه.

إذا رأى عميد شؤون الطلاب، بعد 30 يومًا، أنه من المستحيل التوصل إلى حل كافٍ بين الطرفين، فيمكن للمتضرر اختيار إغلاق المسألة أو تقديم شكوى رسمية.

إذا لم يُمكن التوصل إلى حل كافٍ على المستوى المؤسسي، أو إذا كان الطالب يرغب في تقديم شكوى، فيمكن للطلاب المقيمين في ولاية جورجيا التواصل مع لجنة التعليم العالي غير العام في جورجيا. يُمكن للطلاب المقيمين في واشنطن العاصمة التواصل مع لجنة ترخيص التعليم العالي.

القرارات الرسمية

مع أن الطلاب لديهم خيار تقديم شكوى إلى وكالة خارجية، إلا أن معظم الولايات تُلزم الطلاب بمحاولة حل مشكلتهم مع الجامعة مباشرة أولاً. بناءً على ذلك، تُشجع جامعة UoPeople الطلاب بشدة على تقديم شكوى رسمية إلى الجامعة أولاً قبل اللجوء إلى أي وكالة خارجية. يجب على الطلاب الذين لديهم مشكلة أو مخاوف بشأن تجربتهم مع جامعة UoPeople والذين يرغبون في تقديم شكوى رسمية، التواصل مع **مسؤول التظلم** بشكل مباشر عبر عنوان البريد الإلكتروني Grievance@uopeople.edu.

الإجراءات

تقديم الشكوى

- i. يجب تقديم التظلمات الرسمية إلى مسؤول التظلم عبر عنوان البريد الإلكتروني: Grievance@uopeople.edu
- ii. يجب أن تشمل الشكوى على الآتي:
 - a. وصف كامل للمشكلة،
 - b. هوية وحالة الشخص الذي تُقدم الشكوى ضده،
 - c. ووصف لما يمكن تنفيذه لمحاولة حل المشكلة بشكل ودي غير رسمي،

d. والإجراء المقترح المطلوب أو الموصى به لحل المشكلة،
e. إضافة إلى أي مستندات داعمة.

- .III بمجرد تسلم الشكوى، يتولى مسؤول التظلمات مراجعتها للتأكد من موافقتها لإجراءات التظلم ويُرسل رسالة بريد إلكتروني إلى المتظلم للإفادة بتسليم الشكوى.
- .IV إذا كانت الشكوى غير موافقة لإجراءات التظلم، فيتم إبلاغ المتظلم بذلك ويمكن إحالته إلى إجراءات أخرى وفق المناسب.
- .V سيرفرض مسؤول التظلم الطلب في حال عدم اتباع إجراءات الشكوى الرسمية.

التحقيق

- .I في جميع الحالات، يتم إخطار المدعى عليه / المدعى عليهم بالشكوى على الفور ويتسلمون نسخة منها. يتم منح المدعى عليه / المدعى عليهم 15 يوماً تقويمياً لتقديم رد مكتوب.
- .II لا يُفترض أن عدم المشاركة يُعد دليلاً على المسؤولية عن الخطأ، لكن التحقيق سيستمر حتى دون رد المدعى عليهم، وسيتم إصدار نتيجة.
- .III سيبدأ مسؤول التظلم تحقيقاً في الشكوى بعد 15 يوماً من إخطار المدعى عليه / المدعى عليهم بالشكوى، وذلك مع أو بدون رد من المدعى عليه / المدعى عليهم.
- .IV عند إجراء التحقيق، سيكون للمكتب السلطة التقديرية الكاملة لجمع كل المعلومات المعنية بالمشكلة. سيتم اعتبار جميع المعلومات المجموعة في التحقيق معلومات سرية ولن يتم نشرها أو مشاركتها سوى مع المختصين وفق الضرورة.
- .V ستصدر نتيجة التحقيق في أثناء 45 يوماً تقويمياً من تسلم الشكوى الرسمية، وسيتم إبلاغها إلى كل من الطرف المتظلم والمدعى عليه / المدعى عليهم. يتم تنفيذ أي إجراء تأديبي ضد المدعى عليه على الفور.

الطعن في نتيجة التحقيق

لكل من المتظلم والمدعى عليه / المدعى عليهم حق الطعن في نتيجة التحقيق النهائية. يجب تقديم الطعن إلى مسؤول التظلم في أثناء 10 أيام تقويمية عبر البريد الإلكتروني Grievance@uopeople.edu بعد إصدار نتيجة التحقيق الرسمية. سيتولى مسؤول التظلم بعد ذلك إبلاغ الطعن إلى لجنة الطعن.

- .I لن يتم النظر في الطعون إلا في الحالات التي:
a. يكون لدى الطرف الطاعن فيها معلومات جديدة لم تكن متاحة وقت التحقيق؛
b. أو يكون فيها الطرف المطعون ضده قد حدد مخالفات إجرائية ذات حجم من شأنها تغيير النتيجة أو التأثير عليها؛
c. أو يعتقد الطرف الطاعن أن النتيجة و/أو الإجراء التأديبي لم يكن متسقاً مع وقائع الموقف.
- .II ثم تمارس لجنة الطعن سلطتها التقديرية لتحديد الآتي:
a. ما إذا كانت إجراءات الشكوى الرسمية عادلة؛
b. وما إذا كانت نتيجة التحقيق معقولة بناء على الوقائع؛
c. إضافة إلى ما إذا كانت العقوبة معقولة.
- .III لن تُجري لجنة الطعن تحقيقاً جديداً وستتوصل إلى نتيجة في أثناء 20 يوماً تقويمياً بعد تسلم الطعن من مسؤول التظلم. النتيجة التي تُصدرها لجنة الطعن نتيجة نهائية.
- .IV يتم إرسال النتيجة النهائية إلى الطاعن عبر البريد الإلكتروني وإلى رئيس الشعبة المختص وسيتم الاحتفاظ بسجل مفصل لكل تظلم في قاعدة البيانات المركزية لدى جامعة UoPeople.
- .V يقتصر الوصول إلى هذه البيانات على مكتب رئيس الجامعة والموظفين المختصين.

سياسة العلاقات الرومانسية والقرابة

تلتزم University of the People بالمهنية في جميع جوانب أعمالها وتسعى جاهدة من أجل بيئة خالية من المخاوف فيما يخص المعاملة التفضيلية أو تضارب المصالح أو المحسوبية أو الافتقار إلى الموضوعية. يستفيد مجتمع الجامعة من وجود أفراد من العائلة أو الأسرة نفسها منتسبين إلى المؤسسة. مع ذلك، لا نسمح بالحالات التي يكون فيها لأحد أفراد الأسرة تأثير مباشر على الأنشطة التعليمية أو أنشطة العمل أو ظروف العمل لشخص آخر.

تتمثل سياسة الجامعة في الآتي:

1. لا يجوز لأي موظف يختص بالتدريس أو التوجيه أو الجوانب الإدارية، سواءً أكان يعمل كمتطوع أو يتلقى أتعاباً أو تعويضات، أن يكون له علاقة رومانسية أو جنسية بالتراضي مع أي طلاب في جامعة UoPeople قبل إتمام الطلاب لجميع الدرجات.
2. لا يجوز لأي موظف يختص بالتدريس أو التوجيه أو الجوانب الإدارية ممارسة السلطة الدراسية أو المهنية على أي طلاب سبق أن كان له علاقة رومانسية أو جنسية بالتراضي معه أو معها؛ ويجب الكشف عن هذه العلاقات السابقة أو الحالية على الفور.
3. لا يجوز لأي موظف يختص بالتدريس أو التوجيه أو الجوانب الإدارية، سواءً أكان يعمل كمتطوع أو يتلقى أتعاباً أو تعويضات، ممارسة السلطة الدراسية أو المهنية على أي أشخاص منتسبين إلى University of the People إذا كان له علاقة قرابة أو علاقة رومانسية أو جنسية بالتراضي معه أو معها؛ ويجب الكشف عن هذه العلاقات السابقة أو الحالية على الفور.

يمكن الاطلاع على معلومات إضافية حول هذه السياسة على صفحة السياسات ضمن موقع المؤسسة الإلكتروني.

سياسة المضايقات الجنسية

تُعد المضايقات الجنسية أو التحرش الجنسي من قبل أي عضو في مجتمع جامعة UoPeople انتهاكاً لسياسة الجامعة وقانون الولاية والقانون الفيدرالي، ولن يتم التهاون تجاهها.

يُعرف التحرش الجنسي بأنه تلميحات جنسية غير مُرحب بها وإشارات ومبادرات وطلبات للحصول على سماحية جنسية بأي شكل يشمل جميع أشكال التواصل الشخصي وعبر الإنترنت وأي مكان وحتى البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي والرسائل النصية والرسائل النصية الجنسية. تشمل ضحايا التحرش الجنسي على النساء والرجال، وقد يحدث التحرش الجنسي بين أفراد ينتمون إلى النوع الاجتماعي نفسه. قد يحدث التحرش الجنسي عندما يوجد اختلاف في مستوى السلطة، مثل بين مدرسي المساقات والطلاب أو قد يحدث مع أشخاص لهم نفس المستوى في الجامعة.

يجب على المتظلمين الذين يشهدون واقعة تحرش جنسي أو تعرضوا له الإبلاغ عن الأمر على الفور إلى عميد شؤون الطلاب عبر student.affairs@uopeople.edu، وسوف يتولى تقديم المشورة إلى المتظلم بشأن إجراءات النظم في جامعة UoPeople.

ستحاول الجامعة الحفاظ على السرية لجميع الأطراف المعنية خلال التحقيق في الشكوى، ولكن السرية غير مضمونة. بعد تحقيق الجامعة وإثباتها للشكوى، سيخضع مرتكبو التحرش الجنسي لإجراءات تأديبية قد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، التحذير التأديبي أو الطرد من المؤسسة للطلاب، أو إنهاء العمل أو أي انتماء آخر للموظفين وأعضاء هيئة التدريس. يخضع المتظلم الذي يقدم شكوى كاذبة عمدية لإجراءات تأديبية قد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، التحذير التأديبي أو الطرد أو إنهاء العمل.

سياسة عدم الانتقام

تلتزم جامعة UoPeople بالعمل بنزاهة وامتثال لجميع السياسات في الجامعة، والحفاظ على خلو بيانات التعلم والعمل من التمييز والمضايقات والتحرش.

الانتقام هو أي إجراء أو تصريح أو سلوك يُقصد به معاقبة أي شخص على تقديم شكوى من التمييز أو المضايقة أو بسبب المشاركة في تحقيق أو طعن أو تظلم، أو الإبلاغ عن حالة لا يمثل فيها أعضاء مجتمع الجامعة لسياسة الجامعة. يُعد الانتقام مخالفة ويُمنع منعاً قطعياً.

يجب على الأفراد الذين يشهدون واقعة انتقام أو تعرضوا للانتقام الإبلاغ عن ذلك على الفور إلى مشرفهم أو عميد شؤون الطلاب عبر student.affairs@uopeople.edu والذي سيقدم المشورة إلى الشخص المعني بخصوص تقديم شكوى إلى مسؤول التظلم.

يخضع منتهكو هذه السياسة لإجراءات تأديبية مناسبة على النحو المنصوص عليه في سياسة التظلم، وقد يتعرضون لعقوبات تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، التحذير التأديبي أو الطرد للطلاب، وإنهاء العمل أو أي انتماء آخر للموظفين وأعضاء هيئة التدريس.

سيخضع الأفراد الذين يقدمون بلاغاً كاذباً بشكل عمدي لإجراءات تأديبية قد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، التحذير التأديبي أو الطرد للطلاب، وإنهاء العمل أو أي انتماء آخر للموظفين وأعضاء هيئة التدريس.

سياسة التحقق من هوية الطلاب

تسري سياسة التحقق من هوية الطلاب على جميع المسابقات أو البرامج التي تقدمها University of the People بدءاً من تقديم المستندات الأصلية أو الموثقة خلال التقديم، وتستمر حتى تخرج الطلاب أو نقلهم أو انسحابهم من المؤسسة.

يجب على جميع المسابقات والبرامج المقدمة في جامعة UoPeople التحقق من أن الطلاب المسجلين في المساق هم أنفسهم الطلاب الذين يشاركون في المساق و/أو يتلقون اعتماداً من المساق. عند التحقق من هوية الطلاب الذين يشاركون في الفصل الدراسي أو المساقات الدراسية، قد تستخدم جامعة UoPeople مجموعة أساليب متنوعة تشمل الآتي على سبيل المثال لا الحصر:

- إجراءات تسجيل ومصادقة آمنة.
- التقنيات والممارسات الأخرى الفعالة في التحقق من هوية الطلاب.

لضمان إمكانية الوصول المناسب الآمن إلى المسابقات وأنظمة معلومات الطلاب الأخرى، يتحمل الطلاب المسجلون مسؤولية تقديم معلومات كاملة عن أنفسهم في أي إجراء للتحقق من الهوية، وذلك وفقاً لميثاق شرف الطلاب (Student Honor Code) الذي يطلع عليه الطلاب خلال الوصول إلى نظام إدارة التعلم في جامعة UoPeople ومنصة جامعة UoPeople.

تحمي جميع وسائل التحقق من هوية الطلاب خصوصية معلومات الطلاب وفقاً لقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) وأي قوانين أو لوائح أخرى معمول بها فيما يخص سرية معلومات التعريف الشخصية. تتولى جامعة UoPeople إخطار الطلاب بأي رسوم تخص التحقق من هوية الطلاب في وقت الالتحاق و/أو التسجيل و/أو الأوقات الأخرى ذات الصلة.

يتحمل جميع مستخدمي نظام إدارة التعلم (Learning Management System) في جامعة UoPeople ومنصة جامعة UoPeople مسؤولية الحفاظ على أمان أسماء المستخدمين وكلمات المرور وأي بيانات اعتماد وصول أخرى مخصصة يتم تعيينها، كما يتحملون مسؤولية تغيير كلمات المرور بشكل دوري للحفاظ على الأمان. يمكن استخدام معلومات التعريف الشخصية، وفقاً لتقدير جامعة UoPeople، كأساس للتحقق من هوية الطلاب.

تقع مسؤولية ضمان الامتثال لأحكام هذه السياسة - على مستوى الجامعة - على مكتب عميد الكلية.

سياسة التنازل الدراسي

يُمكن للطلاب تقديم التماس للتنازل عن سياسة دراسية عندما يكون لديهم ظروف أو تجارب تتطلب التخفيف. يجب تقديم الالتماسات قبل 45 يوماً من بداية الفصل الدراسي حتى تكون سارية المفعول. يجب على الطلاب تقديم التماس مكتوب إلى لجنة شؤون الطلاب ويشمل ذلك وصف واضح لأساس الالتماس وأي مستندات لدعم طلبهم أو الظروف التي تتطلب التخفيف.

يجب إرسال جميع الالتماسات إلى مستشار برنامج الطالب المعني والذي سيرسلها بدوره إلى مكتب خدمات الطلاب عبر student.services@uopeople.edu وسيتم توجيهها بعد ذلك إلى نائب عميد الكلية للشؤون الدراسية الذي سيقدر ما إذا كان الالتماس صالحاً ويتسم بالوجاهة أم غير صالح. إذا وجد صالحاً، فسوف يحيله إلى لجنة شؤون الطلاب. بمجرد تقديم الالتماس، سيتلقى الطلاب رسالة تأكيد بالبريد الإلكتروني في أثناء أسبوع واحد من مكتب خدمات الطلاب وقراراً نهائياً بشأن الالتماس خلال ستة أسابيع بعد تقديم التماسهم. كما أن القرارات التي تُصدرها اللجنة نهائية ومُلزمة. إذا تم التصديق على الالتماس، فسيتم إرسال مكتب خدمات الطلاب بتنفيذ الإجراء المناسب.

الفصل 3: الالتحاق بالدراسات العليا

يجب تنفيذ إجراءات تقديم تتكون من خطوتين من قبل مُقدمي الطلبات للحصول على ماجستير إدارة الأعمال (MBA)، أو ماجستير إدارة الأعمال باللغة العربية (MBA باللغة العربية)، أو ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم (M.Ed.)، أو ماجستير العلوم في تقنية المعلومات؛ وكل ذلك عبر الإنترنت من جامعة UoPeople. أولاً، يُكمل مُقدمو الطلبات طلباً بسيطاً مباشراً عبر الإنترنت (كما هو موضح أدناه). لا يلزم إجراء اختبار من أجل الالتحاق. بعد تلبية متطلبات الالتحاق الأولية، يُمكن قبول مُقدمي الطلبات لبدء الدراسة في وقت مبكر في الفصل الدراسي التالي، وهذا يسمح للطلاب بالبدء في تلقي الدروس. تسمح هذه الفصول للطلاب بالآتي: أ) التدرُّج على استعدادهم للدراسات على مستوى الدراسات العليا، ب) اختبار التوافق بين طرق التعلم والتحفيز وشبكات الدعم ومتطلبات بيئة التعلم عبر الإنترنت والنموذج التربوي للمؤسسة.

يُكمل الطلاب الخطوة الثانية ضمن الالتحاق (الموضحة أدناه) وذلك خلال تلقي المساقات القليلة الأولى. يمكن بعد ذلك قبول من أتموا مساقاتهم بنجاح ليكونوا طلاباً في الدرجة الدراسية المعنية. بشكل عام، يُمكن قبول المساقات التي تم الحصول عليها خلال المرحلة الأولى للحصول على اعتماد نحو برنامج درجة الطالب المعني بعد قبوله كطالب في الدرجة الدراسية المعنية، وبذلك لا يضيع الوقت نحو الحصول على الدرجة الدراسية المعنية.

تلتزم جامعة UoPeople بالتأكيد على تقييم كل مُقدم طلب لمساقاتها وبرامجها بشكل فردي، ودون تحيز. قد تختلف تفاصيل معايير الاختيار من برنامج إلى آخر.

خلال الاختيار، يتم النظر بخصوص كل مُقدم طلب بشكل فردي باستخدام جميع المعلومات المتاحة لنا. يشتمل ذلك على السجلات الدراسية لمقدم الطلب ونتائج الاختبار (إن وجدت) وأي معلومات إضافية تُقدم خلال التقديم. تلتزم جامعة UoPeople بتكافؤ الفرص ولا تميز على أساس الجنسية أو العرق أو الدين أو الجنس أو الفئة الاجتماعية أو العمر أو التوجه الجنسي. نؤمن بأن تنوع الطلاب مهم بناءً على وجهات النظر التعليمية والاجتماعية ويعزز التجربة التعليمية للجميع. تحقيقاً لهذه الغاية، تشجع جامعة UoPeople الطلاب المقدمة من المجموعات الضعيفة التمثيل في جامعتنا حالياً.

متطلبات الالتحاق في ماجستير إدارة الأعمال

للقبول كطالب في برنامج درجة ماجستير إدارة الأعمال باللغة الإنجليزية، يجب أن يكون عمر مُقدمي الطلبات 18 عاماً أو أكبر وأن يستوفوا جميع متطلبات الالتحاق في جامعة UoPeople على النحو الآتي:

- **متطلبات درجة البكالوريوس**
درجة دبلوم أو بكالوريوس / كشف نتائج التحصيل من مؤسسة أمريكية معتمدة أو درجة معادلة من مؤسسة دولية معتمدة.
- **كفاءة اللغة الإنجليزية**
يجب على مُقدمي الطلبات تقديم إثبات على كفاءة اللغة الإنجليزية (نظر أدناه).
- **عامين من خبرة العمل بدوام كامل**
يجب أن يكون لدى مُقدمي الطلبات ما لا يقل عن عامين من الخبرة في العمل بدوام كامل؛ ويمكن أن تكون خبرة العمل في مجموعة مجالات متنوعة ولا تقتصر على التجارة.
- **خطاب تزكية**

يجب على مُقدمي الطلبات تقديم خطاب تزكية من فرد واحد يمكنه الكتابة بدراية عن الخلفية الدراسية لمقدم الطلب و/أو خبرته العملية. يجب أن يكون الخطاب مكتوباً بشكل رسمي. يجب على مُقدمي الطلبات تقديم الاسم الأول والأخير لمُقدم التزكية وعنوان بريده الإلكتروني ورقم الهاتف بما يشمل رمز البلد.

متطلبات الالتحاق في ماجستير إدارة الأعمال باللغة العربية

للقبول كطالب درجة ماجستير إدارة الأعمال باللغة العربية، يجب أن يكون عمر مُقدمي الطلبات 18 عاماً أو أكبر وأن يستوفوا جميع متطلبات الالتحاق في جامعة UoPeople على النحو الآتي:

- **متطلبات درجة البكالوريوس**
درجة دبلوم أو بكالوريوس / كشف نتائج التحصيل من مؤسسة أمريكية معتمدة أو درجة معادلة من مؤسسة دولية معتمدة.
- **كفاءة اللغة العربية**
- **عامين من خبرة العمل بدوام كامل**
يجب أن يكون لدى مُقدمي الطلبات ما لا يقل عن عامين من الخبرة في العمل بدوام كامل؛ ويمكن أن تكون خبرة العمل في مجموعة مجالات متنوعة ولا تقتصر على التجارة.
- **خطاب تزكية**

يجب على مُقدمي الطلبات تقديم خطاب تزكية من فرد واحد يمكنه الكتابة بدراية عن الخلفية الدراسية لمقدم الطلب و/أو خبرته العملية. يجب أن يكون الخطاب مكتوباً بشكل رسمي. يجب على مُقدمي الطلبات تقديم الاسم الأول والأخير لمُقدم التزكية وعنوان بريده الإلكتروني ورقم الهاتف بما يشمل رمز البلد.

ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم متطلبات الالتحاق

للقبول كطالب درجة ماجستير M.Ed. ، أي ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم، يجب أن يكون عمر مُقدمي الطلبات 18 عاماً أو أكبر وأن يستوفوا جميع متطلبات الالتحاق في جامعة UoPeople على النحو الآتي:

- **متطلبات درجة البكالوريوس**
درجة دبلوم أو بكالوريوس / كشف نتائج التحصيل من مؤسسة أمريكية معتمدة أو درجة معادلة من مؤسسة دولية معتمدة.
- **كفاءة اللغة الإنجليزية**
يجب على مُقدمي الطلبات تقديم إثبات على كفاءة اللغة الإنجليزية (نظر أدناه).

* في هذا الوقت، وبناءً على اللوائح الخاصة بالولاية، لا تستطيع University of the People قبول طلبات الالتحاق في ماجستير M.Ed. من مُقدمي الطلبات المقيمين في أركنساس. برنامج لمُقدمي الطلبات المقيمين في أركنساس

متطلبات الالتحاق في ماجستير العلوم في تقنية المعلومات

للقبول كطالب درجة ماجستير العلوم في تقنية المعلومات ((MSIT)، يجب أن يكون عمر مُقدمي الطلبات 18 عاماً أو أكبر وأن يستوفوا جميع متطلبات الالتحاق على النحو الآتي:

- **متطلبات درجة البكالوريوس**

درجة دبلوم أو بكالوريوس / كشف نتائج التحصيل من مؤسسة أمريكية معتمدة أو درجة معادلة من مؤسسة دولية معتمدة.

- **كفاءة اللغة الإنجليزية**
يجب على مُقدمي الطلبات تقديم إثبات على كفاءة اللغة الإنجليزية (نظر أدناه).
- **الدراسة بإحدى لغات البرمجة**
يجب على مُقدمي الطلبات تقديم إثبات على معرفة عملية بلغة برمجة واحدة على الأقل تم الحصول عليها من المساقات الدراسية السابقة أو من خبرة عملية أو أي مصادر أخرى .
- **محو الأمية في الرياضيات**
يجب على مُقدمي الطلبات تقديم إثبات موثق على المساقات الدراسية الناجحة على مستوى الكليات إما في التفاضل والتكامل أو الجبر الخطي أو الإحصاء.

إجراءات التقديم

يجب على جميع الأفراد الراغبين في التقدم للقبول في برنامج درجة الدراسات العليا اتباع إجراءات التقديم هذه. نظرة عامة على إجراءات التقديم -
الخطوات 1 و 2

الخطوة 1 - إجراءات التقديم التمهيدية في جامعة UoPeople. يجب على الطلاب:

- دفع رسوم الطلب غير القابلة للاسترداد البالغة 60 دولاراً.
- إتمام الطلب عبر الإنترنت الذي يطلب السجل التعليمي والمعلومات الشخصية مثل اسم مقدم الطلب وتاريخ ميلاده وعنوانه. قد يطلب مكتب الالتحاق من مُقدمي الطلبات تقديم معلومات إضافية حول سجلهم التعليمي لاستكمال المعلومات المقدمة في الطلب عبر الإنترنت.
- تقديم إثبات على كفاءة اللغة الإنجليزية (نظر أدناه).

الخطوة 2 - إجراءات التقديم للقبول كطالب درجة دراسية في أحد برامج الدراسات العليا.

- إتمام البرنامج التمهيدي في جامعة UoPeople بنجاح
- إضافة إلى ذلك، لكي تصبح طالبا للحصول على درجة دراسية، يجب على طلاب ماجستير إدارة الأعمال وماجستير إدارة الأعمال باللغة العربية تقديم الآتي:
 - سيرة ذاتية تُثبت ما لا يقل عن عامين من الخبرة العملية وتواريخ جميع الوظائف (أي الشهر والسنة).
 - خطاب ترزية

إضافة إلى ذلك، لكي تصبح طالبا للحصول على درجة دراسية، يجب على طلاب MSIT تقديم الآتي:

- مستندات المساقات الدراسية على مستوى الكليات إما في حساب التفاضل والتكامل أو الجبر الخطي أو الإحصاء .
- مستندات تُثبت الدراية بلغة برمجة واحدة على الأقل (إما تدريب غير معتمد أو اعتماد دراسي)

ملاحظات حول إجراءات التقديم

- تم ترخيص جامعة UoPeople والتصريح لها وإفائها واعتمادها في كل ولاية أمريكية ومقاطعة كولومبيا.
 - للنظر في الالتحاق، تقبل جامعة UoPeople أوراق اعتماد الكليات والجامعات الرسمية التي تشمل المساقات ذات نتائج التحصيل الدراسية التي تم الحصول عليها سعياً للحصول على درجة الماجستير و/أو الدكتوراه.
 - لا تتطلب University of the People نتائج امتحان تسجيل الخريجين (GRE) أو اختبار الكفاءة الإدارية للخريجين (GMAT).
 - قد يخضع أي مستند يُرسله مقدم الطلب و/أو الطالب لدعم طلبه للمراجعة من قبل المؤسسات ذات الصلة، بما يشمل المؤسسة التي تُصدر المستندات و/أو من خلال الخدمات المقبولة لتقييم اعتماد جامعة UoPeople. سيكون مقدمي الطلبات و/أو الطلاب مسؤولين عن أي رسوم إضافية مطلوبة لتقييم الطرف الثالث.
- يتم تعيين مستشار التحاق لجميع مُقدمي الطلبات الذين يبدأون التقديم عبر الإنترنت وهو متاح لإرشادهم ودعمهم طوال الالتحاق بالكامل. مستشار الالتحاق متاح للإجابة عن الاستفسارات ويُقدم التشجيع لمُقدمي الطلبات عند إتمام متطلبات التقديم.

إثبات كفاءة اللغة الإنجليزية

اللغة الإنجليزية هي لغة التدريس لجميع الدرجات باستثناء ماجستير إدارة الأعمال باللغة العربية، ويجب على جميع مُقدمي الطلبات إثبات الكفاءة في استخدام اللغة الإنجليزية. (هذا لا يسري على مُقدمي الطلبات في ماجستير إدارة الأعمال باللغة العربية.) يُرجى ملاحظة أنه يجب إثبات الكفاءة في استخدام اللغة الإنجليزية خلال الخطوة 1 ضمن إجراءات التقديم. يجب على مُقدمي الطلبات على مستوى الدراسات العليا تقديم دليل كفاءتهم في اللغة الإنجليزية بإحدى الطرق الآتية:

- التحدث باللغة الإنجليزية بصفقتها لغتهم الأم؛
- أو تقديم إثبات حصولهم على شهادة من كلية أو جامعة حيث كانت اللغة الإنجليزية هي لغة التعليم الأساسية؛
- أو تقديم كشف نتائج تحصيل رسمي يبرهن على إتمام ما لا يقل عن 30 ساعة اعتماد في الفصل الدراسي بمتوسط درجة "3.00" (B" على مقياس يتكون من 4.00 نقاط) أو أعلى في كلية أو جامعة معتمدة حيث كانت لغة التدريس هي اللغة الإنجليزية؛
- تقديم تقرير النتيجة الذي يوضح الوفاء بالحد الأدنى من متطلبات نتيجة أحد اختبارات الآتية للتأهل لكفاءة اللغة الإنجليزية:



الحد الأدنى للنتائج المطلوبة لطلاب الدراسات العليا	التأهل لكفاءة اللغة الإنجليزية
60	اختبار اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية (TOEFL*) الورقي
71	اختبار * TOEFL المستند إلى الإنترنت (iBT)
6.5	الاختبار الدراسي للمنظومة الدولية لقياس إتقان اللغة الإنجليزية (IELTS)
50	اختبار بيرسون الدراسي للغة الإنجليزية (PTE)
ما قبل 1	امتحان إجادة اللغة الإنجليزية Eiken
55	اختبار ميشيغان لمهارات اللغة الإنجليزية الأربع (MET)
650	امتحان ميشيغان لاعتماد الكفاءة في اللغة الإنجليزية (ECCE)
650	امتحان ميشيغان لاعتماد إجادة اللغة الإنجليزية (ECPE)
<p>استخدام اللغة الإنجليزية كلغة ثانية 85 والاستماع للغة الإنجليزية كلغة ثانية 80 قراءة اللغة الإنجليزية كلغة ثانية 85 معنى الجملة 90 ESL Writeplacer 4</p>	سلسلة امتحانات College Board Accuplacer ESL
B-2	الامتحانات المحددة ضمن الإطار المرجعي الأوروبي المشترك (CEFR))
50	اختبار Duolingo لكفاءة اللغة الإنجليزية

يتم احتساب المساقات الدراسية على مستوى 5000 وما فوقها فقط في هذا الحد الأقصى، ويجب أن تكون من البرنامج المعني.

* لتقديم نتائج TOEFL، الرمز المؤسسي لجامعة UoPeople هو 4577.

يمكن تقديم مستندات اختبار التأهل لكفاءة اللغة الإنجليزية إلكترونياً من قبل المؤسسة المُصدرة ما لم تحدد الجامعة خلاف ذلك. إذا تم تقديمها عن طريق البريد العادي، فيجب أن تكون المستندات إما مستندات أصلية أو نسخاً موثقة تحمل الطوابع والتوقيعات الأصلية من كاتب العدل أو المؤسسة المُصدرة. تلبية الحد الأدنى لمتطلبات الكفاءة اللغوية لا يضمن القبول في الجامعة. نرحب بأن يتواصل مُقدمو الطلبات مع مكتب الالتحاق عبر admissions@uopeople.edu بخصوص أي أسئلة تتعلق بالتأهل لكفاءة اللغة الإنجليزية.

الطلاب غير القادرين على تقديم دليل على كفاءة اللغة الإنجليزية

تتم إحالة مُقدمي الطلبات الذين لا يستطيعون تقديم إثبات على الوفاء بأحد المؤهلات المذكورة أعلاه إلى برنامج اللغة الإنجليزية الثانية (ESL). يحتوي برنامج ESL على 8 مستويات كفاءة مختلفة.

كجزء من برنامج ESL، بإمكان مقدم الطلب اختيار تنسيبه في المستوى الأعلى وهو (8). بدلاً من ذلك، قد يختار مقدم الطلب تحديد مستواه في اللغة الإنجليزية عن طريق التسجيل ودفع 49 دولاراً لاختبار مستوى اللغة الإنجليزية. بغض النظر عن الخيار الذي يتم اختياره، يتم تزويد كل مُقدم طلب بجميع الخيارات الثلاث. بعد اتخاذ القرار وتنسيب مقدم الطلب في مستوى معين.

بمجرد إتمام الطالب للمساق (المساقات) المطلوبة وحصوله على النتيجة (نتائج التحصيل) المطلوبة، سيتم قبول الطالب بالكامل ويمكنه البدء في تلقي المساقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople. تعتبر درجة "C" أو الدرجة الأفضل منها درجة نجاح للمساقات . 7-1

تعتبر درجة المساق الختامية "C" أو الأفضل منها و 50% على الأقل في الامتحان الختامي درجة نجاح للمساق 8 أو ENGL 0101 في صياغة اللغة الإنجليزية 1. يجب استيفاء كلا الشرطين لإثبات الكفاءة. يُمكن للطلاب تكرار المساق رقم 8 (ENGL 8 Intermediate English 2 (EAP)) مرتين .

إذا لم ينجح الطلاب في اجتياز المساقات 7-1 في المحاولة الثالثة، والمستوى 8 أو صياغة اللغة الإنجليزية 1 في المحاولة الثانية، فسيتم فصل الطلاب من الدراسة دون استئناف أو طعن. يجوز للطلاب المفصول بسبب رسوبه في اللغة الإنجليزية طلب إعادة التنسيب إلى الجامعة بعد موعد لا يقل عن خمسة فصول دراسية في وقت لاحق.

تأكيد حجز مكانك

يجب على مُقدمي الطلبات حفظ مكانهم من خلال التوقيع على اتفاق المساق التمهيدية (التأسيسية) في أثناء سبعة أيام بعد إبلاغهم بقبولهم والتحاقهم. يُطلب من مُقدمي الطلبات المقبولين توقيع وإرسال اتفاق مساق تمهيدية (تأسيسية) مع الجامعة. بخصوص مقدمي الطلبات الذين يُحققون في التوقيع على اتفاق المساق التمهيدية (التأسيسية) الخاصة بهم خلال الإطار الزمني المطلوب، سيُفترض أنهم رفضوا عرض الدراسة في جامعة UoPeople.

قد تتعرض الطلبات التي لم تكتمل بحلول الموعد النهائي المحدد للإغلاق. يُسمح بتأجيل الالتحاق بشكل معتاد مدة تصل إلى فصل دراسي واحد. تتطلب طلبات التأجيل أكثر من مدة واحدة لإثبات الظروف الخاصة وسيتم النظر فيها على أساس كل حالة على حدة.

يُمكن للطلاب الذين يرغبون في تأجيل تاريخ البدء بعد التوقيع على اتفاق المساق التمهيدية (التأسيسية) تقديم طلب التأجيل على منصة الخدمة الذاتية. يُسمح بتأجيل تاريخ البدء لما يصل إلى خمسة فصول دراسية فقط. سيتم النظر في الظروف الخاصة التي تتطلب التأجيل مدة تزيد على خمس فصول دراسية على أساس كل حالة على حدة. يجب على الطلاب ملاحظة أن تأجيل الفصل الدراسي يُعتبر مصطلحاً غير شائع.

تنويه: لن يتم إحقاق الطالب بالجامعة إلا إذا أتم طلب الالتحاق واستوفى جميع متطلباته، ونفذ اتفاق الالتحاق. لا يوجد ما يضمن أن الطالب الذي يُتم المساقات التمهيدية (التأسيسية) بنجاح سيكون قادراً على الالتحاق بالجامعة بعد ذلك.

إن الطلاب الذين يدرسون المساقات التمهيدية (التأسيسية) دون الالتحاق بالجامعة لن يكونوا مؤهلين لتسلم اعتماد لهذه المساقات، ولذا لن يتمكنوا من تحويل اعتماد هذه المساقات إلى مؤسسة دراسية أخرى.

إذا تم التحاق الطالب – الذي أتم المساقات التمهيدية (التأسيسية) بنجاح – في الجامعة بعد ذلك، فعند تنفيذ اتفاق الالتحاق ودفع رسوم التقييم للمساقات التمهيدية (التأسيسية) (ما لم يتم التنازل عن هذه الرسوم)، يجوز تحويل المساقات التمهيدية، بموافقة الجامعة، إلى مساقات درجة دراسية وسيتمكن الطالب بعد ذلك من الحصول على اعتمادات لهذه المساقات.

يُطلب من الطلاب في المساقات التمهيدية (التأسيسية) قراءة الآتي، وذلك إلى الحد الذي يسري على الطلاب غير الحاصلين على درجة دراسية: (أ) الامتثال لمدونة قواعد السلوك في الجامعة وغيرها من السياسات والمتطلبات والإجراءات؛ (ب) إجراء المساقات الدراسية بنزاهة، بما يشمل تقديم أعمالهم الأصلية؛ (ج) التصرف بطريقة مهنية، ومعاملة جميع الطلاب الآخرين وأعضاء هيئة التدريس والمتطوعين والإداريين باحترام، والامتناع عن أي سلوك قد يُعد مسيئاً أو تمييزياً أو يسبب تهديداً أو التمر أو الإحراج المُتعمد أو مضايقة للآخرين؛

(د) الامتناع عن المشاركة في سلوك خداعي أو غير أمين أو احتيالي، بما في ذلك تشجيع أو حث مقدم طلب أو طالب آخر على المشاركة في مثل هذا السلوك؛ (هـ) الامتثال للتعليمات الواردة في منهج المساق والتوجيهات المعقولة للمُعلمين؛ (و) المشاركة النشطة في الفصول الدراسية والمساقات ومنتديات النقاش؛ (ز) تقديم التكاليف وأعمال المساقات الدراسية في الوقت المحدد وفق الحاجة؛ (ح) الوفاء بمسؤوليات مُقيم الأقران بشكل عادل مهني غير تنافسي. يجب أن يدرك الطلاب في المساقات التمهيدية أن الطلاب الآخرين في المساقات نفسها قد يتم إلحاقهم بالجامعة في برنامج للحصول على درجة دراسية.

إجراءات التقديم للقبول كطالب درجة دراسية في أحد برامج الدراسات العليا - الخطوة 2

حد المتطلبات الأدنى في المساقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople

المساقات التمهيدية هي إحدى معايير الالتحاق في برنامج درجة الدراسات العليا. في الفصل الدراسي الأول، سيتم تنسيب طلاب التمهيدي المقبولين حديثاً في مساقات تمهيدية لها صلة ببرنامج درجة الماجستير المطلوب. يُرجى ملاحظة أن تعيين المساقات التي تتعلق بالتخصص المعني يعتمد على كيفية حفظ الطلاب الأوائل لمكانهم في فصل دراسي معين والتوافر العام. يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات حول هذه المساقات ضمن دليل المساق الدراسية. بمجرد إتمام الطلاب مساقاتهم التمهيدية الثلاث الأولى، سيتمكنون من اختيار مساق تمهيدية واحدة أخرى من القائمة أدناه.

بمجرد استيفاء الطلاب لمعايير القبول في برنامج الماجستير، بما يشمل إتمام المساقات التمهيدية بنجاح، يمكنهم الالتحاق في برنامج الماجستير المطلوب. بمجرد قبولهم في البرنامج المرغوب، وفي معظم الحالات، يتم منح الطلاب اعتماداً لجميع المساقات التمهيدية المُكتملة لدى جامعة UoPeople. يُرجى ملاحظة أن طلاب التمهيدي لا يتم اعتبارهم طلاباً ملتحقين في الجامعة قبل إتمام هذه المساقات التمهيدية.

BUS 5110/ BUSA 5110	المحاسبة الإدارية
---------------------	-------------------

BUS 5111/ BUSA 5111	الإدارة المالية
BUS 5112/ BUSA 5112	إدارة التسويق
BUS 5113/ BUSA 5113	النظرية التنظيمية والسلوكيات
BUS 5115/ BUSA 5115	القانون التجاري وأخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية
BUS 5116/ BUSA 5113	إدارة العمليات
BUS 5211/ BUSA 5211	الإدارة في الاقتصاد العالمي
EDUC 5010	التعليم في السياق
EDUC 5210	نظرية التعلم
EDUC 5220	إعداد المناهج الدراسية
EDUC 5240	تعزيز بيئات صفوف دراسية إيجابية
MSIT 5210	قواعد البيانات
MSIT 5212	أنظمة التشغيل
MSIT 5214	الخوارزميات

من أجل تقديم طلب للحصول على درجة دراسية، يجب أن يكون جميع الطلاب المسجلين في المساقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople قد أتموا المساقات بنجاح على النحو الآتي:

- للنظر في الالتحاق في برنامج درجة الدراسات العليا، يجب على الطلاب الالتحاق فيما لا يقل عن ثلاث (3) وما يصل إلى أربع (4) مساقات ضمن برنامجهم الخاص في المساقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople.
- يجب أن يحصل الطلاب في المساقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople على متوسط تقدير تراكمي (CGPA) يبلغ 2.67 على الأقل أو أعلى في المساقات الثلاث الأولى التي يتلقونها ضمن المساقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople.
- يُمكن للطلاب الذين لا يحصلون على 2.67 في كل من هذه المساقات الثلاث الأولى أن يتلقوا ما يصل إلى أربع مساقات كحد أقصى ضمن برنامجهم الخاص من أجل محاولة التدليل على الاستعداد لأعمال مستوى الدراسات العليا. يجب أن يحصلوا على متوسط تقدير تراكمي (CGPA) يبلغ 2.67 أو أعلى في المساقات الأربع حتى يتم النظر في التحاقهم في أحد برامج الدراسات العليا.
- سيتم فصل الطلاب الذين أتموا أربع (4) مساقات في المساقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople ولم يحصلوا على الحد الأدنى لمتوسط التقدير التراكمي 2.67 لعدم حصولهم على متوسط التقدير المطلوب ولن يتمكنوا من الاستئناف ضد فصلهم. سيتمكن الطلاب من العودة إلى جامعة UoPeople وفق سياسة التجديد الدراسي بعد 15 فصلاً دراسياً من الابتعاد عن الجامعة.
- يُسمح للطلاب الذين استوفوا متطلبات متوسط التقدير التراكمي (CGPA) بالفعل، ولكنهم لم يرسلوا المستندات الرسمية وفق المحدد في سياسة الالتحاق، بإرسال مستنداتهم خلال ثلاثة فصول دراسية بعد إتمام آخر مساق تمهيدية تم تلقيها. في حال لم تُرسل المستندات الرسمية خلال الفصول الثلاثة بعد إتمام المساقات التمهيدية، يتم فصل الطالب. سيتمكن الطالب من العودة إلى جامعة UoPeople وفق سياسة إعادة التنسيب بعد 5 فصول من الابتعاد عن الجامعة.

يجب توجيه الاستفسارات المعنية بالتقدم إلى برنامج الدراسات العليا الذي تقدمه جامعة UoPeople إلى

admissions@uopeople.edu.

تقديم المستندات الرسمية

خلال تلقيكم المسابقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople، يجب تقديم الآتي من جميع مُقدمي الطلبات الراغبين في قبولهم كطلاب درجة دراسات عليا:

• إثبات إتمام درجة البكالوريوس - الدبلوم

يجب على مُقدمي الطلبات تقديم إثبات حصولهم على درجة البكالوريوس من مؤسسة معتمدة عن طريق إرسال كشف نتائج تحصيل رسمي بأحد التنسيقات الآتية:

1. شهادة الدبلوم الأصلية أو كشف نتائج التحصيل الذي يوضح تاريخ التخرج (يمكن إرساله بالبريد إلى جامعة UoPeople أو تقديمه عبر الإنترنت)؛
2. أو نسخة ملونة ممسوحة ضوئياً / نسخة من الدبلوم الأصلي أو كشف نتائج التحصيل توضح تاريخ التخرج؛
3. أو نسخة بالأبيض والأسود من الدبلوم الأصلي أو كشف نتائج تحصيل يوضح تاريخ التخرج الذي تم تصديقه من قبل كاتب العدل (يمكن إرسالها بالبريد إلى جامعة UoPeople أو تقديمها عبر الإنترنت)؛
4. أو أفضل الإثباتات المتاحة بما يشمل شهادة موقعة من مقدم الطلب بخصوص الحصول على الاعتماد، وشرح مكتوب لسبب عدم التمكن من إرسال دبلوم و/أو

أو كشف نتائج تحصيل رسميين و/أو إرفاق شهادة دبلوم أو كشف نتائج تحصيل / منسوخين / ممسوحين ضوئياً غير رسميين.

يجب إرسال جميع شهادات الدبلوم وكشوف نتائج التحصيل المقدمة للنظر في الالتحاق عن طريق البريد إلى:

University of the People
Office of Admissions
595 E. Colorado Blvd.,
Suite 623 Pasadena, CA
91101, USA

خلال وجودهم في المسابقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople، يجب على مُقدمي الطلبات – للحصول على ماجستير إدارة الأعمال MBA وماجستير إدارة الأعمال باللغة العربية للراغبين في قبولهم كطالب درجة ماجستير إدارة الأعمال باللغتين الإنجليزية والعربية – تقديم المستندات الإضافية الآتية:

• سيرة ذاتية

يجب على مُقدمي الطلبات تقديم سيرة ذاتية تُثبت ما لا يقل عن عامين من الخبرة العملية في دوام كامل.

• خطاب تزكية

يجب أن يُقدم مُقدمو الطلبات خطاب تزكية من فرد يمكنه الكتابة بدراية عن خلفية مقدم الطلب الدراسية و/أو خبرته العملية. تجب كتابة الخطاب من قِبل مُقدم التزكية وتوجيهها إلى مكتب الالتحاق في جامعة UoPeople. يجب على مُقدمي الطلبات تقديم الاسم الأول والأخير لمُقدم التزكية وعنوان بريده الإلكتروني ورقم الهاتف بما يشمل رمز البلد.

لا يُعد تقديم هذه المواد ضماناً للقبول. سيتولى مكتب الالتحاق تقييم ملف مُقدم الطلب على أساس فردي لتحديد القبول، وذلك مع الاحتفاظ بسجل كامل للتقديمات والتقييمات.

يجب تسلم جميع المستندات المقدمة للنظر في الالتحاق كطالب درجة دراسية، وذلك من قبل مكتب الالتحاق في جامعة UoPeople بحلول الأسبوع 6 في الفصل الدراسي قبل بدء الدراسة وفق المحدد في تقويم الالتحاق الموضح أدناه.

يجب تقديم شهادات الدبلوم وكشوف نتائج التحصيل باللغة الإنجليزية مع ترجمة رسمية موثقة إلى جامعة UoPeople بالبريد مباشرة أو تقديمها عبر الإنترنت.

تصبح جميع المستندات المقدمة كجزء من إجراءات التقديم ملكاً لجامعة University of the People ولن تُعاد إلى مُقدمي الطلبات.

المواعيد النهائية لتقديم الطلبات

يحتوي الجدول أدناه على تواريخ مهمة تخص إجراءات الالتحاق. الموعد النهائي لتقديم الطلب عبر الإنترنت المطلوب في الخطوة 1 لأي فصل دراسي معين هو "الموعد النهائي لتقديم الطلبات" الموضح أدناه، للفصل الدراسي نفسه. يشمل هذا الموعد النهائي جميع المستندات اللازمة لطلبات تحويل الاعتماد، إضافة إلى التأهل لكفاءة اللغة الإنجليزية. على سبيل المثال، من أجل بدء دراستك في الفصل الدراسي الثاني، يجب عليك تقديم طلبك والمستندات المعنية بحلول 12 أكتوبر 2021.

يجب على من يقدمون مستندات رسمية من أجل قبولهم كطلاب درجة دراسية (الخطوة 2) ضمان تقديم مستنداتهم بحلول "الموعد النهائي لتقديم كشوف نتائج التحصيل وشهادات الدبلوم الرسمية" في الفصل الدراسي السابق (على سبيل المثال، من أجل بدء درجتك الدراسية في الفصل الدراسي الثاني، يجب عليك إرسال مستنداتك بحلول الموعد النهائي الموضح في الفصل الدراسي الأول، وهو 12 أكتوبر 2023).

تقويم القبول AY2023-2024

تقويم القبول 2025-2024	الفصل الدراسي 1	الفصل الدراسي 2	الفصل الدراسي 3	الفصل الدراسي 4	الفصل الدراسي 5
الموعد النهائي للقبول المبكر	20 يوليو 2024	3 أكتوبر 2024	19 ديسمبر 2024	27 فبراير 2025	8 مايو 2025
المواعيد النهائية لتقديم الطلبات 7	15 أغسطس 2024	24 أكتوبر 2024	9 يناير 2025	20 مارس 2025	29 مايو 2025
اليوم الأخير لحجز مكاتك	22 أغسطس 2024	31 أكتوبر 2024	19 يناير 2025	27 مارس 2025	6 يونيو 2025
اليوم الأول في الفصل الدراسي	5 سبتمبر 2024	14 نوفمبر 2024	30 يناير 2025	10 أبريل 2025	19 يونيو 2025



7 أغسطس 2025	15 مايو 2025	6 مارس 2025	2 يناير 2025	10 أكتوبر 2024	الموعد النهائي لتقديم كشوف نتائج التحصيل وشهادات الدبلوم الرسمية ² 8
--------------	-----------------	-------------	-----------------	----------------	--

7 الموعد النهائي لتقديم طلبات جامعة UoPeople عبر الإنترنت. هذا هو الموعد النهائي لمتطلبات التقديم، بما يشمل المستندات المعنية مثل إثبات كفاءة اللغة الإنجليزية أو كشوف نتائج التحصيل / تقارير التقييم لتحويل الاعتماد إذا لزم الأمر (يُمكن للطلاب إرسال تحويل اعتماد طوال مدة دراستهم أيضاً). أي طلب يتم تقديمه بعد هذا التاريخ قد تتم معالجته في الوقت المناسب للفصل الدراسي القادم، وذلك دون أي التزام من الجامعة.

8 الموعد النهائي لتقديم المستندات المطلوبة لطلاب المساقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople للنظر في إلحاقهم كطلاب درجة دراسية في الفصل الدراسي القادم.



إشعار بشأن إمكانية تحويل الاعتمادات ومستندات الاعتماد المكتسبة في مؤسستنا

إن إمكانية تحويل الاعتمادات والدرجات العلمية التي تحصل عليها في University of the People تخضع لتقدير المؤسسة التي قد تسعى إلى التحويل إليها. إذا لم يتم قبول الاعتمادات و/أو الدرجة التي حصلت عليها في هذه المؤسسة في المؤسسة التي تسعى للانتقال إليها، فقد يُطلب منك إعادة بعض أو كل المساقات الدراسية الخاصة بك في تلك المؤسسة. لهذا السبب يجب عليك التأكد من أن حضورك في هذه المؤسسة سوف يلبي أهدافك التعليمية. قد يشمل ذلك الاتصال بالمؤسسة التي قد تسعى إلى التحويل إليها بعد التحاقك بجامعة University of the People لتحديد ما إذا كان سيتم نقل وحداتك و/أو درجتك العلمية.

إذا كنت بحاجة إلى كشف نتائج تحصيل رسمي من أجل التحويل من جامعة UoPeople إلى مؤسسة أخرى قبل تخرجك من جامعة UoPeople، فإن تكلفة كشف نتائج التحصيل الرسمي هي 15 دولار.

إضافة إلى ذلك، يمكن لأي طالب مسجل في جامعة UoPeople قد تلقى (أو يتلقى حالياً) صفوفاً دراسية لدى مؤسسة دراسية مختلفة التقدم بطلب لتحويل الاعتماد.

لم تدخل جامعة UoPeople في اتفاقية تحويل مع أي كلية أو جامعة أخرى.

الطلاب المحولين

يجب أن تأتي المساق (المساقات) التي يرغب الطالب في التحويل إليها من مؤسسة تعليم عالٍ معتمدة معترف بها من قبل وزارة التعليم الأمريكية. يتطلب الحصول على درجات دراسية من جامعات خارج الولايات المتحدة مراجعة من قبل خدمة تقييم أجنبية أو شهادة التعليم الدولية المتقدمة (NACES) حالية والتي يجب أن تكون عضواً في الرابطة الوطنية لخدمات تقييم الاعتماد (AICE).

تحويل الاعتماد داخلياً (من المساقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople)

تسمح جامعة UoPeople لطلابها الملتحقين بدرجة دراسية بتحويل بعض الاعتمادات التي تم إتمامها قبل ذلك في جامعة UoPeople خلال الدراسة كطلاب في المساقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople. سيتم قبول تحويل الاعتماد في الحالات الآتية فقط:

- بحد أقصى 4 مساقات في المساقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople، أو 12 ساعة ضمن فصل دراسي
- للمساقات عند مستوى 5000 أو أعلى ضمن برنامج الطالب المعني (ماجستير إدارة الأعمال أو M.Ed.)
- بحيث يكون تم الحصول على درجة النجاح أو أعلى في المساق

لن يتم تسجيل هذه المساقات في كشف نتائج التحصيل على أنها تسري على الدرجة الدراسية من جامعة UoPeople إلا بعد إتمام طالب الدرجة لمساق واحدة على الأقل بعد قبوله في الجامعة لدراسة الدرجة المعنية. سيتم احتساب المساقات المؤهلة لتحويل الاعتماد الداخلي من المساقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople وفق الشروط المذكورة أعلاه لتلبية متطلبات الدرجة الدراسية.

تلتزم جامعة UoPeople بضمان تقييم كل اعتماد يتم تحويله إلى مساقاتها وبرامجها بشكل فردي، ودون تحيز. خلال التقييم، يتم النظر في كل اعتماد مساق بشكل فردي باستخدام جميع المعلومات المتاحة في جامعة UoPeople. يتضمن ذلك وصف المساق الدراسية ونتائج الاختبار (إن وجدت) وأي معلومات إضافية يتم تقديمها خلال إجراءات التقديم.

قد يتمكن مُقدمو الطلبات – الذين يقدمون طلب تحويل كامل خلال سبعة أيام بعد تلقي بريد إلكتروني مؤهل من مكتب الالتحاق – من إتمام المسار المبدئي لتحويل الاعتماد، وذلك إذا كان لديهم مساق واحدة على الأقل تمت الموافقة عليها. يسمح هذا المسار لمقدم الطلب بإتمام مساق واحدة فقط بدرجة لا تقل عن 2.67، بدلاً من إتمام المتطلبات المذكورة أعلاه.

قد تمنح جامعة UoPeople ما يصل إلى 50 بالمائة من الاعتمادات المطلوبة لأحد برامج درجة الدراسات العليا. بالتالي، لن تُطبق جامعة UoPeople أكثر من 18 اعتمادًا مُحولاً لإتمام درجة الدراسات العليا المعنية.

يُرجى الملاحظة: لا يمكن تحويل الاعتمادات التي تم الحصول عليها في مستوى البكالوريوس تجاه درجة الدراسات العليا في جامعة UoPeople.

تتم مراجعة كل طلب من قبل مكتب الاعتمادات المحولة، وهو المسؤول عن تقييم مدى صلة المساق ببرنامج الدرجة الدراسية المعنية من جامعة UoPeople. يتم قبول الاعتمادات وفق تقدير الجامعة وحدها، ولا يُعد حد المتطلبات الأدنى ضمانًا للتحويل.

يجب على الطلاب إتمام الالتحاق بعد ذلك في برنامج الدرجة الدراسية المعني (متطلبات المساقات التمهيديّة لدى جامعة UoPeople وفق سياسة الجامعة) وأن يصبحوا طلاب درجة دراسية لدى جامعة UoPeople. سيتمكن مُقدمو الطلبات من التقدم بطلب لتحويل الاعتماد حتى يتم قبولهم في الجامعة ويكونوا قادرين على إعادة التقدم بطلب للحصول على تحويل الاعتماد بمجرد أن يصبحوا طلابًا في درجة دراسية.

إن الاعتمادات الدراسية التي تم قبولها بشكل غير رسمي سيتم قبولها رسمياً وتحويلها إلى سجل الطالب الدراسي فقط بعد إتمام الطالب لمساق دراسية واحدة على الأقل في جامعة UoPeople و فقط بعد دفع رسوم تقييم بقيمة 17 دولار لكل مساق مقبولة.

إذ أخفق مُقدمو الطلبات في دفع رسوم التقييم وتحويل اعتماداتهم إلى كشف نتائج تحصيل جامعة UoPeople الخاصة بهم خلال الإطار الزمني المطلوب، فسيتم افتراض أنهم رفضوا عرض تحويل الاعتماد وسيتم إغلاق طلب تحويل اعتمادهم.

وفق تقديرها، يجوز للجامعة إعادة مراجعة طلبات الاعتمادات المرفوضة من الطلاب الذين يريدون الطعن في قرار تحويل الاعتماد عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى مكتب تحويل الاعتماد عبر Transfer.Credit@uopeople.edu.

تقبل جامعة UoPeople تحويل الاعتماد، وفق سياستها والتي يمكن الاطلاع عليها على موقع الجامعة الإلكتروني UoPeople.edu.

التحقق من الطلاب

تبدأ إجراءات التحقق من هوية الطلاب خلال إجراءات التقديم. يتطلب مكتب الالتحاق أن تكون جميع المستندات الدراسية إما أصلية أو موثقة. يُقبل التوثيق إذا كان مُصدراً من المؤسسة المُصدرة أو كاتب العدل أو وزارة التربية والتعليم.

في الحالات التي يوجد فيها تناقضات مع المستندات، يُطلب من مُقدمي الطلبات تقديم معلومات إضافية. لا تفرض جامعة UoPeople أي رسوم مرتبطة بالتحقق من هوية الطلاب.

مراجعة المستندات

يُمكن للمؤسسات المعنية مراجعة أي مستند يتم تقديمه في أي جزء من إجراءات الالتحاق، ويشمل ذلك المؤسسة المُصدرة للمستندات و/أو من قبل خدمة تقييم أجنبية مُعتمدة يمكنها إثبات إمكانية مقارنة الدرجات الدراسية. يجب أن يكون مقدمي خدمات تقييم الاعتماد المعتمدة أعضاء حاليون في **NACES** أو **AICE**. قد تقبل الجامعة التقييمات أيضًا من مصادر موثوقة أخرى، ونرحب باستفسارات الطلاب لدى مكتب الالتحاق عبر admissions@uopeople.edu للحصول على المزيد من المعلومات.

اتخاذ القرار

تقبل جامعة UoPeople الطلبات إلى الجامعة خمس مرات في السنة ويُمكن للطلاب المحتملين التقدم إلى الالتحاق في أي من الفصول الدراسية الخمسة. للنظر في الالتحاق، يجب تسلم الطلب عبر الإنترنت وأي مستندات مطلوبة بحلول المواعيد النهائية لتقديم الطلبات ذات الصلة المذكورة أعلاه.

تتم مراجعة كل طلب من قبل مكتب الالتحاق لتحديد الاستعداد العام للطلاب و/أو مُقدم الطلب للدراسة والقدرة على إتمام برنامج الدرجة الدراسية بنجاح. يتم القبول

وفق تقدير الجامعة وحدها. لا تُعد تلبية حد المتطلبات الأدنى ضماناً للقبول، كما يتم اتخاذ القرارات لكل حالة على حدة.

تتولى لجنة الالتحاق مراجعة الطلبات مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي من أجل ضمان معالجة جميع الطلبات على قدم المساواة، ودعم متطلبات الامتثال للالتحاق. ستعلن جامعة UoPeople عن قراراتها بشكل دوري متجدد، وسيتم إبلاغ جميع مُقدمي الطلبات المعنيين بحالة قبولهم بحلول يوم إخطار الالتحاق النهائي. لمزيد من المعلومات حول تواريخ الالتحاق، يُرجى الاطلاع على تقييم الالتحاق المنشور أعلاه.

مُقدمو الطلبات والطلاب مدعوون للتواصل مع مكتب الالتحاق عبر admissions@uopeople.edu لطرح أي استفسارات تخص إجراءات الالتحاق.

بيان بشأن الاحتيايل في الطلبات

يعتمد قرار قبول مقدم الطلب بشكل جزئي على المعلومات المقدمة في نموذج الطلب. إذا تقرر أن مقدم الطلب قد قدم معلومات خاطئة أو أغفل معلومات مهمة و/أو جوهرية، تحتفظ الجامعة بالحق في إلغاء قبول مقدم الطلب أو إيقاف طلبه مؤقتاً من الدراسات أو اتخاذ خطوات إضافية إذا كان ذلك مناسباً.

لا يتم الإفصاح لمُقدمي الطلبات المرفوضين عن سبب عدم قبولهم في الجامعة. لا يوجد حق في الاستئناف أو الطعن. مع ذلك، يُمكن لمُقدمي الطلبات التقدم مرة أخرى في الفصول الدراسية المستقبلية. تتولى الجامعة، وفق تقديرها، مراجعة طلبات مُقدمي الطلبات المرفوضين الذين يرغبون في تكرار التقديم. تحتفظ الجامعة بجميع المستندات مدة ثلاث سنوات بعد تقديمها. لا توجد حاجة إلى تكرار تقديم المستندات خلال هذا الإطار الزمني سوى في حالة تغيير متطلبات الالتحاق لدى الجامعة. أي اكتشاف لطلبات مضللة سيكون سبباً لرفض القبول تلقائياً. أي اكتشاف لطلبات مضللة بعد قبول مُقدم الطلب سيكون سبباً للطرد التلقائي الفوري من الجامعة.

لا تضمن جامعة UoPeople التوظيف لخريجها، كما أن الجامعة لا تُقدم خدمة التوظيف. كما لا تُقدم الجامعة أي توقعات بخصوص الرواتب المحتملة أو وظائف محددة قد يحصل عليها الطالب نتيجة للحصول على درجة البكالوريوس. لم يتم تصميم درجات البكالوريوس لإعداد الطلاب لأي منصب أو تجارة أو مجال معين، كما أنها لا تؤدي إلى التوظيف عندما يكون الترخيص شرطاً أساسياً للممارسة.

يتم إخطار جامعة UoPeople في بعض الأحيان بفرص التدريب التوظيفي المؤقت التي قد تكون متاحة وتعمل على إعلام الطلاب بها إلى أقصى حد ممكن، لكن الجامعة لا تُقدم خدمة التدريب الداخلي. يتم تقديم ورش عمل حول موضوعات مثل إعداد السيرة الذاتية وتطويرها وإستراتيجيات المقابلة ومهارات التواصل وأساليب البحث عن وظيفة والمتابعة لطلاب الدرجات الدراسية، كما تساعد الجامعة في تعريف الطلاب على هذه المجالات.

الفصل 4: رسوم المعالجة، والمنح الدراسية، والدعم المالي

رسوم المعالجة

إن University of the People مؤسسة غير ربحية خالية من المصاريف الدراسية، ولا يتم فرض رسوم على الطلاب مقابل تعليمهم أو مقابل مواد المساقات الدراسية أو الالتحاق السنوي. كما تجتهد الجامعة في إتاحة الوصول إلى التعليم العالي في جميع أنحاء العالم وتسعى جاهدة لتحقيق عدم حرمان أي طالب مؤهل من فرصة الدراسة في جامعة UoPeople لأسباب مالية.

بوصفها مؤسسة دراسية غير ربحية، تعمل جامعة UoPeople بكل عزم للتحكم في النفقات ونجحت في تقليل الكثير من تكلفة التعليم العالي. من أجل الحفاظ على الاستدامة، تفرض الجامعة رسوماً قليلة على الطلاب وتحويل الاعتماد ورسوم التقييم، وتحافظ بالحق في تغيير تكلفة رسوم الطلاب أو رسوم تقييم تحويل الاعتماد أو رسوم التقييم؛ وذلك وفق تقديرها. يتحمل الطلاب مسؤولية جميع الرسوم. لا تتحمل الجامعة أي مسؤولية عن بطاقة الانتماء أو التحويل المصرفي أو تحويل الأموال أو الشيكات أو الرسوم أو أي رسوم أخرى ينفقها الطالب في دفع رسومه للجامعة.

رسوم الطلبات 9

- يتعين على مُقدمي الطلبات للجامعة دفع رسوم طلب غير قابلة للاسترداد قدرها 60 دولاراً.
- تخضع رسوم الطلبات للتغيير وسيتم تطبيقها على الطلبات التي قيد المعالجة.
- يجب على مُقدم الطلب تقديم رسوم الطلب مع طلبه للدراسة على مستوى الدراسات العليا في جامعة UoPeople.
- لا تشمل رسوم الطلب أي رسوم إضافية قد تكون مطلوبة لتقييم طرف ثالث.
- يجب على من يقدمون طلب لإعادة الالتحاق و/أو التجديد الدراسي دفع رسوم الطلب السارية في وقت إعادة التقديم إلى الجامعة.

يُمكن لمُقدمي الطلبات غير القادرين على دفع رسوم الطلب التواصل مع مكتب الدعم المالي لشرح سبب عدم قدرتهم على دفع رسوم الطلب. يجوز في جامعة UoPeople طلب توضيح و"إثبات الظروف" فيما يخص عدم القدرة على دفع هذه الرسوم. قد يشتمل إثبات الظروف على الآتي:

9 يخضع تعيين الرسوم والمنح الجامعية للمساعدة في رسوم الطلبات لتقدير جامعة UoPeople وحدها. تتم مراجعة المنح الجامعية حالياً من قبل مكتب الدعم المالي.

- إقرار مُوقع يشهد على عدم قدرة مُقدم الطلب على دفع الرسوم المطلوبة.
- نموذج موحد مُوقع يوفره مُقدم الطلب
- البيانات المالية

• المستندات الأخرى المطلوبة من قبل جامعة UoPeople

في ظروف معينة، قد تكون جامعة UoPeople قادرة على منح مقدم الطلب منحة للمساعدة في تقليل رسوم الطلب. يمكن منح مُقدمي الطلبات المؤهلين للحصول على منحة دراسية منحة جامعية تعفيهم من رسوم الطلب عند القبول. تتولى جامعة UoPeople وحدها تعيين مدى توفر المنح الجامعية وإمكانية منحها.

رسوم التقييم لتحويل الاعتماد

- يتم تقدير رسوم التقييم البالغة 17 دولاراً في كل مساق من المساقات التي تقبل جامعة UoPeople تحويل اعتمادها.
- يجب دفع رسوم التقييم قبل تسجيل المساق الدراسية في كشف نتائج تحصيل من جامعة UoPeople على أنها مقبولة وتُلبي متطلبات درجة دراسية من جامعة UoPeople. فيما يخص طلاب الدرجات الدراسية الملتحقين حالياً، يصبح تحويل الاعتماد رسمياً عند دفع الرسوم، ويتم إدراجه في كشف نتائج التحصيل في ذلك الوقت على الفور. فيما يخص مُقدمي الطلبات والطلاب غير الحاصلين على درجة دراسية، لا يصبح تحويل الاعتماد رسمياً ولا يتم إدراجه في كشف نتائج التحصيل إلا بعد دفع الطالب للرسوم وإتمامه لمساق واحدة على الأقل كطالب درجة دراسية.

رسوم التقييم¹⁰

- تسري رسوم التقييم على جميع الطلاب الذين يدرسون في الجامعة.
- يُطلب من طلاب الدراسات العليا وجميع الطلاب غير الحاصلين على درجة دراسية¹¹ دفع رسوم تقييم قدرها 350 الى 400 دولار لكل مساق في الجامعة.

¹⁰ تشمل رسوم التقييم على إشارات إلى جميع الرسوم المُصنفة بأنها رسوم لمعالجة الامتحان في الإصدارات السابقة لدليل وملاحق جامعة UoPeople.

¹¹يشتمل الطلاب غير الحاصلين على درجات دراسية على جميع الطلاب الذين يدرسون في المساقات التمهيدية لدى جامعة UoPeople والطلاب المسجلين في ENGL 0101 في صياغة اللغة الإنجليزية لإثبات الكفاءة في اللغة الإنجليزية، والطلاب الذين يُلَبون المتطلبات الأساسية للقبول في الدراسات العليا، وأي طالب آخر ليس في برنامج للحصول على درجة دراسية.

إجمالي الرسوم المقدرة لبرنامج الدرجة الدراسية المُتلقاة بالكامل في University of the People المذكورة أدناه. قد تكون الرسوم أقل إذا كان طالب الدرجة الدراسية لديه تحويل اعتماد مُسجل رسمياً في كشف نتائج تحصيله.

تحتفظ الجامعة بحق فرض رسوم اختيارية أو خاصة في المستقبل، وذلك بناء على إشعار معقول للطلاب. لا توجد رسوم اختيارية أو خاصة للطلاب على مستوى الدراسات العليا في الوقت الحالي. التكاليف الموضحة أدناه مخصصة لأولئك الذين حفظوا مقاعدهم بعد 20 يناير 2024. يجب على الطلاب الرجوع إلى اتفاقية التسجيل الخاصة بهم للحصول على مزيد من التفاصيل.

المجموع المُقدر الرسوم	عدد المسافات	رسوم التقييم (لكل مساق)	رسوم الطلب	البرنامج
\$4,860	12	\$400	\$60	درجة ماجستير إدارة الأعمال (MBA) بالإنجليزية والعربية
\$4,610	13	\$350	\$60	ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم (M.Ed.) البكالوريوس
\$4,860	12	\$400	\$60	ماجستير العلوم في تقنية المعلومات درجة ماجستير العلوم في تقنية المعلومات (MSIT):

تعتمد هذه الرسوم المُقدرة على الإتمام الناجح لجميع المسافات للحصول على درجة الدراسات العليا في جامعة UoPeople، ولا تشمل:

- الرسوم الناتجة عن إعادة أو تكرار الطلاب للمساقات: أي للطلاب الذين يُطلب منهم إعادة المساقات وهذا يؤدي إلى رسوم تقييم إضافية لكل مساق مُتلقاة.
- رسوم التقييم للمساقات في الإنجليزية كلغة ثانية (ESL). تُقدر رسوم تقييم ENGL 0101 بمبلغ 130 دولاراً.
- أي رسوم إضافية قد تكون مطلوبة للتقييم من طرف ثالث.

يُرجى ملاحظة أن University of the People لا تفرض رسوماً على الحضور، وبالتالي، لا توجد رسوم أو مصاريف تخص مدة الحضور.

تحتفظ الجامعة بالحق في تغيير تكلفة رسوم الطلب ورسوم تقييم تحويل الاعتماد ورسوم التقييم.

المدفوعات

- تشمل طرق الدفع لأي من الرسوم على طرق الدفع عبر الإنترنت، مثل حساب PayPal أو كضيف للمدفوعات عبر بطاقة ائتمان، والمدفوعات غير المتصلة بالإنترنت مثل Convera أو Money Gram أو Convera Global Pay أو Convera. يجب توجيه جميع الاستفسارات المعنية بخيارات الدفع إلى payments@uopeople.edu.
- يدفع الطلاب رسوم التقييم الخاصة بهم عند نهاية مدة الغياب / الانسحاب. يجب دفع جميع الأرصدة المستحقة لرسوم التقييم مع نهاية مدة الاختبار الختامي.
- إذا لم يتم دفع رسوم التقييم بحلول نهاية مدة الامتحان الختامي للجامعة، فسيتم تنفيذ إيقاف مالي مؤقت في ملف الطالب المعني. عند حدوث ذلك، سيتم إلغاء التسجيل في المساق للفصل الدراسي التالي ولن يُسمح للطلاب بالتسجيل في المساقات أو الاستمرار في تلقيها إلا بعد سداد جميع المدفوعات المستحقة وإزالة الإيقاف المؤقت. إذا تم دفع جميع الأرصدة المستحقة لرسوم التقييم قبل ختام التسجيل المتأخر، فقد يتمكن الطلاب من تسجيل أنفسهم في المساقات خلال التسجيل المتأخر ومواصلة دراستهم. الطلاب الذين دفعوا ولكنهم لم يُسجلوا أنفسهم في المساقات سيظلون قيد الإيقاف المؤقت حتى الفصل الدراسي التالي.
- قد يكون الطلاب في إيقاف مالي مؤقت مدة تصل إلى خمسة (5) فصول دراسية؛ مع بداية الفصل الدراسي السادس (6) إذا ظلت إحدى الدفعات مُستحقة، فسيتم اعتبار الطالب منسحباً إدارياً من جامعة UoPeople. يجوز للطلاب طلب إعادة التنسيب أو إعادة الالتحاق أو العودة إلى الجامعة، أو التقدم بطلب للتجديد الدراسي، ولكن ذلك فقط بعد سداد أي مدفوعات متأخرة سداداً كاملاً.
- يتم تشجيع الطلاب على التخطيط والتوقع ووضع ميزانية لجميع مدفوعات رسوم التقييم لتجنب انقطاع جدولهم الدراسي. قد يُطلب من الطلاب غير القادرين على دفع رسوم التقييم إيقاف دراستهم مؤقتاً حتى تأمين تمويل إضافي. إذا احتاج الطالب إلى إيقاف دراسته مؤقتاً حتى تأمين تمويل إضافي يتجاوز أي مساعدة مالية من جامعة UoPeople قد تكون منحت له، فيجب على الطالب التقدم بطلب للحصول على إجازة غياب (LOA) من الجامعة.
- يُمكن للطلاب مراجعة الأرصدة المُستحقة والمدفوعات المُستحقة للجامعة. يجب توجيه جميع الاستفسارات وطلبات المساعدة بخصوص كيفية إجراء المدفوعات إلى مكتب المدفوعات عبر payments@uopeople.edu.

استرداد المدفوعات

- لا يُطلب دفع رسوم التقييم من الطلاب الذين يغيبون أو ينسحبون من المساق خلال الموعد النهائي المطلوب.
- رسوم الطلب غير قابلة للاسترداد إلا في الحالات التي يسحب فيها مُقدمو الطلبات طلبهم للالتحاق قبل اتخاذ قرار الالتحاق. يمكن لمُقدمي الطلبات كتابة طلب رسمي إلى مستشارهم الشخصي لاسترداد رسوم الطلب. في حال الموافقة، ستكون المبالغ المستردة متاحة لمقدم الطلب في أثناء
- 30 يوماً بعد تقديم الطلب الرسمي وسيتم إصدار المبلغ المسترد باستخدام طريقة الدفع نفسها التي استخدمها مقدم الطلب في دفع الرسوم.

الطلاب الذين يواصلون تلقي المساق الدراسية بعد الموعد النهائي للانسحاب من المساق ليسوا مؤهلين لاسترداد رسوم التقييم. رسوم التقييم قابلة للاسترداد فقط في الحالات التي تُلغى فيها الجامعة مساق الطالب أو إذا لم يتم أي تقييم لعمل الطالب خلال المساق على الإطلاق.

يجوز لمُقدمي الطلبات المقيمين في جورجيا في الولايات المتحدة الأمريكية طلب استرداد جميع الرسوم، ويشمل ذلك رسوم الطلب غير القابلة للاسترداد إذا طُلب ذلك خلال ثلاثة (3) أيام عمل بعد السداد.

يجوز لمُقدمي الطلبات المقيمين في ولاية ويسكونسن الأمريكية طلب استرداد المدفوعات وفق رمز Wis. Admin Code SPS § SPS 408.05.

الدعم المالي والمنح الدراسية

الدعم المالي والمنح الدراسية غير متوفرة لدى جامعة UoPeople حالياً لطلاب المرحلة الجامعية. تُرجى الملاحظة أن هذا قد يخضع للتغيير في حال توفر المنح الدراسية. يتم تشجيع الطلاب على مطالعة موقع جامعة UoPeople الإلكتروني لمعرفة مُستجدات فرص المنح الدراسية. يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات في صفحة الموقع الإلكتروني <http://www.uopeople.edu/tuition-free/our-scholarships/>.

البيانات الكاذبة والتحريف والاحتيال

تحتفظ الجامعة بالحق في رفض قبول الطالب الذي حصل على منحة جامعية بخصوص رسوم الطلب على أساس بيانات كاذبة أو تحريفات أو أي احتيال آخر، أو الذي يُشجع أو يحث مقدم طلب أو طالب آخر على تقديم بيانات كاذبة أو تحريفات أو احتيال فيما يخص مستوى حاجته المالية بغرض الحصول على منحة جامعية، وذلك بغض النظر عما إذا كانت منحة الجامعة قد مُنحت أم لا. كما تحتفظ الجامعة بالحق في إلغاء التحاق مقدم الطلب أو إيقاف دراسة الطالب مؤقتاً أو اتخاذ خطوات إضافية وفق

المناسب في الحالات التي حصل فيها الطالب على منحة دراسية على أساس معلومات مضللة أو احتيالية.

إلغاء الالتحاق

يحق للطالب إلغاء اتفاق الالتحاق واسترداد المدفوعات من خلال الحضور في المساق الدراسية الأولى، أو اليوم السابع بعد الالتحاق، أيهما أبعد. يجب أن تتلقى الجامعة إشعار الطالب بالإلغاء كتابياً عبر البريد الإلكتروني للمستشار الشخصي. يكون إشعار الإلغاء سارٍ المفعول إذا برهن على أن الطالب لم يعد يرغب في الالتزام باتفاق الالتحاق أو مواصلة حضوره في الجامعة. يسري إشعار الإلغاء بعد خمسة أيام من تسلم الجامعة لإشعار الإلغاء. خلال هذا الوقت، يحق للطالب تقديم إشعار إلى الجامعة بأنه لم يعد يرغب في إلغاء التحاقه.

رمز Wis. Admin 3. 408.05 (Code s. SPS) بيان يُخطر الطلاب بأنهم سيحصلون على أموالهم المستردة في أثناء 40 يوماً بعد الفصل أو إشعار الانسحاب.

القروض

الطلاب الذين يحصلون على قرض من أفراد أو مؤسسات خارج جامعة UoPeople للمساعدة في دفع رسوم جامعة UoPeople هم وحدهم المسؤولون عن سداد المبلغ الكامل للقرض إضافة إلى الفائدة، مطروحاً منه مبلغ أي استرداد لأي مدفوعات. في حال إتاحة استرداد المدفوعات، يحق للطلاب الذين يتلقون أموال الدعم المالي الفيدرالية للطلاب استرداد الأموال غير المدفوعة من أموال برنامج الدعم المالي الفيدرالي للطلاب. تُرجى الملاحظة أن University of the People لا تشارك في أي برامج قروض فيدرالية.

تسري المعلومات الآتية على الطلاب المقيمين في كاليفورنيا فقط.

إفصاحات صندوق استرداد الرسوم الدراسية للطلاب في كاليفورنيا

أنشأت ولاية كاليفورنيا صندوق استرداد الرسوم الدراسية للطلاب (STRF) لتخفيف أو تقليل الخسارة الاقتصادية التي يتحملها الطلاب في البرامج التعليمية لدى المؤسسات المؤهلة، عندما يكونوا أو كانوا مقيمين في كاليفورنيا خلال الالتحاق، أو كانوا مسجلين في أحد برامج الإقامة، أو إذا التحقوا بالمؤسسة المعنية، والرسوم الدراسية المدفوعة سابقاً، أو الذين عانوا من خسارة اقتصادية. ما لم يتم إعفاؤك من الالتزام بتنفيذ ذلك، يجب عليك دفع رسوم التقييم التي تفرضها الدولة لصالح STRF، أو التي يجب دفعها نيابة عنك، وذلك إذا كنت طالباً في برنامج تعليمي، أو مقيماً في كاليفورنيا، أو مسجلاً في أحد برامج الإقامة، ويجب الدفع المسبق لكل أو جزء من الرسوم الدراسية المعنية بك.

أنت غير مؤهل للحصول على الدعم من STRF ولست مطالباً بدفع رسوم تقييم STRF إذا لم تكن مقيماً في كاليفورنيا أو لم تكن مسجلاً في أحد برامج الإقامة.

من المهم أن تحتفظ بنسخ من اتفاق التحاقك أو مستندات الدعم المالي أو الإيصالات أو أي معلومات أخرى توثق المبلغ المدفوع للكلية. يُمكن توجيه الاستفسارات التي تخص STRF

إلى مكتب التعليم العالي الخاص في عنوان 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833، ورقم الهاتف 431-6959 (916) أو 370-7589 (888).

لكي تكون مؤهلاً للحصول على استرداد الرسوم الدراسية للطلاب ((STRF)، يجب أن تكون مقيماً في كاليفورنيا أو مسجلاً في أحد برامج الإقامة، أو دفعت رسوماً دراسية مسبقاً، أو تعتبر أنك دفعت رسوم تقييم STRF وتحملت خسارة اقتصادية نتيجة لأي من الآتي:

1. إغلاق المؤسسة أو مقرر المؤسسة أو برنامج تعليمي تقدمه المؤسسة أو إيقاف أي منها، مع عدم اختيارك المشاركة في خطة التدريس المعتمدة من قبل المكتب أو لم تُتم خطة التدريس المختارة المعتمدة من قبل المكتب.
2. تسجيلك لدى مؤسسة أو مقر للمؤسسة خلال مدة 120 يوماً قبل إغلاق المؤسسة أو مقرها أو تسجيلك ضمن برنامج تعليمي خلال مدة 120 يوماً قبل إيقاف البرنامج.
3. تسجيلك لدى مؤسسة أو مقر للمؤسسة قبل أكثر من 120 يوماً من إغلاق المؤسسة أو مقرها، أو في برنامج تعليمي تُقدمه المؤسسة التي قرر المكتب وجود انخفاض كبير في جودة أو قيمة برنامجها قبل أكثر من 120 يوماً من الإغلاق.

4. أمر المكتب للمؤسسة برد الرسوم ولكنها لم تفعل ذلك.
5. اخفاق المؤسسة في دفع أو سداد عائدات القروض بموجب برنامج قروض الطلاب الفيدرالي وفق المطلوب بموجب القانون أو أخفقت في دفع أو سداد العائدات التي تلقتها المؤسسة بما يزيد على الرسوم الدراسية والتكاليف الأخرى.
6. تم منحك تعويضاً أو استرداداً للرسوم أو أي حكم نقدي آخر من قبل تحكيم أو محكمة، وذلك بناءً على انتهاك المؤسسة أو ممثلها لهذا الفصل، لكنك لم تتمكن من تسلم الاسترداد من المؤسسة.
7. طلبت استشارة قانونية أدت إلى إلغاء قرض واحد أو أكثر من قروض الطلاب المخصصة لك ولديك فاتورة للخدمات المقدمة ودليل على إلغاء قرض الطالب أو القروض.

للتأهل للحصول على سداد STRF، يجب تسلم الطلب في أثناء أربع (4) سنوات بعد تاريخ الإجراء أو الحدث الذي جعل الطالب مؤهلاً لدعم من STRF.

يجوز للطلاب الذي تم تنشيط قرضه من قبل حامل القرض أو مُحصل الديون بعد مدة من عدم التحصيل، في أي وقت، تقديم طلب كتابي لاسترداد الدين من STRF وهو الدين الذي يُمكن تأهله للاسترداد. إذا مرت أكثر من أربع (4) سنوات بعد الإجراء أو الحدث الذي جعل الطالب مؤهلاً، فيجب أن يكون الطالب قد قدم طلباً كتابياً للاسترداد خلال مدة الأربع

(4) سنوات الأصلية، ما لم تُمدد تلك المدة بموجب قانون آخر.

مع ذلك، لا يمكن دفع أي مُطالبة لأي طالب سوى برقم ضمان اجتماعي أو رقم تعريف دافع ضرائب.

يمكن توجيه الاستفسارات التي تخص صندوق استرداد الرسوم الدراسية للطلاب إلى العنوان:

Bureau for Private Postsecondary Education, 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA
95833، الموقع الإلكتروني: www.bppe.ca.gov، رقم الهاتف: (916) 431-6959، الرقم المجاني: (888) 370-7589،
رقم الفاكس: (916)

263-1897

دفع STRF إلى جامعة UoPeople

تُرجى الملاحظة أن رسوم التقييم الأولى للطلاب المقيمين في كاليفورنيا تظل كما هي. سيتم تطبيق جزء من رسوم التقييم هذه لدفع التقييم إلى صندوق استرداد الرسوم الدراسية للطلاب (STRF) وهو غير قابل للاسترداد.

الفصل 5: اللوائح الدراسية

سياسة الحرية الدراسية

تُشير الحرية الدراسية إلى حرية الجامعة في تحديد أولوياتها الفكرية دون تدخل لا مبرر له من السلطات الخارجية، وحرية الطلاب ومُعلمي المساقات والعمداء وأعضاء هيئة التدريس وجميع الخُبراء الآخرين في تعزيز مناقشة واسعة النطاق للقضايا الفكرية والدراسية والأخلاقية من خلال التدريس والدراسة والكتابة والتحدث والسعي لتحصيل المعرفة وقدرات التحقق والبحث دون تدخل غير معقول أو تقييد من القانون، أو اللوائح المؤسسية، أو الضغط العام. تؤكد جامعة UoPeople على حرية المُعلمين في الاستفسار عن أي موضوع يثير قلقهم الفكري؛ إضافةً إلى حريتهم في نقد أو الدعوة إلى تغيير المعايير الاجتماعية أو الدراسية أو المؤسسية والحكمة التقليدية؛ وتقديم النتائج التي توصلوا إليها إلى طلابهم وزملائهم وغيرهم؛ ونشر بياناتهم واستنتاجاتهم دون رقابة أو تحكم؛ والتدريس بالطريقة التي يرونها مناسبة مهنيًا. وتؤكد حق الطلاب في دراسة المواد التي تهمهم، وتشكيل استنتاجاتهم الخاصة، والتعبير عن آرائهم الخاصة.

يتم تعزيز الحرية الدراسية والدراسة الحرة والمناقشة المنظمة في الصف الدراسي من خلال الالتزام بتدريس ودراسة المناهج الدراسية المذكورة بطريقة مهنية. الحرية الدراسية ليست ترخيصاً للمعلمين لتجاهل أولويات التدريس في المؤسسة أو متطلبات الدرجة الدراسية التي تفرضها جامعة UoPeople أو المعايير المعتادة للموضوعات الدراسية في مجالهم. يتحمل الطلاب والمعلمون مسؤولية البقاء على صلة منطقية بمنهج المساقات واحترام القيود الزمنية واحترام المشاركين الآخرين في الجامعة. بالمثل، يتم تعزيز الحرية الدراسية من خلال متطلبات جامعة UoPeople بأن يتبع المعلمون والطلاب معايير النقاش المنظم واللباقة والاحترام المتبادل ولا يوجد مبرر للطلاب أو المعلمين للإساءة إلى الآخرين .

للحصول على مزيد من المعلومات، يمكن الاطلاع على النص الكامل لسياسة الحرية الدراسية للجامعة على موقع الجامعة الإلكتروني.

متطلبات الدرجة الدراسية

الطلاب الملتحقين في ماجستير إدارة الأعمال (MBA) باللغة العربية أو الإنجليزية في جامعة UoPeople، أو ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم أو ماجستير العلوم في تقنية المعلومات (MSIT) مسؤولون عن معرفة وتلبية جميع متطلبات الدرجة الدراسية الموضحة في دليل الجامعة في الوقت الذي بدأوا فيه دراستهم في جامعة UoPeople. كما يُمكنكم إتمام المتطلبات الواردة في أحدث دليل بدلاً من ذلك.

ماجستير إدارة الأعمال باللغة العربية أو الإنجليزية

يتطلب ماجستير إدارة الأعمال (MBA) إتمام ما لا يقل عن 36 ساعة اعتماد ضمن فصل دراسي في الدراسات العليا ويشمل ذلك جميع المساقات المُدرجة للحصول على الدرجة الدراسية المعنية. يجب على الطلاب تلبية المتطلبات الآتية من أجل التخرج:

- إتمام ما لا يقل عن 36 ساعة اعتماد مقبولة.
- إتمام المساقات الأساسية الثمانية بدرجة (2.00) C أو أفضل في كل مساق.
- إتمام ما لا يقل عن ثلاث مساقات اختيارية مقبولة للدراسات العليا بدرجة (2.00) C أو أفضل في كل مساق.

- الحصول على درجة B- (2.67) أو أفضل في المشروع الأساسي / المساق الأساسية.
- تحقيق متوسط تقدير تراكمي إجمالي يبلغ 2.50 أو أعلى لجميع المساقات الدراسية على مستوى الدراسات العليا المكتملة.
- إتمام جميع متطلبات ماجستير إدارة الأعمال خلال ما لا يزيد على 25 فصلاً دراسياً في التحاق نشط باستثناء أي مدد انفصال عن الجامعة.

ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم (M.Ed.)

يتطلب ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم (M.Ed.) إتمام ما لا يقل عن 39 ساعة اعتماد في الفصل الدراسي على مستوى الدراسات العليا ويشمل ذلك جميع المساقات المُدرجة للحصول على الدرجة الدراسية المعنية. يجب على الطلاب تلبية المتطلبات الآتية من أجل التخرج:

- إتمام ما لا يقل عن 39 ساعة اعتماد مقبولة.
- إتمام المساقات الأساسية التسع بدرجة (2.00) C أو أفضل في كل مساق.
- إتمام ما لا يقل عن مساقين أساسيين مقبولتين لتخصص الدراسات العليا من مسار التخصص المختار بدرجة (2.00) C أو أفضل في كل مساق
- إتمام ما لا يقل عن مساق اختياري واحد مقبولة للخريجين من مسار التخصص المختار بدرجة (2.00) C أو أفضل في كل مساق.
- الحصول على درجة B- (2.67) أو أفضل في المشروع الأساسي / المساق الأساسية.
- تحقيق متوسط تقدير تراكمي إجمالي يبلغ 2.50 أو أعلى لجميع المساقات الدراسية على مستوى الدراسات العليا المكتملة.
- إتمام جميع متطلبات M.Ed. خلال ما لا يزيد على 25 فصلاً دراسياً في التحاق نشط باستثناء أي مدد انفصال عن الجامعة.

ماجستير العلوم في تقنية المعلومات

يتطلب ماجستير العلوم في تقنية المعلومات (MSIT) إتمام ما لا يقل عن 36 ساعة اعتماد ضمن فصل دراسي على مستوى الدراسات العليا ويشمل ذلك جميع المساقات المُدرجة للحصول على الدرجة الدراسية المعنية. يجب على الطلاب تلبية المتطلبات الآتية من أجل التخرج:

- إتمام ما لا يقل عن 36 ساعة اعتماد مقبولة.
- إتمام المساقات الأساسية التسع بدرجة (2.00) C أو أفضل في كل مساق.
- إتمام ما لا يقل عن ثلاث مساقات مقبولة في ماجستير إدارة الأعمال بدرجة (2.00) C أو أفضل في كل مساق.

- الحصول على درجة B- (2.67) أو أفضل في المشروع الأساسي / المساق الأساسية.
- تحقيق متوسط تقدير تراكمي إجمالي يبلغ 2.50 أو أعلى لجميع المساقات الدراسية على مستوى الدراسات العليا المكتملة.
- إتمام جميع متطلبات ماجستير العلوم في تقنية المعلومات (MSIT) خلال ما لا يزيد على 25 فصلاً دراسياً في التحاق نشط يشمل أي مدد انفصال عن الجامعة.

خيارات الدوام الجزئي والدوام الكامل

يُمكن لطلاب الدراسات العليا بدوام كامل الالتحاق فيما يصل إلى 4 مساقات لكل فصل دراسي، ويُمكن للطلاب بدوام جزئي الالتحاق في مساق واحدة أو مساقين لكل فصل دراسي. تسري قيود التسجيل الآتية:

- يُمكن للطلاب الذين يحافظون على متوسط تقدير تراكمي يبلغ ≤ 3.75 التسجيل للحصول على ما يصل إلى أربع (4) مساقات لكل فصل دراسي.
- يُمكن للطلاب الذين يحافظون على متوسط تقدير تراكمي يبلغ ≤ 2.50 و ≥ 3.74 التسجيل فيما يصل إلى مساقين (2) لكل فصل دراسي.
- يُمكن للطلاب الحاصلين على تحذير دراسي و/أو لديهم متوسط تقدير تراكمي أقل من 2.50 التسجيل و/أو الالتحاق في مساق واحدة (1) فقط لكل فصل دراسي.

إن الطلاب الذين ينخفض متوسط تقديرهم التراكمي في ختام فصل دراسي معين إلى أقل من حد متوسط التقدير الأدنى، المطلوب للالتحاق في عدد المساقات المسموح به للفصل الدراسي التالي، سيُطلب منهم إلغاء المساقات بحلول اليوم الأول في الفصل الدراسي. سيتولى مكتب خدمات الطلاب الإزالة التلقائية لمن يُخفقون في تلبية هذا المطلب من أي مساقات زائدة، وذلك لتقليل عبء المساقات وفق السياسة المعلنة.

لن يتمكن الطلاب الذين يتحسن متوسط تقديرهم التراكمي في ختام فصل دراسي معين – وهذا من المفترض أن يسمح لهم بالتسجيل في مساقات إضافية للفصل الدراسي التالي – من إضافة مساقات إضافية خلال التسجيل المتأخر. سيُطلب منهم الانتظار حتى إتاحة التسجيل خلال الأسبوع الخامس في الفصل الدراسي التالي للتسجيل في عدد المساقات الإضافية المسموح به.

المتطلبات الزمنية للحصول على درجة دراسية:

يجب على الطلاب إتمام جميع المتطلبات لجميع برامج درجة الدراسات العليا خلال ما لا يزيد على 25 فصلاً دراسياً 12 ضمن التحاق نشط ويشمل ذلك أي مدد انفصال عن الجامعة عندما يكون الطالب خارج الإقامة. تُشير عبارة "خارج الإقامة" إلى عدد الفصول الدراسية التي كان الطالب غير نشط خلالها في الجامعة – إما ألغى الالتحاق فيها من المؤسسة و/أو كان الطالب فيها ملتحقاً لدى جامعة UoPeople دون إتمام أي أعمال مساقات دراسية ضمن الفصول الدراسية المتداخلة (أي أن الطالب كان ملتحقاً ولكنه غير نشط)، و/أو في إجازة غياب.

سيختلف وقت الحصول على درجة دراسية حسب الطالب ويعتمد إلى حد كبير على ما إذا كان الطالب يدرس بدوام كامل أو بدوام جزئي وما إذا كان ملتحقاً في جميع الفصول الدراسية الخمسة في كل عام دراسي أم غير ملتحق.

- يُمكن للطلاب الذين يلتحقون بدوام كامل إتمام ماجستير إدارة الأعمال في ستة فصول دراسية متتالية؛ ويُمكن للطلاب الذين يلتحقون بدوام كامل إتمام ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم (M.Ed.) في سبعة فصول دراسية متتالية.

- يُمكن للطلاب الذين يلتحقون بالدراسة المستمرة بدوام جزئي إتمام ماجستير إدارة الأعمال في عامين ونصف وفقّ التقييم (30 شهراً). يُمكن للطلاب الذين يلتحقون بالدراسة المستمرة بدوام جزئي إتمام M.Ed. في 31 شهراً.

ملاحظات حول المتطلبات الزمنية للحصول على درجة دراسية

1. ستُلغى الجامعة التحاق الطلاب الذين يتجاوزون العدد المسموح به للفصول الدراسية ضمن التحاق نشط دون إتمام جميع المتطلبات الإدارية لدرجتهم الدراسية.
2. سيتم النظر في تمديد وقت إتمام الدرجة الدراسية بناءً على كل حالة على حدة، وذلك بناءً على إثبات الظروف التي تتطلب التخفيف، وسيتم مراجعتها على أساس كل حالة على حدة من خلال التماس إعادة التنسيب في أثناء 30 يوماً بعد إشعار الانسحاب.
3. لا توجد تكاليف خاصة أو رسوم لتقديم طلب مراجعة خاصة أو لتمديد الالتحاق.

الدرجات الدراسية الإضافية لدى جامعة UoPeople

يُمكن للطلاب المتخرجين من برنامج درجة الدراسات العليا من جامعة UoPeople الالتحاق في درجة ماجستير ثانية ضمن برنامج مختلف في الجامعة، أو في برنامج درجة البكالوريوس في جامعة UoPeople بعد إتمام درجة الدراسات العليا. سيتطلب ذلك فتح طلب جديد ودفع رسوم الطلب. لا يُمكن للطلاب الدراسة في برنامجين في وقت واحد للحصول على درجة دراسية من جامعة UoPeople.

ساعات الاعتماد

تستخدم University of the People نظاماً لتخصيص ساعات الاعتماد لجميع المساقات، وذلك لتتبع مستوى تحصيل الطلاب. تُستخدم ساعات الفصل الدراسي لتحديد وتمثيل الوقت المتوقع للمشاركة للنشطة للطلاب العادي في العملية التعليمية. إنها تُعبر عن التوقع المعقول للوقت الذي سيستغرقه الطالب العادي لتحقيق نتائج التعلم المعلنة في المساق الدراسية.

تُجرى جميع عمليات التعلم عبر الإنترنت، وتمنح جامعة UoPeople الاعتماد الدراسي عند إتمام المساق بنجاح. تنص سياسة الجامعة على أن كل ساعة فصل دراسي تساوي ما لا يقل عن 45 ساعة عمل للطلاب خلال مدة 9 أسابيع، ويجب قضاء 15-17 ساعة منها على الأقل ضمن مشاركة دراسية نشطة إضافة إلى الساعات المتبقية للتحضير الإضافي المطلوب لإتمام جميع الأعمال الدراسية التي تشمل ساعات الاعتماد المعنية.

تمنح جامعة UoPeople الاعتماد الدراسي لطلابها عند إتمام المساق بنجاح. يتم تحديد عدد ساعات الاعتماد من خلال مقدار وقت المشاركة الدراسية للطلاب إضافة إلى مقدار الوقت المتوقع أن يلتزم به الطلاب ضمن تحضيرات الفصل الدراسي. يُتوقع من الطلاب عموماً قضاء 2-3 ساعات في التحضير لكل ساعة يقضونها في المشاركة النشطة. بناءً على ذلك، وفيما يخص مساق مدتها 9 أسابيع و3 ساعات اعتماد، من المتوقع أن يقضي الطلاب ما يقرب من 15-17 ساعة أسبوعياً في المشاركة في أعمال المساق الدراسية (10 ساعات - 11 ساعة تقريباً في العمل المستقل، 5-6 ساعات في مشاركة نشطة) على مدار الفصل الدراسي، وذلك بإجمالي 135-150 ساعة.

تخضع القواعد التي تحكم تخصيص ساعات الاعتماد للمساق الدراسية لمراقبة زمالة عميد الكلية للشؤون الدراسية. تتوفر توجيهات وإرشادات الامتثال لهذه السياسة في دليل تطوير المساق الدراسية ودليل هيئة التدريس.

مهام التحقق من الهوية

يُطلب من طلاب University of the People إتمام العدد المطلوب لمهام التحقق من الهوية بنجاح حتى يُمكنهم التخرج وفق برنامج درجتهم الدراسية. إنه شرط لمنح درجة ودبلوم ولا يُمكن للطلاب التخرج ما لم يتمون جميع مهام التحقق من الهوية المطلوبة بنجاح.

لإتمام مهمة التحقق من الهوية بنجاح، يجب أن يمتلك الطلاب بطاقة هوية صادرة عن الحكومة، أو مستندات هوية أخرى تعتبرها الجامعة مقبولة، وأن يُسجلوا لأنفسهم بوضوح مع إظهار هويتهم. سيكون هذا التسجيل قابلاً للعرض لكل من الطالب ومُعلم المساق الدراسية وموظفي الجامعة وفق الضرورة فقط.

- سيتم منح نتيجة 0.00 إلى الطلاب الذين لم يُتموا مهمة التحقق من الهوية بختام المساق الدراسية بغض النظر عن أداء الطلاب السابق في المساق الدراسية. تسري جميع سياسات الجامعة على مهام التحقق من الهوية؛ ويشمل ذلك النزاهة الدراسية.

مساقات التحقق من الهوية (المساقات الدراسية التي تتطلب بطاقة هوية)

تحتوي المساقات الدراسية الآتية على مهام التحقق من الهوية التي يجب على الطلاب إتمامها من أجل اجتياز المساق الدراسية.

مساقات التحقق من الهوية - ماجستير إدارة الأعمال MBA

إدارة التسويق	BUS 5112/ BUSA 5112
القانون التجاري وأخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية	BUS 5115/ BUSA 5115
اتخاذ القرارات الاستراتيجية وإدارتها	BUS 5117/ BUSA 5117
المساق الأساسية في الإدارة	BUS 5910/ BUSA 5910

مساقات التحقق من الهوية - ماجستير العلوم في تقنية المعلومات MSIT

القانون التجاري وأخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية	BUS 5115
أسس التفاعل الإنساني الحاسوبي HCI	MSIT 5260
المساق الأساسية	MSIT 5910

مساقات التحقق من الهوية - ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم M.Ed.

تأسيس بيئات صفوف دراسية إيجابية	EDUC 5240
منهجيات التدريس - للمرحلة الابتدائية	EDUC 5270
منهجيات التدريس - للمرحلة الثانوية	EDUC 5280

النتائج وكشوف نتائج التحصيل

يُحتفظ بسجل دراسي لكل طالب مُلتحق في برنامج درجة الدراسات العليا، وسيتم تصنيف أعمال الطلاب وتسجيلها وفق سياسات الجامعة الموضحة في دليل الخريجين. يُمكن للطلاب طلب نسخة من كشف نتائج التحصيل الرسمي لأعمالهم الدراسية في جامعة UoPeople باتباع تعليمات طلب نسخة بناءً على دليل الخريجين.

قد تكون الاعتمادات المكتسبة من جامعة UoPeople قابلة للتحويل إلى مؤسسات أخرى. يجب على الطلاب الراغبين في تحويل اعتمادات الدراسات العليا من جامعة UoPeople إلى مؤسسة أخرى التنسيق مع المؤسسة الأخرى فيما يخص سياسات تحويل الاعتماد.

تغيير البرامج الدراسية

يجب على الطلاب الراغبين في تغيير برنامجهم الأكاديمي من ماجستير إدارة الأعمال إلى ماجستير التربية أو العكس، تقديم طلب جديد من خلال الجامعة إلى البرنامج الذي يختارونه. المساقات غير قابلة للتحويل من برنامج إلى آخر. من برنامج درجة إلى آخر، يجب الاتصال بمستشار البرنامج للحصول على المساعدة. من المهم فهم أن المساقات التي تم إكمالها بالفعل والتي ليست جزءاً من برنامج الشهادة الجديد لن يتم احتسابها ضمن التخرج. يُتوقع من الطلاب الالتزام بمتطلبات الدرجة العلمية المعمول بها في وقت انتقالهم إلى البرنامج الجديد.

الفصل 6: برامج الدراسات العليا

نتائج التعلم المؤسسي

حددت جامعة UoPeople – للتوافق مع مهمتها – مجموعة من نتائج التعلم المؤسسي التي يجب اكتسابها في كل برنامج درجة دراسية. يتم اكتساب نتائج التعلم المؤسسي (ILO) في كل من الصفوف الدراسية وبيئة المناهج الدراسية المشتركة. تُحدد نتائج التعلم المؤسسي لدينا المجالات الواسعة للمعرفة والمهارات والقدرات والقيم التي يُطلب من خريجي University of the People اكتسابها نتيجة للتعلم في الصفوف الدراسية وأنشطة المناهج الدراسية المشتركة.

نتائج التعلم المؤسسي في University of the People هي:

النتيجة 1: لياقة التواصل

سيتمكن الطلاب من إثبات قدراتهم في استخدام حجج واضحة جيدة التنظيم وأدلة داعمة موثوقة بطريقة منطقية منظمة؛ إضافة إلى تنفيذ أساليب التعبير المناسبة للتعبير عن الرسائل بوضوح

النتيجة 2: التفكير الكمي

سيتمكن الطلاب من استخدام التفكير الكمي و/أو الأساليب الرياضية لحل المشكلات والمسائل.

النتيجة 3: محو الأمية التقنية

سيتمكن الطلاب من تحديد موارد تقنية وتوزيعها واستخدامها بشكل فعال ليكونوا قادرين على اكتساب المهارات اللازمة للعمل في مجتمع اليوم العالي التقنية والأداء في المجال الذي يختارونه.

النتيجة 4: التنوع والشمول

سيتمكن الطلاب من تطبيق المعرفة وفق التنوع والكفاءات المتعددة الثقافات لتعزيز الإنصاف والعدالة الاجتماعية. سيتمكن الطلاب من التعرف على ثقافات ومعتقدات العالم التي شكلت التجربة العالمية المعاصرة والمساهمة في الطرق التي ينظر بها الناس إلى العالم.

النتيجة 5: التعاون

سيتمكن الطلاب من العمل بشكل تعاوني لتعزيز أجواء بناءة وروح الفريق.

ماجستير إدارة الأعمال (MBA) وماجستير إدارة الأعمال باللغة العربية (MBA باللغة العربية)

يتطلب الاقتصاد العالمي اليوم قادة يتفوقون بصفاتهم متعاونين ومبتكرين. ماجستير إدارة الأعمال (MBA) في جامعة UoPeople، متوفر باللغتين الإنجليزية والعربية، ويُتيح للطلاب معرفة شاملة ونظريات ونماذج مستخدمة في عالم الشركات، كما يوفر للطلاب الفرصة لمواصلة تطوير أساليب واستراتيجيات التدريب على الأعمال. بفضل التركيز على إعداد خريجها للعمل في البيئات المؤسسية الفائقة النشاط في عصرنا الحالي، ينقل برنامج ماجستير إدارة الأعمال الطلاب من التطبيق إلى الممارسة، وهذا يوفر معرفة عميقة بوظائف الأعمال والعمليات والمنتجات وفهماً شاملاً للبيئات التي تشمل التقنية ضمن جوهرها في عصرنا الحالي.

تُركز المساقات الدراسية على سبع كفاءات إدارية استراتيجية؛ تعزيز القدرة التنافسية المحلية والدولية والحفاظ عليها؛ والتقديم والإقناع لاتخاذ القرارات؛ والتمويل والتوظيف والتحفيز والإدارة؛ والأخلاقيات والسلوك؛ والابتكار والإبداع؛ وإدارة العمليات. بفضل استنادها إلى الأبعاد الشاملة للعولمة والتنوع والوعي بين الثقافات؛ والتدريب على الأدوات والتقنيات والاستراتيجيات؛ والتطبيق العملي، فإنها تؤهل الخريجين للعمل ضمن البيئات المؤسسية النشطة في عصرنا الحالي.

إن قبول الطلاب من جميع أنحاء العالم والخلفيات الثقافية والاقتصادية والاجتماعية المتنوعة يؤدي إلى كيان طلابي يُمكن اعتباره تمثيلاً للمجتمع المتنوع في عصرنا الحالي. يدرس طلاب ماجستير إدارة الأعمال في البرنامج الذي يختارونه (العربية أو الإنجليزية) مع طلاب متحمسين للغاية من جميع أنحاء العالم، ويتشاركون الرغبة في الحصول على تعليم جيد يركز إلى وجهات نظر متنوعة، ويركز على النظريات المتطورة والتطبيق العملي.

يسلزم الأمر 36 ساعة اعتماد لإتمام درجة ماجستير إدارة الأعمال من جامعة - UoPeople الدرجة الدراسية في الإدارة. يجب على الطلاب إتمام ما لا يقل عن 12 مساق دراسية. تبلغ مدة كل مساق دراسية في ماجستير إدارة الأعمال 8 أسابيع ويحصل الطلاب على 3 اعتمادات لكل مساق دراسية.

نتائج التعلم من البرامج

- النتيجة 1: سيتمكن الطلاب من التمييز بين المفاهيم والنظريات الاجتماعية والنفسية والمؤسسية الجوهرية اللازمة للقيادة والإدارة الفعالة.
- النتيجة 2: سيتمكن الطلاب من صياغة المعارف والمهارات اللازمة لتخطيط المؤسسات وهيكلتها وإدارتها ومتابعتها.
- النتيجة 3: يتمكن الطلاب من تنفيذ أساليب متميزة لتحسين الإنتاجية والاستجابة والجودة ورضا العملاء / الزبائن.
- النتيجة 4: سيتمكن الطلاب من تطوير معرفة متعمقة بمجالات التشغيل ووظائفها وعملياتها وعلاقاتها المتبادلة.
- النتيجة 5: يتمكن الطلاب من تطوير الوعي بين الثقافات وتقييم الاقتصاد العالمي في عالمنا المعاصر.
- النتيجة 6: سيتمكن الطلاب من تطوير استراتيجيات الإبداع والابتكار وحل المشكلات لصياغة التغيير الإيجابي.
- النتيجة 7: يتمكن الطلاب من شرح أهمية السلوك القانوني والأخلاقي من جانب المؤسسات وأعضائها.
- النتيجة 9: سيتمكن الطلاب من صياغة حجج واضحة جيدة التنظيم مدعومة بأدلة موثوقة تستند إلى مهارات البحث.

المنهج الدراسي

تُتاح برامج ماجستير إدارة الأعمال MBA في جامعة UoPeople عبر الإنترنت بالكامل وتُركز على ثلاثة مكونات للمناهج الدراسية: المساقات الدراسية الجوهرية، والاختيارية، والمشروع الأساسي. تجدون وصف المكونات الثلاثة أدناه.

المساقات الدراسية الجوهرية

تتكون المساق الدراسية الجوهرية Core من ثمان مساقات تُغطي نظريات التخصصات الدراسية ومبادئها ومفاهيمها وأدواتها التي تدعم مجال الإدارة. يتم التدريس استناداً إلى منظور عالمي، إذ تُبنى الكفاءات التي يحتاجها الطلاب سواء أكانوا يشاركون في القطاع الخاص أو العام أو غير الربحي. مساقات ماجستير إدارة الأعمال الإنجليزية تشمل بادئة، BUS، في حين تشمل مساقات ماجستير إدارة الأعمال العربية البادئة. BUSA.

- BUS 5110/ BUSA 5110 المحاسبة الإدارية
- BUS 5111/ BUSA 5111 الإدارة المالية
- BUS 5112 /BUS 5112 إدارة التسويق (مساق التحقق من الهوية)
- BUS 5113/ BUSA 5113 النظرية التنظيمية والسلوكيات
- BUS 5114/ BUSA 5114 نظم وتقنية إدارة المعلومات
- BUSA 5115 /BUS 5115 القانون التجاري وأخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية (مساق التحقق من الهوية)
- BUS 5116/ BUSA 5116 إدارة العمليات
- BUS 5117/ BUSA 5117 اتخاذ القرارات الاستراتيجية وإدارتها (مساق التحقق من الهوية)

المساقات الاختيارية

يختار الطلاب المساقات الاختيارية لتوضح الاهتمامات الفردية. يُمكن اتخاذ الخيارات لاكتساب مجموعة كفاءات واسعة في الإدارة العامة أو لتعميق بعض المجالات بعينها. يُتم الطلاب ما لا يقل عن ثلاث مساقات اختيارية يتم اختيارها من الآتي:

- BUS 5211/ BUSA 5211 الإدارة في الاقتصاد العالمي
- BUS 5411 / BUSA 5411 القيادة في البيئات الفانقة النشاط في عالمنا المعاصر
- BUS 5511/ BUSA 5511 إدارة الموارد البشرية
- BUS 5611/ BUSA 5611 إدارة المشروعات والبرامج

المشروع الأساسي

تم الانتهاء من المشروع الأساسي، BUS 5910 / BUSA 5910 المساق الأساسية في الإدارة (مساق التحقق من الهوية)، كمساق ختامية في برنامج دراسة الطلاب. يوفر للطلاب فرصة تطبيق المعرفة والمهارات البحثية المكتسبة في المساقات الدراسية لماجستير إدارة الأعمال على أحد مشروعات الإدارة التطبيقية. يُقدم الطلاب مشروع الإدارة التطبيقية المكتمل في ختام المساق.

مساقات ماجستير إدارة الأعمال

مساقات الأعمال الجوهرية والمحاسبة الإدارية

المعلومات المحاسبية أداة رئيسية للتواصل حول الوضع الاقتصادي للمؤسسة المعنية ولاتخاذ قرارات مستنيرة. ستركز المساق الدراسية على دور المعلومات المحاسبية في المتابعة والتخطيط والرقابة واتخاذ القرارات. كما ستركز على الاستخدامات الإدارية للمعلومات المحاسبية وتزويد الطلاب بفهم لكيفية استخدام المديرين للمعلومات المحاسبية لتحليل وتقييم الأداء التشغيلي، بما يشمل البيانات التي يجب جمعها، وكيفية جمعها، وكيفية عرضها لاتخاذ القرارات بكفاءة. المهارات المحددة المكتسبة هي تحديد التكاليف الثابتة والمتغيرة، وهذا يؤدي إلى القدرة على حساب عتبة الربح وحساب القيمة الحالية للتدفقات النقدية التي تؤدي إلى القدرة على بناء ميزانيات رأسمالية؛ وبناء ميزانيات مرنة لتطبيقات التصنيع؛ وطرق اتخاذ القرار غير المعتادة؛ وتحليل التوجهات المالية لتفسير البيانات المالية.

رمز المساق الدراسية:

BUS 5110/ BUSA

5110

المتطلبات الأساسية: لا



يوجد

ساعات الاعتماد: 3

الإدارة المالية

يتولى المديرون دوراً رئيسياً في إنتاج الموارد وتوزيعها ويجب أن يكونوا على دراية بالتأثيرات الاقتصادية الخارجية وعلاقتها بأنواع القرارات المالية التي تتخذها المؤسسات. ستزود المساق الطلاب بفهم لمكونات الظروف المالية الداخلية للمؤسسة المعنية وكيف يُدير متخذو القرارات هذه الموارد في سياق الأسواق والمؤسسات الخارجية. سوف يستكشفون التمويل للتنمية الاقتصادية ويدرسون مصادر التمويل في المراحل المبكرة والمتأخرة. سيتم تناول تحديات واقعية لتمويل الشركات، بما في ذلك تقييم الأدوات المالية مثل الدمج والاستحواذ، وعمليات الاستحواذ ذات الرافعة المالية، والاستحواذ العدائي، والاككتبايات العامة الأولية؛ واستخدام أدوات التحليل المالي الأساسية مثل تحليل سوق الائتمان، وتسعير الخيارات، وتقييم الفوائد المحمية من الضرائب، والمتوسط المرجح لتكلفة رأس المال؛ واكتساب فهم للقرارات المالية الأساسية مثل التمويل بالديون أو حقوق الملكية وتوزيع النقد على المساهمين؛ والنظر في الجوانب التي يمكن أن تعيق / تهمش الاستقرار المالي مثل تكاليف الضوائق المالية، وتكاليف الصفقات، وتضارب المعلومات، والضرائب، تعارض الوكالات. تتمثل المهارات المحددة المكتسبة في تحليل التوجهات المالية لتفسير البيانات المالية؛ وحساب القيمة الحالية للتدفقات النقدية التي تؤدي إلى القدرة على بناء ميزانيات رأسمالية؛ حساب فوائد السندات المحمية من الضرائب وتأثيرها على متوسط تكلفة رأسمال الشركة؛ وبناء نماذج تقييم الشركات؛ وتقييم تأثير المصادر المختلفة لضخ رأس المال في تكلفة هيكل رأس المال للشركة.

رمز المساق الدراسية:

BUS 5111/ BUSA

5111

المتطلبات الأساسية:

BUS 5110/ BUSA

5110

ساعات الاعتماد: 3

إدارة التسويق (مساق التحقق من الهوية)

تسعى المؤسسات ذات الكفاءة، سواءً في القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي، إلى جذب العملاء الراضين والاحتفاظ بهم بما يتفق مع مهمتهم وقدراتهم. ستركز المساق على النظرية والمهارات العملية المرتبطة بتقييم اهتمامات العملاء وورغباتهم واحتياجاتهم. إضافة إلى تحديد الملاءمة المؤسسية؛ وتحسين قدرة استجابة المؤسسة المعنية. سوف يتم استكشاف علاقة التسويق بوظائف الأعمال الأخرى والنظر في التحديات التي تواجهها المؤسسات التي تسعى إلى خدمة الأسواق الدولية والعبارة للثقافات. كما سيتم تحليل أمثلة على كيفية اكتساب كل من المؤسسات المبتدئة والناضجة لنظرة ثاقبة لسلوك المستهلك وخدمات السوق والمشاركة في التسويق بين الشركات. تتم مناقشة التسويق لقطاع الأعمال الإلكترونية، وسيتم تعريف الطلاب بدور التسويق في المشروعات الجديدة وتعلم طرق موفرة للتكاليف لإجراء أبحاث السوق والاستفادة من الموارد المتاحة بطرق مبتكرة لتكوين أسواق جديدة. سيطلب من الطلاب إعداد خطة تسويقية شاملة لبدء تشغيل أو منتج جديد أو خدمة جديدة لكيان قائم يُغطي اختيار الأسواق المستهدفة، وإجراء أبحاث السوق، وتحديد إدارة العلامة التجارية، والتسعير، والترويج وتوزيع المنتجات والخدمات.

رمز المساق الدراسية:

BUS 5112/ BUSA



5112

المتطلبات الأساسية: لا

يوجد

ساعات الاعتماد: 3

المهارات والمفاهيم والمبادئ الإدارية

النظرية التنظيمية والسلوكيات

تم تصميم هذه المساق الدراسية لتعريف الطلاب بالمبادئ الأساسية التي تُتيح فهم السلوك البشري داخل المؤسسات. تُتيح المساق الدراسية النظريات المختلفة التي تم تطويرها في محاولة لشرح سلوك الموظفين والتنبؤ به في سياق مؤسسي تنظيمي. تبحث هذه المساق الدراسية في السلوك الفردي والشخصي في المؤسسات، بما يشمل الشخصية واتخاذ القرارات، والتصورات الشخصية، والعمل الجماعي، والصراع، والقيادة، والسلطة، والأخلاقيات، والتأثير. إضافة إلى ذلك، تسعى هذه المساق إلى تحليل العوامل على المستوى المؤسسي التي تؤثر في السلوك، بما يشمل إدارة التغيير وأنظمة المكافآت الداخلية والثقافة والتواصل المؤسسي.

رمز المساق الدراسية:

BUS 5113/ BUSA

5113

المتطلبات الأساسية: لا

يوجد

ساعات الاعتماد: 3

القانون التجاري وأخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية (مساق التحقق من الهوية)

القادة والمديرون مسؤولون أمام المساهمين، وهم مسؤولون اقتصادياً ومالياً وقانونياً عما يحدث بخصوص مؤسساتهم. كما تُنسب المسؤولية الأخلاقية والاجتماعية بالمثل إلى المسؤولين. تشمل هذه المساق الدراسية كيفية تأثير قيم المؤسسة وإجراءاتها على الفئات المستهدفة الداخلية والخارجية. كما تُقدم العوةامل لتعزيز السلوك المسؤول من جانب المؤسسات وموظفيها. يدرس الطلاب معضلات العالم الحقيقي ويكتسبون خبرة في تحليل القيم الإيجابية المتنافسة، والاختيار من بين الخيارات القانونية الكاملة، والتنقل في القرارات الحائرة المُحيطة في كثير من الأحيان بقرارات الإدارة الرئيسية. يتم تشجيع الطلاب على تطوير أنواع سلوكيات الشك والتساؤل البالغ الأهمية لضمان أن المسؤوليات الأخلاقية للمؤسسة هي جزء لا يتجزأ من قرارات وإجراءات العمل. إن دراسة الحالات التقليدية لفشل الأعمال سوف تنبه الطلاب إلى الخطوات الأخلاقية اللازمة لحماية المشروعات المبتدئة وعواقب عدم التصرف بشكل أخلاقي في السلوك التجاري المستمر.

رمز المساق الدراسية: BUS 5115/ BUSA 5115

المتطلبات الجوهرية: BUS 5110 / BUSA 5110، و BUS 5112 / BUSA 5112، و BUS 5113/ BUSA 5113

ساعات الاعتماد: 3

اتخاذ القرارات الاستراتيجية وإدارتها (مساق التحقق من الهوية)

المؤسسات هي المجموع لأجزاء متحركة متعددة، ويحتاج المدير الفعال إلى فهم علاقاتها المتبادلة وكيفية تعزيز كفاءاتها من خلال تطبيق مهارات إدارة الجودة. التحليل هو أساس حل المشكلات الفعال سواءً في شركة ناشئة أم مؤسسة راسخة متعددة الجنسيات. تُغطي المساق الدراسية أساسيات نظرية الاستراتيجية ومتى يتم استخدام أدوات الإدارة الاستراتيجية المختلفة لإعداد منهجيات قابلة للدعم وتحسين تشغيل المؤسسة وإدارتها. يتعمق الطلاب في دراسات الحالة التي تشرح أمثلة ناجحة وغير ناجحة ويستكشفون مواقف زملاء الصف الدراسي التي تحدث في الوقت الفعلي في مناطقهم. كما يكتسبون خبرة في تحديد المشكلات وتقييم الحلول البديلة وتقييم المخاطر وصياغة الحلول التي تضع الهياكل والحلول التنظيمية والمؤسسية الصحيحة.

رمز المساق الدراسية: BUS 5117/ BUSA 5117
المتطلبات الجوهرية: BUS 5115 / BUSA 5115 و BUS 5116 / BUSA 5116
ساعات الاعتماد: 3

التشغيل التجاري

نظم وتقنية إدارة المعلومات

يعمل المديرون في بيئة تدفقات المعلومات المتنامية والمتغيرة باستمرار. يجب على المتخصصين الناجحين فهم الدور الرئيسي لتقنية المعلومات في المؤسسات وأن يكونوا قادرين على استخدام نظم المعلومات وإدارتها. ستقدم المساق الدراسية طرقاً يمكن من خلالها الاستفادة من التقنية لتبسيط العمليات وزيادة الكفاءة وتحقيق تفوق تشغيلي. سوف تكشف المساق عن كيفية دعم تقنية ونظم الأعمال الصغيرة والمشروعات النامية. تتم تغطية استراتيجيات تقييم احتياجات المعلومات لدى المؤسسة، والبحث عن البدائل المتاحة وتقييمها، وفهم قيود التقنية، وتصميم العمليات والنظم الفعالة وإدارتها. سيتولى الطلاب تطبيق معرفتهم بتقنية المعلومات والمعلومات التي توفرها لصياغة استراتيجية إدارة ناجحة تشمل قرارات فيما يخص المعلومات التي سيتم جمعها، وكيفية جمعها، ومتى يكون الحصول عليها مفيداً للغاية في مساق القرار، وكيفية تفسيرها وعرضها بطرق تضيف قيمة إلى اتخاذ القرارات وتساعد المؤسسات على فهم عالمها.

رمز المساق الدراسية: BUS 5114/ BUSA 5114
المتطلبات الجوهرية: BUS 5110 / BUSA 5110، و BUS 5112 / BUSA 5112، و BUS 5113 / BUSA 5113
ساعات الاعتماد: 3

يعتمد الوضع التنافسي لأي مؤسسة أو كيان تجاري على الإدارة الفعالة لعملياتها الإنتاجية والتشغيلية المعقدة من أجل تلبية متطلبات السوق. تركز المساق الدراسية على التحليل التنظيمي والمؤسسي ودور الإدارة في التغلب على تحديات المؤسسات في البيئات الفائقة النشاط. كما تُقدم المساق أدوات وأساليب ومنهجيات تحليلية لتحليل هذه العمليات التشغيلية وتحسينها والتعرف على الفرص والمخاطر والمفاضلات المرتبطة باتباع استراتيجيات لتحسين الجودة وخدمة العملاء. يستكشف الطلاب العلاقة والتأثيرات الناتجة عن العمليات التشغيلية في المجالات الوظيفية الأخرى وأصحاب المصلحة في المؤسسة ويتم تعريفهم باستراتيجيات لاتخاذ قرارات مستنيرة تزيد من تصميم العمليات وإدارتها في تطوير صناعات المنتجات والخدمات الناضجة.

رمز المساق الدراسية: BUS 5116/ BUSA 5116

المتطلبات الجوهرية: BUS 5110 / BUSA 5110، و BUS 5112 / BUSA 5112، و BUS 5113/ BUSA 5113

ساعات الاعتماد: 3

إدارة الموارد البشرية

تُقدم هذه المساق الدراسية الوظائف المتطورة لإدارة الموارد البشرية داخل مؤسسات عالمنا المعاصر وشركاته وكياناته التجارية. سيتولى الطلاب فحص الأدوار والمسؤوليات المتغيرة لمديري الموارد البشرية، وقبول وظائف الموارد البشرية ودمجها في ثقافة الشركة، والتوقعات العالية المُتوقعة من قادة الموارد البشرية لتقديم مساهمة كبيرة في الإدارة الناجحة للمؤسسة المعنية. يستكشف الطلاب الدور الذي يتولاه المديرون والمشرفون في الإدارة الناجحة للموارد البشرية في المؤسسات. تشمل موضوعات الدراسة على: وظائف إدارة الموارد البشرية، والعلاقات داخل المؤسسة، والسياسات والإجراءات، والتنوع في مكان العمل، ودور الموارد البشرية في الاقتصاد العالمي.

رمز المساق الدراسية: BUS 5511/ BUSA 5511

المتطلبات الجوهرية: BUS 5110 / BUSA 5110، و BUS 5112 / BUSA 5112، و BUS 5113/ BUSA 5113

ساعات الاعتماد: 3

القيادة الاستراتيجية

الإدارة في الاقتصاد العالمي

مع ظهور التجارة الإلكترونية والحركة الجاهزة لرأس المال والإنتاج، يحتاج المديرون إلى فهم العوامل الثقافية والعلاقات التي تؤثر على القادة والمديرين داخل المؤسسات العالمية. سيتعرف الطلاب على الوسائل التي تُتيح إنتاج المعايير الثقافية المختلفة في المجتمع وأماكن العمل، كما سيتمكنهم محاكاة تحديات إدارية تتطلب المرونة في تصميم المؤسسة، وتطوير القوى العاملة والتقنية وإنشاء التحالفات والشراكات. سوف يستكشف الطلاب تعقيدات تكوين العلاقات في المناطق ذات المفاهيم المختلفة لممارسة الأعمال ويتعلمون كيف يتسمون بسمات المديرين الأعلى فاعلية ضمن المؤسسات المتعددة الثقافات. كما يتم التركيز على تحديد المشكلات التي تواجه المديرين العاملين في الأسواق العالمية ودراسة المنهجيات، مثل تطوير الذكاء الثقافي، لمعالجة تلك المشكلات.

رمز المساق الدراسية: BUS 5211/ BUSA 5211

المتطلبات الجوهرية: BUS 5110 / BUSA 5110، و BUS 5112 / BUSA 5112، و BUS 5113/ BUSA 5113

القيادة في البيئات الفاتقة النشاط في عالمنا المعاصر

إن القيادة من الظواهر المعقدة. تختلف تعريفات القيادة بين الثقافات ويمكن أن تختلف استراتيجيات القيادة الفعالة كوظيفة للنضج المؤسسي والتنظيمي والمهام والعلاقات والسياقات. تتعمق المساق الدراسية في دراسة أساسيات القادة والقيادة وتفتحص في القيادة من منظور الخصائص الفردية، وإدارة فرق العمل، ومواءمة النظم والعمليات والموارد التنظيمية والمؤسسية. كما تكشف المساق عند تفاعلات القوة وعواقبها الإيجابية والسلبية وتسلط الضوء على أهمية التعبير عن رؤية وإلهام الآخرين للعمل بطرق تدعم القيادة. تتعمق المساق في دراسة القيادة خلال أوقات التغيير وتشرح دور القائد في صناعة القرارات وإدارة الإبداع وتحسين أداء الموظفين. سيتعرف الطلاب على استراتيجيات التأثير على القرارات والتفاوض للتعاون والشراكات والمسااعي التعاونية الأخرى وتعلم كيفية تجميع فرق العمل التي تركز على المواهب لتحقيق المبادرات المؤسسية. ستُعطي المساق النظرية والنهج العملي لتحفيز الأفراد وإدارة الصراع وتحقيق توافق في الآراء. يكتسب الطلاب نظرة ثاقبة بخصوص أساليب القيادة وجوانب القوة لديهم ويعملون على تعزيز قدرتهم في قيادة الآخرين وإدارتهم في كل من الجوانب البشرية والتقنية للمؤسسة.

رمز المساق الدراسية: BUS 5411/ BUSA 5411

المتطلبات الجوهرية: BUS 5110 / BUSA 5110، و BUS 5112 / BUSA 5112، و BUS 5113/ BUSA 5113

ساعات الاعتماد: 3

الابتكار والإبداع

إدارة المشروعات والبرامج

تؤدي إدارة المشروعات إلى تمكين المؤسسات والشركات والكيانات من تحسين استخدام الموارد الشحيحة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية ضمن إطار زمني محدد. تُغطي المساق الدراسية الأدوات والأساليب المتاحة لإدارة المشروعات والبرامج الكبيرة والصغيرة من البداية حتى النهاية. تتم مناقشة مساق حياة المشروعات والعلاقة بين الأشخاص والموارد في مراحل المشروع المختلفة ويتم تعريف الطلاب بمبادئ وممارسات التعاقد والمشتريات ودور مدير المشروع في هذه العمليات. إضافةً إلى ذلك، سوف يستخدم الطلاب هذه المعرفة لوضع خطة مشروع تتضمن تقييم الاحتياجات، وتوضيح الأسس المنطقية، وتحديد الخطوات والعمليات، وتحديد الاحتياجات من الموارد، وتعيين الأدوار والمسؤوليات، والتنبؤ بالتكاليف والجدول الزمنية، ووضع الضوابط ومتابعة تخفيف المخاطر، وتوضيح أساليب لرصد وتقييم الكفاءة وملاءمتها للاحتياجات المحددة.

رمز المساق الدراسية: BUS 5611/ BUSA 5611

المتطلبات الجوهرية: BUS 5110 / BUSA 5110، و BUS 5112 / BUSA 5112، و BUS 5113/ BUSA 5113

ساعات الاعتماد: 3

المشروع الأساسي

المساق الأساسية في الإدارة (مساق التحقق من الهوية)

الهدف من المساق الأساسية Capstone هو دمج ما تم تعلمه الطلاب خلال برنامج ماجستير إدارة الأعمال MBA في سياق تطبيقي. تتناول هذه المساق الدراسية المجالات ذات الصلة بالأعمال في النظرية التنظيمية، والموارد البشرية، وإدارة المشروعات / البرامج، والمحاسبة / التمويل، وإدارة العمليات، والقانون التجاري وأخلاقيات الأعمال والقيادة، والعولمة. تُستخدم مجالات الدراسة هذه كأطر يتم من خلالها تحليل دراسات حالة للأعمال. سيتولى الطلاب وضع مهاراتهم المكتسبة موضع التنفيذ لتقييم حالات المشروعات التجارية الشاملة من خلال رؤية متكاملة لمختلف التخصصات الوظيفية. سيطلب من الطلاب تقديم مشروعهم الختامي عبر جلسة فيديو مباشرة مع المعلم كجزء من هذه المساق .

من أجل تلبية الكفاءة في تجربة المساق الأساسية، يجب على الطالب الحصول على درجة B على الأقل في المساق الدراسية. إذا فشل الطالب في تلبية الكفاءات في محاولته الأولى، فيجب عليه مقابلة رئيس الشعبة لوضع خطة للإتمام بنجاح.

رمز المساق الدراسية: BUS 5910/ BUSA 5910

المتطلبات الجوهرية: BUS 5111 / BUSA 5111، BUS 5114 / BUSA 5114، و BUS 5117 / BUSA 5117 لأن هذه هي المساق الختامية في برنامج MBA، يجب إتمام جميع المساقات الأساسية والاختيارية قبل أخذ هذه المساق .

ساعات الاعتماد: 3

ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم

لأنه يتم في سياق عالمي، يدعو برنامج ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم (M.Ed.) الطلاب إلى استكشاف الجوانب التاريخية والاجتماعية والفلسفية للتعليم؛ وذلك من منظور مقارن. كما يؤكد على فهم المتعلم والجوانب الجسدية والنفسية والاجتماعية والثقافية التي تشكل التعلم. سيتعرف الطلاب على أحدث أبحاث التعليم والتعلم واستكشاف تأثيراتها على اتخاذ القرارات في المناهج الدراسية والتخطيط التعليمي. كما سيحللون استراتيجيات إدارة الصفوف الدراسية وتعزيز مجتمع التعلم الإيجابي. تدرس أعمال المساق الدراسية دور التقييم في التدريس والتعلم المستندين إلى الأهداف وتعمق في كيفية استخدام التقنية لتلبية احتياجات المتعلم.

تقدم جامعة UoPeople البرامج التي تؤدي إلى درجة ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم. سيختار الطلاب التخصص إما في مستوى المدرسة الابتدائية والإعدادية (الصفوف K-8) أو في مستوى المدرسة الثانوية (الصفوف 6-12). هذا البرنامج مخصص للمعلمين الممارسين ومن يرغبون في التدريس في المدارس المستقلة، ولكن الرجاء ملاحظة أنه لا يؤدي إلى ترخيص أو شهادة من الدول.

صُمم هذا البرنامج لإتاحة تدريب متقدم لإعداد معلمين ذوي مهارات عالية يمتلكون المهارات المتقدمة المطلوبة لتسهيل تطوير وتعلم جميع الطلاب الذين يُدرسون لهم.

سيكون الخريجون بمثابة نماذج وموجهين للزملاء وسوف يساهمون في إعداد الجيل القادم من المعلمين المبتدئين الذين يستعدون لدخول المهنة.

تم تصميم (M.Ed.) في التدريس المتقدم بالتعاون مع البكالوريا الدولية (IB). البكالوريا الدولية رائدة على مستوى العالم في إتاحة برامج عالية الجودة يسهل الوصول إليها لطلاب مرحلة الروضة وحتى الصف K-12. تتولى برامج البكالوريا الدولية – التي تقدمها 5000 كلية تقريباً في أكثر من 150 بلداً – تشجيع النمو الشخصي والتحصيل الدراسي. يتم التنازل عن متطلبات البكالوريا الدولية لحضور ورشة عمل من الفئة 1 للخريجين المؤهلين من برنامج (M.Ed.).

مطلوب مجموع 39 ساعة اعتماد لإتمام درجة ماجستير (M.Ed.) في UoPeople. يجب على الطلاب إتمام ما لا يقل عن 13 مساق دراسية. مدة كل مساق دراسية 9 أسابيع، ويكسب الطلاب 3 ساعات اعتماد لكل مساق.

نتائج التعلم من البرامج

- النتيجة 1 - سيتمكن الطلاب من إنشاء تنموي للمناهج المناسبة وتحليلها.
- النتيجة 2 - سيكون الطلاب قادرين على تعزيز بيئة تعليمية فعالة من خلال تنفيذ الممارسات القائمة على تنوع المتعلمين والموارد المتاحة لهم.
- النتيجة 3 - سيتمكن الطلاب من إنشاء دروس بناءً على أداء المتعلمين في التقييمات السابقة.
- النتيجة 4 أ - (للتخصص الابتدائي) سيتمكن الطلاب من تحليل مزايا استخدام مراحل النهج التعليمي التطويري في مختلف المستويات العمرية.
- النتيجة 4 ب - (التخصص الفرعي) سيكون الطلاب قادرين على تحديد وتطوير الممارسات التربوية العالية التأثير التي تساعد في الحفاظ على مرونة المراهقين في سياق الدراسة.

المنهج الدراسي

إن درجة (M.Ed.) من جامعة UoPeople درجة عبر الإنترنت بالكامل وتركز على أربعة مكونات للمناهج الدراسية: المساقات الجوهرية، ومساقات التخصص، والمساقات الاختيارية، والمشروع الأساسي. سيختار الطلاب التخصص في التعليم الابتدائي والإعدادي أو التعليم الثانوي. ستعتمد المساقات الأساسية والاختيارية المطلوبة للتخصص على المسار الذي يختارونه.

يجب على جميع طلاب (M.Ed.) اختيار مسار تخصصهم، وإتمام 9 مساقات جوهرية، و2 من المساقات الجوهرية للتخصص، و1 مساق اختيارية للتخصص، والمشروع الأساسي. يُمكن للطلاب اختيار إتمام كلا التخصصين، وفي هذه الحالة سيُطلب منهم إتمام حد المساقات الأدنى لكلا التخصصين.

تجدون أدناه وصف للمكونات الأربعة لكل متطلب.

المساقات الجوهرية لجميع طلاب M.Ed.

تتكون المساقات الجوهرية من تسع مساقات تركز على المهارات الأساسية للمعرفة والفهم، مع التركيز على نظرية التعلم. بالتعاون مع البكالوريا الدولية، يتم تدريس المساقات من منظور عالمي وتدعو الطلاب لاستكشاف الجوانب التاريخية والاجتماعية والفلسفية للتعليم من منظور مقارن.

- EDUC 5010 التعليم في السياق: التاريخ والفلسفة وعلم الاجتماع
- EDUC 5210 نظرية التعلم وتأثيرات التدريس
- EDUC 5220 إعداد المناهج واتخاذ القرارات التعليمية
- EDUC 5240 تعزيز بيئات صفوف دراسية إيجابية (مساق التحقق من الهوية)
- EDUC 5440 التقويم والتقييم
- EDUC 5710 فهم عوائق التعلم
- EDUC 5711 التدريس للصفوف الدراسية المتنوعة والشاملة
- EDUC 5810 العيش والتعلم على مستوى العالم
- EDUC 5470 البحث في التعليم

يجب إتمام المشروع الأساسي من خلال مساقين. بحث EDUC في التعليم و EDUC 5910 التحقق المهني التطبيقي (مساق التحقق من الهوية). يتم أخذ EDUC 5470 كمساق ثانية في المساق الأخيرة ضمن البرنامج ويتم أخذ EDUC 5910 كمساق ختامية. توفر هذه المساقات للطلاب الفرصة لتطبيق المعرفة والمهارات البحثية التي تم تحصيلها في البرنامج. لا يمكن أخذ أي مساقات أخرى بالتزامن مع EDUC 5910.

خيار التدريب الخاص

قد يرغب الطلاب الناجحون في برنامج M.Ed. في جامعة UoPeople المقيمين في إفريقيا أو جنوب آسيا أو الشرق الأوسط أو الصين في التقدم بطلب للحصول على تدريب اختياري في البكالوريا الدولية (IB) الموجودة في إحدى تلك المناطق. الطلاب الذين يقيمون في مكان آخر والذين يمكنهم البرهنة على التزام جاد بمهنة التدريس على مستوى K-12 في إحدى تلك المناطق مؤهلون أيضاً للتقديم.

تدريب البكالوريا الدولية ليس شرطاً للحصول على درجة دراسية. يحدث ذلك فقط بعد استيفاء جميع متطلبات المساق الدراسية الأخرى للحصول على الدرجة، ويشمل ذلك إتمام المشروع الأساسي (التحقق المهني التطبيقي EDUC 5910 Applied "Professional Inquiry") للطلاب الذين تم قبولهم للمشاركة في خيار التدريب الاختياري الخاص هذا يُسجلون في تدريب EDUC 5995 IB ويحصلون على نتيجة في المساق. تُمنح الدرجة الدراسية بعد إتمام تجربة التدريب بنجاح.

يتضمن التدريب تدريباً بدوام كامل في البكالوريا الدولية. لا توجد أموال منح دراسية متاحة لدعم هذا الخيار؛ ولذا يجب أن يكون التدريب ممولاً ذاتياً بالكامل من قبل الطالب. تجربة التدريب الداخلي في البكالوريا الدولية تجربة تنسيب بدوام كامل مدة فصل دراسي، ومن المتوقع أن يكون طالب جامعة UoPeople مقيماً في مدرسة البكالوريا الدولية طوال مدة الفصل الدراسي لتلك الدراسة. القرارات المتعلقة بما إذا كان التنسيب سيكون في فصل الخريف أو الشتاء / الربيع هي وفق تقدير مدرسة البكالوريا الدولية التي تستضيف المتدرب. التدريب الداخلي غير متاح خلال أشهر الصيف.

التخصصات

يجب على الطلاب اختيار التخصص في التدريس على مستوى المدارس الابتدائية والإعدادية، أو التدريس على المستوى الثانوي. سيُطلب من الطلاب في أي من التخصصين إتمام مساقين (2) تخصصيتين أساسيتين، ومساق اختيارية واحدة (1) كجزء من المساقات الـ 13 المطلوبة.

يُمكن للطلاب اختيار التخصص في كل من المدارس الابتدائية والإعدادية والثانوية. في هذه الحالة، سيُطلب منهم دراسة جميع المساقات المطلوبة من كل مسار تخصص (دورتان أساسيتان (2) تخصصيتان ومساق اختيارية واحدة (1) من كل مسار)، وهذا يؤدي إلى ما لا يقل عن 16 مساق مطلوبة.

ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم التدريس المتقدم على مستوى المدارس الابتدائية والإعدادية (الصفوف K-8):

الطلاب الذين يرغبون في التركيز على التدريس المتقدم على مستوى المدارس الابتدائية والإعدادية عليهم أن يكملوا برنامج الدراسة التالي.

المساقات الدراسية الجوهرية في التخصص (مساقين مطلوبتين)



- 5410 EDUC تنمية الطفل
- 5270 EDUC منهجيات التدريس للصفوف الابتدائية والإعدادية (مساق التحقق من الهوية)

المساقات الاختيارية (مساق واحدة مطلوبة)

- 5271 EDUC الممارسات المتقدمة لمحو الأمية في المدارس الابتدائية والإعدادية
- 5272 EDUC الممارسات المتقدمة لتدريس مجالات العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات في المرحلتين الابتدائية والإعدادية

ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم - التدريس المتقدم على مستوى المدارس الثانوية (الصفوف 6-12): الطلاب الذين يرغبون في التركيز على التدريس المتقدم على مستوى المرحلة الثانوية عليهم أن يُتَمو برنامج الدراسة التالي.

المساقات الدراسية الجوهرية في التخصص (مساكين مطلوبتين)

- 5420 EDUC تنمية المراهقين
- 5280 EDUC منهجيات التدريس للصفوف الدراسية الثانوية (مساق التحقق من الهوية)

المساقات الاختيارية (مساق واحدة مطلوبة)

- 5281 EDUC الممارسات المتقدمة لتدريس الأدب والكتابة في المرحلة الثانوية
 - 5282 EDUC الممارسات المتقدمة لتدريس مجالات العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات في المرحلة الثانوية
- في حين أن التدريب الداخلي لدينا ليس إلزامياً، يجب على من يتلقون التدريب إتمام مجموع 42 ساعة اعتماد إذا كانوا مسجلين في تخصص واحد، أو 51 ساعة اعتماد إذا كانوا مسجلين في كلا التخصصين. س يُطلب من الطلاب الذين لا يتلقون التدريب الداخلي الحصول على مجموع 39 ساعة اعتماد إذا كانوا مسجلين في تخصص واحد، أو 48 ساعة اعتماد إذا كانوا مسجلين في كلا التخصصين.

المساقات الدراسية ضمن ماجستير التربية والتعليم في التدريس المتقدم

مساقات التعليم الجوهرية

ستشرح هذه المساق الدراسية دور التعليم عبر الزمن وفي أماكن مختلفة من العالم، والتأثيرات الاجتماعية والسياسية التي شكلت أهداف وهيكل النظم التعليمية المتنوعة في عصرنا الحالي. سيتم استكشاف مساهمات المفكرين الكلاسيكيين والحداثيين وتأثيرها على التعليم المعاصر وعلى دور المعلم ووظيفته. كما سيؤدي تحليل العولمة ذات الصلة بالتعليم وطبيعة النظم والقيم التعليمية المختلفة إلى تقديم سياق للتفكير في فلسفة الفرد في التعليم.

رمز المساق الدراسية:
EDUC 5010 المتطلبات
الجوهرية: لا يوجد
ساعات الاعتماد: 3

نظرية التعلم وتأثيرات التدريس

ستشرح هذه المساق الدراسية النظريات والنماذج الرئيسية لفهم كيفية تعلم الطلاب. سيتم الاهتمام بالمجالات المعرفية والعاطفية والحسية / الحركية والاجتماعية والتأثيرات الناتجة عن التعلم من خلال طرائق مختلفة. يتم استكشاف مساهمات علم الأعصاب في فهم أبحاث الأطفال والمراهقين، إضافة إلى مناقشة الحواجز الهيكلية التي تُعيق التعلم مثل تهديد الصورة النمطية. سيكتسب الطلاب نظرة ثاقبة حول التفاعل بين خصائص المتعلم، والمعرفة والخبرات السابقة، ووسيلة التدريس، والتأثيرات الثقافية التي تبني بيئات التعلم، كما سيتعرفون على التعلم السياقي مع عدم وجود نظرية واحدة عالمية التطبيق على كل طالب في كل موقف.

رمز المساق الدراسية:
EDUC 5210 المتطلبات
الجوهرية: لا يوجد
ساعات الاعتماد: 3

إعداد المناهج الدراسية واتخاذ قرارات التدريس

تتولى هذه المساق الدراسية شرح نماذج المناهج الرئيسية وتحليل إعدادها وتصميمها وتطويرها وتنفيذها وتقييمها. يتم شرح دور التقنية والمنهجيات التنظيمية والمتعددة التخصصات ويتم استكشاف التدريس من خلال الاستفسار والفهم المفاهيمي. تتم تغطية استراتيجيات تخطيط المناهج وتنفيذها وتقييمها، وتتم مناقشة المشكلات العملية التي يواجهها المعلمون في اتخاذ القرارات ذات الصلة بالمناهج الدراسية. كما ستشرح المساق تأثير القوى الاجتماعية والسياسية التشريعية والمحلية والعالمية، وأنظمة القيم لأصحاب المصلحة المركزيين، على التخطيط وخيارات المناهج الدراسية.

رمز المساق الدراسية:
EDUC 5220 المتطلبات
الجوهرية: لا يوجد
ساعات الاعتماد: 3

تعزيز بيئات صفوف دراسية إيجابية

ستركز هذه المساق الدراسية على دور التنظيم الصفي وإدارة السلوك في تطوير بيئات التعليم والتعلم الإيجابية. ستتم مناقشة تأثير البيئة المادية والتحويلات والإجراءات والمعايير والتوقعات على إدارة السلوك. كما سيتم شرح عميق لتطوير مهارات الاتصال
دليل جامعة UoPeople دليل الخريجين لعام 2023-2024

والمهارات الاجتماعية وتعزيز العلاقة التعاونية بين المعلم والطلاب. ستشرح المساق مناهج بديلة لإدارة مشكلات الانضباط الروتينية وغير المعتادة مع تعزيز مساحات تعليمية حيث يكون الطلاب على استعداد لتحمل المخاطر والتعلم من الأخطاء.

رمز المساق الدراسية:
EDUC 5240 المتطلبات
الجوهرية: لا يوجد
ساعات الاعتماد: 3

التقييم والتقويم

ستشرح هذه المساق الدراسية التقييمات الصفية الرسمية وغير الرسمية واستخدامها لتوجيه قرارات المناهج الدراسية، وتعزيز التدريس وتحصيل الطلاب، وتحسين أداء المعلم. ستتم مناقشة طبيعة أنواع تقييم متنوعة وأهدافها (مثل الصف الدراسي، والتشخيص، والتنسيب، وحل المشكلات، والتقييم التكويني، والتقييم التلخيصي). يتم تناول بناء الاختبارات وتصميم التقييمات التي يصنعها المعلمون والتي تكون أصلية وغير تمييزية، إلى جانب أهمية ممارسات الدرجات العادلة والمتسقة والشفافة؛ وإعداد نماذج التقييم وقوائم المراجعة واستخدامها؛ وتقديم ملاحظات مفيدة إلى الطلاب. ستتم مناقشة التأثيرات الناتجة عن الاختبار على الشاشة واستخدام التقييمات الإلكترونية لإنشاء مهام تقييم حقيقية وغنية بالوسائط.

رمز المساق الدراسية:
EDUC 5440 المتطلبات
الجوهرية: لا يوجد
ساعات الاعتماد: 3

فهم عوائق التعلم

ستتولى هذه المساق الدراسية فحص جوانب الاختلاف الفائقة التنوع بين الطلاب في الصف الدراسي الواحد وكيف يمكن لذلك أن يُعيق التعلم. كما ستناقش خصائص وتأثيرات الإعاقات الجسدية والحسية والعاهات الصحية؛ والاختلافات المعرفية والعاطفية والنفسية؛ إضافة إلى التباين العرقي / الإثني والجنساني والثقافي والاجتماعي والاقتصادي واللغوي. ستتم تغطية العوامل الخارجية والداخلية التي تقود التكيف التعليمي وتأثيراتها على المعلمين.

رمز المساق الدراسية: EDUC 5710
المتطلبات الجوهرية: لا يوجد
ساعات الاعتماد: 3

التدريس للصفوف الدراسية المتنوعة والشاملة

ستركز هذه المساق الدراسية على تعزيز بيئة تعليمية عادلة تتعامل مع الاختلافات بحساسية وتحتضن الممارسات الشاملة غير الاقصائية. سيتم التركيز على شرح القرارات ذات اللة بالمناهج والمواد التعليمية وأنشطة التعلم وتجمعات الطلاب في الصفوف الدراسية المتعددة الثقافات واللغات. كما ستتم مناقشة استخدام التقنية التكيفية وتحليلات التعلم والتعلم الشخصي والأساليب التعويضية والعلاجية لدعم الطلاب الذين يعانون من صعوبات دراسية و/أو سلوكية، وستتم تغطية أطر لتسهيل التعليم الشامل والتدريس من أجل التباين، مثل التصميم العام للتعلم.

رمز المساق الدراسية: EDUC 5711
المتطلبات الجوهرية: EDUC 5710

العيش والتعلم على مستوى العالم

ستركز هذه المساق الدراسية على استكشاف الكفاءة العالمية التي يحتاجها الطلاب للإزدهار في عالمنا المعاصر المترابط بشكل متزايد والسريع التغيير. كما ستركز على تعزيز بيئات وفرص تعليمية تُقدر العالم باعتباره أوسع سياق للتعليم، وهذا يضمن تعرض الطلاب لقضايا العالم الحقيقي واهتماماته داخل وخارج سياقاتهم المحلية. سيتم شرح طرائق تُتيح للمعلمين تعزيز وعي الطلاب بالقضايا العالمية والمشاركة فيها، وتطوير الانفتاح الذهني على وجهات نظر الآخرين، وتشجيع التفكير في دورهم كمواطنين عالميين نشطين ومشاركين. ستناقش المساق كيفية أن اكتساب اللغة وتعدد اللغات يمكنهما إتاحة فرص غنية بشكل خاص لتنمية التفاهم بين الثقافات وتفهم اللغات والثقافات ووجهات النظر العالمية المختلفة.

رمز المساق الدراسية: EDUC 5810

المتطلبات الجوهرية: EDUC 5710

ساعات الاعتماد: 3

تخصص المرحلة الابتدائية

تنمية الطفل (تخصص جوهرية)

ستقدم هذه المساق الدراسية شرحاً عميقاً لنمو الطفل، ولا سيما السكان في سن المدرسة، K-8 من المنظورات البيولوجية / الجسدية والمعرفية والعاطفية والاجتماعية وتربطها عند الأطفال، وذلك من الولادة وحتى المراهقة المبكرة. ستتم مقارنة وتقييم النظريات الرئيسية للتنمية والعوامل التي تعزز النمو والتنمية؛ مع التركيز بشكل خاص على تأثيرات الممارسة التعليمية. سيتم شرح العوامل المترابطة التي يسكنها الأطفال في المدرسة والمنزل وفي المجتمع الأوسع.

رمز المساق الدراسية:

EDUC 5410 المتطلبات

الجوهرية: لا يوجد

ساعات الاعتماد: 3

منهجيات التدريس للصفوف الابتدائية والإعدادية

(تخصص جوهرية) (مساق التحقق من الهوية)

ستركز هذه المساق الدراسية على بناء ذخيرة من الاستراتيجيات التربوية المناسبة من الناحية التنموية التي تدعم تعلم الطلاب وتتعترف بتنوع المعرفة السابقة للطلاب. سيتم التأكيد على الأساليب والاستراتيجيات ذات الصلة التي تدعم وتسهل جهود الطلاب للانخراط في التعلم القائم على التحقق والاستقصاء، وبناء المعنى والقيم بفاعلية من العالم من حولهم، إضافة إلى بناء الروابط بين التعلم السابق والتعلم الحالي. يتم تسليط الضوء على تقديم التعليم الشامل والمليء بالتحديات الفكرية في المدارس الابتدائية والإعدادية مع اهتمام خاص بتطوير الفهم والمهارات المفاهيمية. كما ستتم تغطية متى وكيف يتم استخدام الأنشطة التي يقودها المعلم / تقودها المجموعة بأكملها، ومجموعات التعلم الصغيرة / التعاونية، والتعلم المستقل، ودور التقنية.

رمز المساق الدراسية:

EDUC 5270 المتطلبات

الجوهرية: لا يوجد
ساعات الاعتماد: 3

الممارسات المتقدمة لمحو الأمية في المدارس الابتدائية والإعدادية
(تخصص اختياري)

تغطي هذه المساق الدراسية الأسس المعرفية والتأثيرات المنهجية لتدريس القراءة وفنون اللغة في الصفوف الابتدائية مع التركيز على فهم الأسس النظرية والبحثية لممارسات الصفوف الدراسية. يتم استكشاف نظرية وممارسة الكتابة وتطورها، ويتم فحص التأثيرات العرقية والاجتماعية والثقافية واللغوية لتطوير محو الأمية. تتم مناقشة الأنواع المحددة لأدب الطفل، ويتم النظر في الدور المتزايد للتقنية كوسيط في محو الأمية.

رمز المساق الدراسية:
EDUC 5271 المتطلبات
الجوهرية: EDUC 5270
ساعات الاعتماد: 3

الممارسات المتقدمة لتدريس مجالات العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات في المرحلتين الابتدائية والإعدادية (تخصص اختياري)

تركز هذه المساق الدراسية على المفاهيم الرياضية والعلمية التي تدرس في المرحلتين الابتدائية والإعدادية، مع التركيز على أبحاث تعليم وتعلم الرياضيات، والأسس النظرية والتجريبية لتعليم وتعلم العلوم. سيتم الاهتمام بكيفية اكتساب الطلاب للفهم الرياضي وكيفية تجربة المجموعات المختلفة لتعليم الرياضيات. ستتم مناقشة طرق تدريس المنهج العلمي، وتنفيذ الأعمال المخبرية مثل التعلم القائم على التحقق والاستقصاء، واستكشاف العلاقة بين العلوم والتقنية والمجتمع. ستتم تغطية استخدام التقنية في تدريس مجالات علوم منفصلة (الأحياء، والفيزياء، والجيولوجيا) وفي نهج علمي متكامل أيضاً.

رمز المساق الدراسية:
EDUC 5272 المتطلبات
الجوهرية: EDUC 5270
ساعات الاعتماد: 3

التخصص الفرعي

تتمية المراهقين (تخصص جوهرية)

سنشرح هذه المساق الدراسية نمو المراهقين من وجهات نظر بيولوجية / جسدية ونفسية وعاطفية ومعرفية واجتماعية، وتقدم شرحاً وافياً للتغيرات السريعة التي تحدث في أثناء فترة المراهقة. تشتمل الموضوعات على تفكير المراهقين ونمو الدماغ، والتطور الاجتماعي العاطفي والأخلاقي، والجنس والهوية الجنسية، والهوية العرقية والثقافية. يتم استكشاف هذه الموضوعات من منظور متعدد الثقافات وتوفر المساق نظرة ثاقبة بخصوص الاختلافات التي تظهر في البيئات المدرسية. هذا إضافة إلى المناطق المتعددة التي يسكنها المراهقون في العالم، وتأثير وأهمية الأقران والصداقات، كما يتم تناول وسائل التواصل الاجتماعي. تتم مناقشة دور المهارات غير المعرفية في النجاح المدرسي وتعزيز الهوية الدراسية.

رمز المساق الدراسية:
EDUC 5420 المتطلبات

الجوهريّة: لا يوجد
3 ساعات الاعتماد:

منهجيات التدريس للصفوف الدراسية الثانوية
(تخصص جوهري) (مساق التحقق من الهوية)

ستشرح هذه المساق الدراسية التقاطع بين أهمية المناهج الدراسية وأسلوب التدريس والمنهجيات التعليمية بخصوص السلوكيات الدراسية والتعلم في الصف الدراسي في المدارس الثانوية. متى وكيف يتم استخدام الأنشطة التي يقودها المعلم / تقودها المجموعة بأكملها، ومجموعات التعلم الصغيرة / التعاونية، والتعلم المستقل، إلى جانب دور التقنية، لا سيما فيما يخص مفهوم التعلم النشط. كما سيتم التركيز على التدريس التعاوني القائم على التحقق والاستقصاء الذي يركز على الطالب، والتعلم القائم على المشروعات مع مشاركة الطلاب بنشاط في اكتساب المعرفة الخاصة بهم.

رمز المساق الدراسية:
EDUC 5280 المتطلبات
الجوهريّة: لا يوجد
3 ساعات الاعتماد:

الممارسات المتقدمة لتدريس الأدب والكتابة في المرحلة الثانوية (تخصص اختياري)

سوف تستكشف هذه المساق الدراسية أدب المراهقين ومجموعة متنوعة من الأشكال التي يوجد بها. سيتم الاهتمام بالكتابة عبر المناهج الدراسية وتعليم الطلاب الكتابة لمختلف المجالات. سيتم تناول كيفية فهم الطلاب لمواد المحتوى والتأثيرات الاجتماعية والثقافية على القراءة وعلاقات القراءة / الكتابة وتقييم قراءة المحتوى. سيتم مناقشة طرق تعليم الطلاب القراءة النقدية وإنشاء الوسائط. سيتم استكشاف أبحاث بخصوص الكتابة وتأثيراتها على طرق تدريس الكتابة والاستجابة لكتابة الطلاب وتقييمها.

رمز المساق الدراسية:
EDUC 5281 المتطلبات
الجوهريّة: EDUC 5280
3 ساعات الاعتماد:

الممارسات المتقدمة لتدريس مجالات العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات في المرحلة الثانوية
(تخصص اختياري)

تستعرض هذه المساق الدراسية الأبحاث الحالية في تعليم العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات. سيتم التركيز على طرق تدريس برمجة الكمبيوتر واستخدام التقنية في تدريس العلوم والرياضيات والهندسة قبل المرحلة الجامعية.

رمز المساق الدراسية:
EDUC 5282 المتطلبات
الجوهريّة: EDUC 5280
3 ساعات الاعتماد:

المساق الأساسية (جميع طلاب M.Ed.)

هذه المساق الدراسية هي الأولى في السلسلة الأساسية. ستركز المساق الدراسية على نماذج أبحاث الممارسين وأنماط البحث المناسبة للأبحاث التطبيقية وستقدم نظرة ثاقبة على استخدامات هذه الأساليب والأدوات وقيودها. ستتم مناقشة قواعد المواد البشرية ولوائحها وأخلاقيات البحث المدرسي. سيتولى الطلاب تحديد موضوع للتحقيق وإعداد بحث تطبيقي مُقترح. يجب أن يوظف هذا المُقترح الاستقصاء، ويناقش الأساس المنطقي، ويتضمن مراجعة للأدبيات حول الموضوع، ويصف الأنشطة المخطط لها لجمع البيانات وتحليلها.

رمز المساق الدراسية: EDUC 5470

المتطلبات الجوهرية: تجب دراسة ذلك خلال الفصل الدراسي الذي يسبق EDUC 5910

ساعات الاعتماد: 3

التحقق المهني التطبيقي (مساق التحقق من الهوية)

خلال الفصل الدراسي الأخير، يتولى الطلاب إجراء أنشطة جمع وتحليل البيانات المخطط لها الواردة في مُقترح البحث التطبيقي وإعداد تقرير مكتوب يصف نتائج أبحاثهم ويفسرها. يتم شرح التأثيرات الناتجة عن الممارسات التعليمية الجديدة والمزيد من التطوير المهني. يقدم الطلاب أيضاً مجموعة أبحاث وممارسات خاصة بهم تُبرهن على التطور والنمو على مدار البرنامج. الرجاء ملاحظة أنه سيُطلب من الطلاب الحصول على نتيجة قدرها B أو أعلى لاجتياز هذه المساق وسيُسمح لهم بإعادة واحدة فقط إذا لم يتم تحقيق تلك النتيجة.

رمز المساق الدراسية: EDUC 5910

المتطلبات الجوهرية: نظراً لأن هذه هي المساق الختامية في M.Ed. يجب إتمام جميع المساقات المطلوبة قبل دراستها ولا

يمكن دراسة أي مساقات أخرى في وقت واحد؛

الفصل الدراسي الختامي

ساعات الاعتماد: 3

من أجل تلبية الكفاءة في تجربة المساق الأساسية، يجب على الطالب الحصول على درجة B على الأقل في المساق الدراسية. إذا فشل الطالب في تلبية الكفاءات في محاولته الأولى، فيجب عليه مقابلة رئيس الشعبة لوضع خطة للإتمام بنجاح.

تدريب البكالوريا الدولية الداخلي

قد يتم قبول طلاب جامعة UoPeople الناجحين الذين يستوفون جميع متطلبات الاختيار للقيام بتدريب داخلي في مدرسة البكالوريا الدولية. يعمل الطالب تحت إشراف مُعلم البكالوريا الدولية الرئيسي ويكتسب فهماً للهيكل التنظيمي والثقافي والإداري ونهج صناعة القرارات والسياسات والموارد والبرامج والخدمات والموظفين المحترفين، وذلك مع طلاب مدرسة البكالوريا الدولية الفعليين.

رمز المساق الدراسية: EDUC 5995

المتطلبات الجوهرية: جميع المتطلبات الجوهرية ومتطلبات التخصص؛ والمشروع الأساسي والفصل الختامي للدراسة؛ وقبول

التسجيل

ساعات الاعتماد: 3

ماجستير العلوم في تقنية المعلومات

تُقدم درجة ماجستير العلوم في تقنية المعلومات (MSIT) للطلاب المهارات اللازمة لتعزيز حياتهم المهنية في مجال تقنية المعلومات في كل القطاعات والأعمال تقريباً. يتم البرنامج عبر الإنترنت بنسبة 100% ويتم تنظيمه لتزويد الطلاب بالكفاءات التي يمكن التركيز عليها لتناسب التخصصات المطلوبة لكل طالب في المجالات الرائدة في عالمنا المعاصر؛ ويشمل ذلك الذكاء الاصطناعي وتعلم الآلة والشبكات والأمن وتقنيات الويب. كما تشتمل على جانب فريد يخص البرمجة أيضاً ويتمثل في ثلاث مواد اختيارية مطلوبة من ماجستير إدارة الأعمال لضمان مغادرة الخريجين للبرنامج بأساس متين في مجالات الأعمال الرئيسية مثل المحاسبة والتسويق والسلوك المؤسسي والأخلاقيات.

يجمع البرنامج أشخاصاً من جميع أنحاء العالم ومختلف الطبقات الاجتماعية والاقتصادية والخلفيات الثقافية والاجتماعية المتنوعة، وهذا يُعزز كيان طلابية يعبر عن المجتمع المتنوع في عالمنا المعاصر. سيدرس طالب ماجستير تقنية المعلومات مع أقرانه المتحمسين من جميع أنحاء العالم، ويتشاركون الرغبة في الحصول على تعليم جيد من شأنه إعدادهم لأدوار قيادية في أي من بيئات تقنية المعلومات.

مطلوب مجموع يبلغ 36 ساعة اعتماد لإتمام درجة ماجستير MSIT في University of the People. يجب على الطلاب إتمام ما لا يقل عن 12 مساق دراسية. مدة كل مساق دراسية 9 أسابيع، ويكسب الطلاب 3 ساعات اعتماد لكل مساق.

نتائج التعلم من البرامج

- النتيجة 1: سيتمكن الطلاب من تطبيق مبادئ تقنية المعلومات وعلوم الكمبيوتر وإدارة الأعمال وغيرها من التخصصات لتحليل مشكلات ومسائل الحوسبة المعقدة.
- النتيجة 2: سيتمكن الطلاب من تصميم وتقييم حلول لمشكلات ومسائل الحوسبة المعقدة باستخدام أفضل الممارسات والمعايير المعترف بها في المجال المعني.
- النتيجة 3: سيتمكن الطلاب من تحليل احتياجات المستخدمين في تطوير وتنفيذ الحلول القائمة على الحوسبة.
- النتيجة 4: سيتمكن الطلاب من تقييم الاعتبارات الأخلاقية في تطوير نظم تقنية المعلومات وتنفيذها وتقييمها وإدارتها.
- النتيجة 5: يتمكن الطلاب من صياغة حجج واضحة جيدة التنظيم مدعومة بأدلة موثوقة تستند إلى البحث.

المنهج الدراسي

إن درجة ماجستير العلوم في تقنية المعلومات (MSIT) من جامعة UoPeople تتم عبر الإنترنت 100% وتركز على أربعة مكونات كمنهج دراسي: المساقات الجوهرية، ومساقات الأعمال الاختيارية المطلوبة، والاختيارية الجوهرية، والاختيارية للبرنامج. تجدون أدناه وصفاً للمكونات الأربعة.

المساقات الدراسية الجوهرية

تتكون مساقات الدراسة الجوهرية Core من ثلاث مساقات تغطي أساسيات قواعد البيانات ونظم التشغيل والخوارزميات. توفر هذه المساقات التخصصات الدراسية التي يمكن للطلاب من خلالها بناء مهاراته ومعرفة بأبي مساقات اختيارية جوهرية واختيارية ضمن البرنامج التي يمكنها تحديد تركيز الدرجة الدراسية.

- MSIT 5210 قواعد البيانات

أنظمة التشغيل	MSIT 5212	•
الخوارزميات	MSIT 5214	•
لغات البرمجة	MSIT 5216	•
أسس تعلم الآلة	MSIT 5226	•
أسس الذكاء الاصطناعي AI	MSIT 5240	•
أسس هندسة البرمجيات	MSIT 5250	•
أسس التفاعل الإنساني الحاسوبي (HCI مساق التحقق من الهوية)	MSIT 5260	•

فصول الأعمال الجوهرية

إدراكاً للجوانب المشتركة بين الفطنة التجارية في مجال تقنية المعلومات، توفر درجة ماجستير العلوم في تقنية المعلومات (MSIT) للطلاب برنامجاً فريداً يضمن أساساً متيناً من خلال مجموعة من العروض المنسقة بعناية لمساقات ماجستير إدارة الأعمال.

النظرية التنظيمية والسلوكيات	BUS 5113	•
القانون التجاري وأخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية (مساق التحقق من الهوية)	BUS 5115	•
إدارة المشروعات والبرامج	BUS 5611	•

المساق الأساسية المطلوبة

- مساق MSIT 5910 الأساسية (مساق التحقق من الهوية)

المساق الأساسية

مساق MSIT 5910 الأساسية (مساق التحقق من الهوية)

يُجرى إتمام هذه المساق باعتبارها المساق الختامية المطلوبة في برنامج MSIT. إنها توفر للطلاب فرصة تطبيق المعرفة والمهارات البحثية المكتسبة في المساقات الدراسية المخصصة لهم على مشروع تصميم النظام التطبيقي الذي يُبرهن على أن جميع نتائج البرنامج قد تحققت. يتطلب المشروع الأساسي أيضاً دمج المفاهيم التي تُركز على الأعمال المستفيدة من المساقات الاختيارية المطلوبة لإدارة الأعمال من البرنامج في عملية تصميم النظم. كجزء من هذه المساق الدراسية، سيُقدم الطلاب مشروعهم أيضاً (مباشرة أو عبر الفيديو المسجل) إلى معلم المساق الدراسية.

من أجل تلبية الكفاءة في تجربة المساق الأساسية، يجب على الطالب الحصول على درجة B على الأقل في المساق الدراسية. إذا فشل الطالب في تلبية الكفاءات في محاولته الأولى، فيجب عليه مقابلة رئيس الشعبة لوضع خطة للإتمام بنجاح.

مساقات التعليم الجوهريّة

قواعد البيانات

يتطلب إعداد تطبيقات قواعد البيانات الفعالة وإدارتها فهماً لأساسيات نظم إدارة قواعد البيانات وتقنيات تصميم قواعد البيانات ومبادئ إدارة قواعد البيانات. ستركز هذه المساق الدراسية على مفاهيم قواعد البيانات وتطوراتها واستخداماتها وإدارتها في ثلاثة مجالات رئيسية: مفاهيم قواعد البيانات وممارساتها وتوجهاتها الناشئة. يتم التركيز على أنظمة قواعد البيانات العلائقية، ولكن تتم دراسة أنواع أخرى تشمل قواعد البيانات التي تُركز على الأغراض. سيتم التأكيد على التصميم العملي لقواعد البيانات وتطوير تطبيقات قواعد البيانات باستخدام أدوات البرمجيات الحديثة.

رمز المساق الدراسية: MSIT 5210 :

المتطلبات الجوهريّة: لا يوجد

ساعات الاعتماد: 3

أنظمة التشغيل

تغطي هذه المساق الدراسية المفاهيم الأساسية لأنظمة التشغيل الحديثة. في هذه المساق، سنناقش الهيكل الأساسي لنظام التشغيل الذي يعتمد على ثلاث أفكار رئيسية: المحاكاة الافتراضية والتزامن والثبات. من خلال هذه الأفكار الرئيسية الثلاث، سنرى كيف يتحكم نظام التشغيل في تنفيذ برامج المستخدم والأجهزة المرفقة ويعمل كواجهة بين مستخدمي الكمبيوتر والمكونات المادية .

رمز المساق الدراسية: MSIT 5212 :

المتطلبات الجوهريّة: لا يوجد

ساعات الاعتماد: 3

الخوارزميات

تتمثل هذه المساق الدراسية في مقدمة إلى تصميم خوارزميات الكمبيوتر وتحليل الخوارزميات المتطورة. يتعلم الطلاب كيفية تحليل الأداء المقارب للخوارزميات، واكتساب الإلمام بالخوارزميات الرئيسية وهاكل البيانات. كما أن المساق تُطبق نماذج تصميم خوارزمية وطرق تحليل مهمة، إضافة إلى تجميع الخوارزميات الفعالة في مواقف تصميم هندسة برمجيات شائعة. سيستخدم الطلاب لغة برمجة Python أو Java لتنفيذ وتحليل الخوارزميات لتقييم الكفاءة.

رمز المساق الدراسية: MSIT 5214 :

المتطلبات الجوهريّة: لا يوجد

ساعات الاعتماد: 3

النظرية التنظيمية والسلوكيات

تم تصميم هذه المساق الدراسية لتعريف الطلاب بالمبادئ الأساسية التي يمكن من خلالها فهم السلوك البشري داخل المؤسسات العامة. تُتيح المساق الدراسية النظريات المختلفة التي تم تطويرها في محاولة لشرح سلوك الموظفين والتنبؤ به في سياق مؤسسي تنظيمي. تبحث هذه المساق الدراسية في السلوك الفردي والشخصي في المؤسسات، بما يشمل الشخصية واتخاذ القرارات، والتصورات الشخصية، والعمل الجماعي، والصراع، والقيادة، والسلطة، والأخلاقيات، والتأثير. إضافة إلى ذلك، تسعى هذه

المساق الدراسية إلى تحليل العوامل على المستوى التنظيمي والمؤسسي التي تؤثر على السلوكيات، بما يشمل إدارة التغيير وأنظمة المكافآت الداخلية والثقافة والتواصل المؤسسي.

رمز المساق الدراسية: BUS 5113
المتطلبات الجوهرية: لا يوجد
ساعات الاعتماد: 3

القانون التجاري وأخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية (مساق التحقق من الهوية)

القادة والمديرون مسؤولون أمام المساهمين، وهم مسؤولون اقتصادياً ومالياً وقانونياً عما يحدث بخصوص مؤسساتهم. كما تُنسب المسؤولية الأخلاقية والاجتماعية بالمثل إلى المسؤولين. تشمل هذه المساق الدراسية كيفية تأثير قيم المؤسسة وإجراءاتها على الفئات المُستهدفة الداخلية والخارجية. كما تُقدم العوة أمل لتعزيز السلوك المسؤول من جانب المؤسسات وموظفيها. يدرس الطلاب معضلات العالم الحقيقي ويكتسبون خبرة في تحليل القيم الإيجابية المتنافسة، والاختيار من بين الخيارات القانونية الكاملة، والتنقل في القرارات الحائرة المُحيطة في كثير من الأحيان بقرارات الإدارة الرئيسية. إن دراسة الحالات التقليدية لفشل الأعمال سوف تنبه الطلاب إلى الخطوات الأخلاقية اللازمة لحماية المشروعات المبتدئة وعواقب عدم التصرف بشكل أخلاقي في السلوك التجاري المستمر.

هذه المساق مطلوبة لجميع طلاب MSIT.

رمز المساق الدراسية: BUS 5115
المتطلبات الجوهرية: لا يوجد
ساعات الاعتماد: 3

إدارة المشروعات والبرامج

تؤدي إدارة المشروعات إلى تمكين المؤسسات والشركات والكيانات من تحسين استخدام الموارد الشحيحة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية ضمن إطار زمني محدد. تُغطي المساق الدراسية الأدوات والأساليب المتاحة لإدارة المشروعات والبرامج الكبيرة والصغيرة من البداية حتى النهاية. تتم مناقشة مساق حياة المشروعات والعلاقة بين الأشخاص والموارد في مراحل المشروع المختلفة ويتم تعريف الطلاب بمبادئ وممارسات التعاقد والمشتريات ودور مدير المشروع في هذه العمليات. إضافةً إلى ذلك، سوف يستخدم الطلاب هذه المعرفة لوضع خطة مشروع تتضمن تقييم الاحتياجات، وتوضيح الأسس المنطقية، وتحديد الخطوات والعمليات، وتحديد الاحتياجات من الموارد، وتعيين الأدوار والمسؤوليات، والتنبؤ بالتكاليف والجداول الزمنية، ووضع الضوابط ومتابعة تخفيف المخاطر، وتوضيح أساليب لرصد وتقييم الكفاءة وملاءمتها للاحتياجات المحددة.

رمز المساق الدراسية: BUS 5611
المتطلبات الجوهرية: BUS 5110 و BUS 5112 و BUS 5113
ساعات الاعتماد: 3

لغات البرمجة

يوجد تنوع هائل فيما يخص لغات الكمبيوتر. تنشأ لغات جديدة لحل مشكلات الحوسبة الجديدة. تغطي هذه المساق الدراسية المفاهيم الأساسية والمفاضلات التصميمية للغات البرمجة. سوف ندرس أنواع اللغات المختلفة وخصائصها واستخداماتها. سنشرح أيضاً تاريخ البرمجة وكيفية عمل لغات الكمبيوتر للتفاعل مع أجهزة الكمبيوتر ومعالجة البيانات.

رمز المساق الدراسية: MSIT 5216

المتطلبات الجوهرية: لا يوجد

ساعات الاعتماد: 3

قواعد البيانات المتقدمة

يتم تزويد الطلاب بالمعرفة النظرية والمهارات العملية في موضوعات متقدمة بخصوص أنظمة قواعد البيانات وأسواق البيانات ومستودعات البيانات. تشمل الموضوعات المحددة التي يتم تناولها على طرق الفهرسة ومعالجة الاستعلام واستراتيجيات التحسين لأنظمة قواعد البيانات العلائقية ورسم الخرائط العلائقية للأغراض وتصميم قاعدة بيانات الكائنات وأنظمة قواعد البيانات الموزعة واستخراج البيانات على قواعد البيانات الكبيرة.

رمز المساق الدراسية: MSIT 5220

المتطلبات الجوهرية: لا يوجد

ساعات الاعتماد: 3

الخوارزميات المتقدمة

تنشأ الحاجة إلى خوارزميات فعالة في كل مجال من مجالات علوم الكمبيوتر تقريباً. لكن نوع المشكلة التي يجب حلها، وفكرة الخوارزميات "الفعالة"، وحتى نموذج الحساب قد يختلفوا اختلافاً كبيراً من مجال إلى آخر. في فئة الخوارزميات الثانية هذه سنتولى تغطية العديد من التقنيات التي تُطبق على نطاق واسع في تصميم الخوارزميات الفعالة ودراسة تطبيقها في مجموعة واسعة من مجالات التطبيق والنماذج الحوسبية.

رمز المساق الدراسية: MSIT 5224

المتطلبات الجوهرية: لا يوجد

ساعات الاعتماد: 3

أسس تعلم الآلة

تغطي هذه المساق الدراسية النظرية والخوارزميات العملية لتعلم الآلة؛ وذلك من مجموعة متنوعة من وجهات النظر وستقدم المفاهيم الأساسية التي تمكن أجهزة الكمبيوتر من التعلم من التجربة. سيتم التركيز على التطبيق العملي للمشكلات الحقيقية. تشمل الموضوعات على التصنيف، والتجميع، وتقليل الأبعاد، ودعم آلات المتجهات، ونظرية التعلم، والخوارزميات عبر الإنترنت، والطرق التقليدية مثل الانحدار الخطي والتعلم المعزز. كما ستقدم هذه المساق منظوراً رياضياً وعملياً بخصوص الشبكات العصبية الاصطناعية وستبحث في تقنيات التحسين والتنظيم.

رمز المساق الدراسية: MSIT 5226

المتطلبات الجوهرية: لا يوجد

ساعات الاعتماد: 3

أسس الشبكات

يتعلم الطلاب في هذه المساق الدراسية أساسيات الاتصالات الإلكترونية والشبكات. تُركز المساق على سبعة عناصر رئيسية في مجال الشبكات:

1. الاتصالات السلكية واللاسلكية
2. نموذج الربط البيئي للأنظمة المفتوحة OSI
3. TCP/IP
4. التبديل
5. التوجيه
6. نقاط الوصول اللاسلكية
7. أمن التطبيقات والشبكات

رمز المساق الدراسية: MSIT 5228

المتطلبات الجوهرية: لا يوجد

ساعات الاعتماد: 3

أسس تقنيات شبكة الويب العالمية

تشرح هذه المساق الدراسية أساسيات نظام المعلومات العالمي لشبكة الويب العالمية (W3) وبروتوكولاتها وتنسيقات البيانات وكيفية استخدامها عملياً. سيتعلم الطلاب الجوانب ذات الصلة بتبادل المعلومات من نظير إلى نظير ونموذج W3 الأساسي للنص التشعبي وفهارس البحث. تشمل الموضوعات أيضاً على البروتوكولات التي تستخدمها W3 وبروتوكول البحث والاسترجاع البسيط (HTTP) وترميز مستندات لغة الترميز المعقدة المعيارية (SGML). كما تشرح المساق الدراسية مفاهيم وتطبيقات تطوير الواجهة الأمامية والخلفية، ويشمل ذلك تنسيقات الوسائط الأساسية للصوت والفيديو.

رمز المساق الدراسية: MSIT 5230

المتطلبات الجوهرية: لا يوجد

ساعات الاعتماد: 3

أسس الذكاء الاصطناعي

تُقدم المساق الدراسية للطلاب كل من المبادئ والأساليب المستخدمة لحل تحديات الذكاء الاصطناعي (AI) مع اهتمام خاص بالأنظمة القائمة على المعرفة، ونهج المنطق الحوسبي، وتطبيقات المدن الذكية، وسيناريوهات التصنيع والأتمتة. على وجه الخصوص، يتم استخدام لغة برمجة Python كأداة لتنفيذ أنظمة الذكاء الاصطناعي. سيتم تقديم بعض المعلومات الموجزة حول الشبكات العصبية وتعلم الآلة. إضافة إلى ذلك، سيتم استكشاف التوجهات الحالية والمستقبلية في الذكاء الاصطناعي.

رمز المساق الدراسية: MSIT 5240

المتطلبات الجوهرية: لا يوجد

ساعات الاعتماد: 3

أسس هندسة البرمجيات

تم تصميم مساق أسس هندسة البرمجيات لإعداد الخريجين للمهن التي تشمل تطوير وتصميم واختبار وصيانة وتوثيق منتجات البرمجيات المختلفة. وهذا يُتيح تغطية متعمقة لمجالات هندسة البرمجيات التي تعتبر ضرورية للتفوق في هذا المجال. تشتمل وظائف المسار المهني لهندسة البرمجيات على مهندس البرمجيات التقني ومهندس البرمجيات التنفيذي، ومهندس ضمان الجودة أو تأكيد الجودة، ومدير مشروعات إدارة علاقات العملاء (CRM) ومهندس الأمن، ومهندس الواجهة الأمامية ومهندس الواجهة الخلفية، ومهندس مُكدس الحلول الكامل، (full-stack) ومطوري الهواتف المحمولة. سيتم تعليم الخريجين في أسس هندسة البرمجيات، وكذلك تأثير أعمال الحلول المحتملة على مشكلات هندسة البرمجيات. بحلول ختام المساق، سيتمكن الطلاب من تطبيق مفاهيم هندسة البرمجيات الأساسية على سيناريوهات العالم الحقيقي من خلال المشروعات والتكليفات.

رمز المساق الدراسية: MSIT 5250

المتطلبات الجوهرية: لا يوجد

ساعات الاعتماد: 3

أسس التفاعل الإنساني الحاسوبي (مساق التحقق من الهوية)

تركز مساق التفاعل الإنساني الحاسوبي (HCI) على النظريات والتقنيات التي تؤسس وتشرح التعقيد والعلاقة بين البشر وأنظمة الحوسبة. تشتمل المساق الدراسية على الواجهة بين الإنسان والحاسوب في تصميم وتطوير التقنيات، باستخدام الخصائص المعرفية والاجتماعية للأشخاص، إضافة إلى القيود التي تؤثر على اتخاذ قرارات التصميم والتنفيذ.

هذه المساق مطلوبة لجميع طلاب ماجستير العلوم في تقنية المعلومات. (MSIT)

رمز المساق الدراسية: MSIT 5260

المتطلبات الجوهرية: لا يوجد

ساعات الاعتماد: 3

أسس الأمن السيبراني

يتم تقديم أساسيات الأمن السيبراني في هذه المساق. سيتعلم الطلاب تحديد مراحل الهجوم وفهم التهديدات والدوافع. كما ستعرف المساق الطلاب على الأدوات والموارد والتقنيات المستخدمة في الهجمات الإلكترونية وتقنيات التخفيف من حدة التهديدات.

رمز المساق الدراسية: MSIT 5270
المتطلبات الجوهرية: لا يوجد
ساعات الاعتماد: 3

المساق الأساسية (مساق التحقق من الهوية)

يُجرى إتمام هذه المساق باعتبارها المساق الختامية المطلوبة في برنامج MSIT. إنها توفر للطلاب فرصة تطبيق المعرفة والمهارات البحثية المكتسبة في المساقات الدراسية المخصصة لهم على مشروع تصميم النظام التطبيقي الذي يُبرهن على أن جميع نتائج البرنامج قد تحققت. يتطلب المشروع الأساسي أيضاً دمج المفاهيم التي تُركز على الأعمال المستفادة من المساقات الاختيارية المطلوبة لإدارة الأعمال من البرنامج في عملية تصميم النظم. كجزء من هذه المساق الدراسية، سيُقدم الطلاب مشروعهم أيضاً (مباشرة أو عبر الفيديو المسجل) إلى معلم المساق الدراسية.

رمز المساق الدراسية MSIT 5910
المتطلبات الجوهرية: نظراً لأن هذه هي المساق الختامية في برنامج ماجستير العلوم في تقنية المعلومات، (MSIT) يجب إتمام جميع المساقات الجوهرية والاختيارية قبل دراسة هذه المساق.
ساعات الاعتماد: 3

الفصل 7: العمليات الدراسية في جامعة UoPeople

تقدم University of the People تجربة تعليمية فريدة من نوعها تجمع بين التعلم التعاوني القائم على الأقران وتقنيات المعلومات المتقدمة والإنترنت. التعلم القائم على الأقران هو نهج تعاوني يشجع على التفكير من خلال إشراك الطلاب من وجهات نظر متنوعة في بيئة تعليمية مشجعة. النظرية المؤسسة لهذا النموذج التربوي هي أن الدراسة داخل المجتمعات أكثر تحفيزاً وتحدياً من القراءة وحدها أو الاستماع إلى المحاضرات عبر الإنترنت. تؤدي منهجية التعلم من الأقران، مع تسهيلات معلم المساق، إلى تحفيز الطلاب وتوفير لهم منصة قوية للتعلم من بعضهم.

يتعلم الطلاب من خلال طريقة التعلم القائمة على الأقران وذلك بدعم من معلمي المساق. يشارك الطلاب الموارد ضمن مجتمعات الدراسة عبر الإنترنت ويتبادلون الأفكار ويناقشون الموضوعات الأسبوعية ويرسلون التكاليفات ويكملون المشروعات الختامية. يتم دعم المنهج من قبل معلمي المساق الذين يشاركون في مناقشات الفصل ويشرفون على جميع المساقات.

يتولى مكتب البحث والتخطيط المؤسسي في الجامعة إعداد إجراءات تقييم المساق، وتتم دعوة الطلاب لإتمام تقييمات المساق الدراسية مع إضفاء المجهولية في ختام كل فصل دراسي. كما يُطلب منهم في بعض الأحيان المشاركة في استطلاعات أخرى. تُستخدم نتائج هذه التقييمات والدراسات الاستقصائية لتحسين تعلم الطلاب والتجربة الشاملة.

العملية الدراسية ومسؤوليات الطلاب

تتم جميع عمليات التعلم عبر الإنترنت، ويُفترض من الطلاب الامتثال الكامل للتعليمات الواردة في منهج المساق الدراسية والمشاركة بنشاط في منتديات المناقشة المطلوبة عن طريق نشر الردود على الأسئلة والتعليقات المنشورة من قبل معلمي المساق الدراسية والطلاب الآخرين. يتم تشجيع الطلاب على طلب التوضيح والمساعدة من الطلاب الآخرين، إضافة إلى معلمي المساق الدراسية لتعزيز تجربة التعلم في كل مساق.

توجيه الطلاب الجدد – نظرة عامة من خريجي جامعة UoPeople، برنامج UNIV 0001

يتولى برنامج توجيه الطلاب الجدد المطلوب من الجامعة "UNIV 0001" تعريف الطلاب الجدد بحرم جامعة UoPeople وهو منصة "Moodle" إضافة إلى الفرص والمسؤوليات والموارد الموجودة لجميع الطلاب في الجامعة.

يتم إعداد التوجيه كمساق مصغرة تُساعد الطلاب على فهم الإعداد الدراسي والعمليات الدراسية في جامعة UoPeople.

إتمام هذا التوجيه ضروري. إذا لم يكتمل التوجيه قبل الموعد النهائي، فسيتم تأجيل التسجيل إلى الفصل الدراسي التالي وسيستمر تأجيله (مدة لا تزيد عن 5 فصول (عام واحد)) حتى إتمام التوجيه.

جدول الفصل الدراسي

تُعقد المساقات على مدار تسعة أسابيع عبر منصة Moodle. يحتوي كل فصل دراسي على 8 وحدات تعليمية أسبوعية ومدة 4 أيام لتقديم المشروعات الختامية في ختام الفصل الدراسي. يُوصى الطلاب بالتحقق من منهج المساق الدراسية والتقويم الدراسي في جامعة UoPeople لمعرفة المواعيد النهائية المهمة في ختام الفصل الدراسي.

تنقسم الفصول الدراسية لدى الجامعة إلى أسابيع تعلم ويجب إتمام جميع الأعمال الخاصة بوحدة معينة خلال كل أسبوع تعلم. يُقرر الطلاب بأنفسهم متى يكملون عملهم خلال مدة 7 أيام في أسبوع تعلم معين. لا توجد أوقات محددة يجب فيها تسجيل دخول الطلاب إلى الدراسة، كما لا يتم إلزام الطلاب بحضور جلسة المساق في أي وقت محدد خلال أسبوع الدراسة.

يبدأ أسبوع التعلم في منتصف الليل بين الأربعاء والخميس [بتعبير أدق، يوم الخميس الساعة 12:05 صباحاً بتوقيت جامعة UoPeople (المنطقة الزمنية GMT-5)] وينتهي يوم الأربعاء التالي الساعة 11:55 مساءً بتوقيت جامعة UoPeople (المنطقة الزمنية GMT-5). تُتاح الوحدات الدراسية الأسبوعية أسبوعاً واحداً في كل مرة في بداية كل أسبوع دراسي جديد ويُمكن للطلاب الوصول إلى الوحدات المكتملة دائماً. الرجاء الملاحظة أن كل إشارة إلى الوقت في العملية الدراسية والجدول الزمني هي وفقً بتوقيت University of People (أي المنطقة الزمنية GMT-5).

العمل المتأخر

لا يُسمح بالعمل المتأخر في جامعة UoPeople ما لم يوجد ظرف / مرض شخصي استثنائي (مطلوب دليل واضح وموثق على ذلك)، أو خطأ فني كبير في الموقع الإلكتروني لمنصة Moodle. للنظر في العمل المتأخر، مطلوب دليل موثق على انقطاع التيار الكهربائي الكبير الاستثنائي والممتد على مستوى المدينة / المنطقة. التمديدات الزمنية غير مضمونة للطلاب الذين يعانون من انقطاع التيار الكهربائي العشوائي أو انقطاع الوصول إلى الكمبيوتر / الإنترنت قبل المواعيد النهائية للتكليفات.

يتم تشجيع الطلاب بشدة على تقديم أعمالهم في أقرب وقت ممكن لتجنب مثل هذه الظروف غير المناسبة.

إمكانية الوصول إلى المساقات الدراسية السابقة

يجب أن يدرك الطلاب أن University of the People تُتيح وصولاً محدوداً إلى المساقات السابقة، ويشمل ذلك مساهمات الطلاب الخاصة في مساقاتهم، إذ يقتصر هذا الوصول على المدة الحالية والسابقة. الرجاء الملاحظة أنه قد تتم إزالة هذا الوصول في أي وقت وفقً تقدير الجامعة. يُوصى الطلاب بحفظ جميع أعمالهم على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم في حال رغبتهم في الوصول إليها في وقت لاحق. لطلب الوصول إلى منهج المساق الدراسية لمساق كاملة، يُمكن للطلاب التواصل مع مكتب الشؤون الدراسية عبر academic.affairs@uopeople.edu.

جميع قراءات مساقات جامعة UoPeople متاحة لطلاب جامعة UoPeople المسجلين في مستودع المناهج عبر الإنترنت (OSR) على الصفحة الرئيسية لمنصة Moodle. قد يُقدم المستودع مساعدة إلى الطلاب في التحضير لمساق دراسية محتملة أو مطالعة مواد المساق الدراسية ومراجعتها بعد إتمام مساق دراسية.

الفصل 8: اختيار المساق الدراسية وتحديد مواعيدها

نظام ترقيم المساقات الدراسية

يشير الرقم الأول ضمن أرقام المساق الدراسية إلى مستوى المساق الدراسية. يُشار إلى المستويات على النحو الآتي:

0	المساقات التي تقل عن مستوى 1000 هي تحضيرية بطبيعتها ولا يجوز إضافتها للحصول على درجة دراسية من جامعة UoPeople
1 و2	مساق البكالوريوس، الشعبة الأدنى
3 و4	مساق البكالوريوس، الشعبة الأعلى
5	مساق الدراسات العليا، شعبة الدراسات العليا

قد لا تتوفر مساق دراسية بعينها لدى جامعة UoPeople في كل فصل دراسي، ويمكن الاطلاع على المساقات المتاحة في منصة الخدمات الذاتية خلال فترات التسجيل.

التسجيل

تفتح University of the People التسجيل في المساقات للطلاب على مدار 3 أسابيع في كل فصل دراسي. يمكن العثور على مواعيد التسجيل في المساق ضمن التقويم الدراسي في University of the People على موقعنا الإلكتروني وفي بداية دليل الخريجين. التسجيل في المساقات متاح على أساس أن أسبقية التسجيل من سجلوا أولاً.

بصرف النظر عن الفصل الدراسي الأول للطلاب في جامعة UoPeople، يتولى الطلاب أنفسهم التسجيل في مساقاتهم باستخدام نظام تسجيل المساقات عبر الإنترنت، ويجب إتمام التسجيل في التواريخ المدرجة في التقويم الدراسي. لمزيد من المعلومات حول التسجيل، يرجى التواصل عبر student.services@uopeople.edu.

يتم التسجيل في المساقات في جامعة UoPeople في منصة الخدمات الذاتية عبر صفحة الموقع الإلكتروني:

<https://students.uopeople.edu/login.aspx>.

إرشادات التسجيل

- يمكن لطلاب الدراسات العليا التسجيل فيما يصل إلى 4 مساقات دراسية لكل فصل دراسي. تسري قيود التسجيل الآتية على كل من طلاب الدراسات العليا التمهيدية وطلاب الدراسات العليا:
- بإمكان طلاب الدراسات العليا الذين يحافظون على متوسط تقدير تراكمي ≤ 3.75 التسجيل فيما يصل إلى أربع (4) مساقات لكل فصل دراسي.
- بإمكان طلاب الدراسات العليا الذين يحافظون على متوسط تقدير تراكمي يبلغ ≤ 2.50 و ≥ 3.74 التسجيل فيما يصل إلى مساقين (2) لكل فصل دراسي.

- يُمكن للطلاب الحاصلين على تحذير دراسي و/أو لديهم متوسط تقدير تراكمي أقل من 2.50 التسجيل و/أو الالتحاق في مساق واحدة (1) فقط لكل فصل دراسي.

إن الطلاب الذين ينخفض متوسط تقديرهم التراكمي في ختام فصل دراسي معين إلى أقل من حد متوسط التقدير الأدنى، المطلوب للالتحاق في عدد المساقات المسموح به للفصل الدراسي التالي، سيُطلب منهم إلغاء المساقات بحلول اليوم الأول في الفصل الدراسي. سيتولى مكتب خدمات الطلاب الإزالة التلقائية لمن يُخفقون في تلبية هذا المطلب من أي مساقات زائدة، وذلك لتقليل عبء المساقات وفق السياسة المُعلنة.

لن يتمكن الطلاب الذين يتحسن متوسط تقديرهم التراكمي في ختام فصل دراسي معين – وهذا من المفترض أن يسمح لهم بالتسجيل في مساقات إضافية للفصل الدراسي التالي – من إضافة مساقات إضافية خلال التسجيل المتأخر. سيُطلب منهم الانتظار حتى إتاحة التسجيل خلال الأسبوع الخامس في الفصل الدراسي التالي للتسجيل في عدد المساقات الإضافية المسموح به.

التسجيل المتأخر

قبل أيام قليلة من بدء كل فصل دراسي، تفتح جامعة UoPeople مدة تسجيل متأخر. يجب أن يدرك الطلاب أنه يتم تقديم عدد محدود من المساقات خلال التسجيل المتأخر. لذا، يُوصى الطلاب بعدم الاعتماد على مدة التسجيل المتأخر للتسجيل في المساقات. يتم إدراج تواريخ التسجيل المتأخر للمساقات في التقويم الدراسي المنشور أعلاه؛ ويتم التسجيل في منصة الخدمات الذاتية وفقاً للإجراءات نفسها المتبعة خلال مدة التسجيل العادية.

الغياب من المساق والانسحاب

الطلاب مسؤولون عن إدارة وقتهم في الجامعة وتحقيق التوازن بين دراستهم والتزاماتهم الأخرى خارج الجامعة. بعد بدء الفصل الدراسي، يُمكن للطلاب تعديل عبء العمل الدراسي عن طريق الغياب أو الانسحاب من المساق باتباع الإجراءات الموضحة في هذا القسم.

يتم تشجيع الطلاب الذين يجدون أنهم يغيبون أو ينسحبون من المساقات بشكل متكرر على التواصل مع مستشار البرنامج الشخصي المعني بهم عبر advising@uopeople.edu.

الرجاء الملاحظة أن الجامعة تسعى إلى معالجة الغياب والانسحاب بطريقة سريعة. إزالة الطالب صالحة بداية من لحظة الطلب، بغض النظر عن الوقت الذي تظهر فيه الإزالة على منصة Moodle. لن يتم احتساب العمل في الفصل الدراسي، قبل أو بعد طلب الغياب أو الانسحاب، للحصول على درجة نهائية في الفصل.

الغياب من المساق

يجوز للطلاب الغياب من مساق دراسية خلال الأسبوع الأول في الفصل الدراسي دون عقوبة دراسية. لا يظهر غياب المساق الدراسية خلال هذا الوقت في كشوف نتائج تحصيل الطلاب ولا يؤثر على متوسط نتيجة التحصيل (GPA). يجب إرسال طلبات الغياب من المساق الدراسية من صفحة النماذج عبر الإنترنت في منصة الخدمات الذاتية. يُنصح الطلاب بالاطلاع على التقويم الدراسي للتحقق من اليوم الأخير للغياب من مساق دراسية في كل فصل دراسي.

يُمكن للطلاب أيضا الانسحاب رسمياً من قائمة المساق الدراسية بعد انقضاء فترة الانسحاب من المساق الدراسية ولكن يجب عليهم تنفيذ ذلك خلال الأسابيع الأربعة الأولى في الفصل الدراسي. يختلف الانسحاب من المساق الدراسية عن الغياب من حيث أن المساق ستظل مدرجة في كشف نتائج التحصيل الرسمي للطلاب. الانسحاب من مساق دراسية لا يعني الانسحاب من الجامعة.

تسري العواقب الآتية على الطالب الذي ينسحب من مساق دراسية خلال الأسابيع الأربعة الأولى في الفصل الدراسي:

- يحصل الطالب على درجة "W" في المساق الدراسية.
- تظهر درجة "W" في كشف نتائج تحصيل الطالب.
- لا تؤثر درجة "W" على الفصل الدراسي للطلاب أو متوسطات التقدير التراكمية.

يجب إرسال طلبات الانسحاب من المساق الدراسية من صفحة النماذج عبر الإنترنت في منصة الخدمات الذاتية. يُوصى الطلاب بالاطلاع على التقويم الدراسي للتحقق من اليوم الأخير للانسحاب من مساق دراسية دون عقوبة.

التماس الانسحاب المتأخر

يتحمل الطلاب مسؤولية إتمام العمل المطلوب في جميع المساقات التي يظنون مسجلين فيها بعد الموعد النهائي للانسحاب. إن أكثر الظروف جدية هي فقط التي تبرر الانسحاب من المساق بعد اليوم الأخير من الموعد النهائي للانسحاب المدرج في التقويم الدراسي أعلاه. مع ذلك، في حال حدوث حالة طوارئ يُمكن تقديم دليل موثق عليها بعد الموعد النهائي للانسحاب من المساق، يُمكن للطلاب تقديم التماس إلى لجنة شؤون الطلاب للانسحاب المتأخر.

نادراً ما تقبل الجامعة الانسحاب المتأخر. يجب أن يفهم الطلاب أن تقديم التماس للانسحاب المتأخر يشير إلى أن حدثاً غير دراسي وغير عادي (مثل مرض خطير أو اضطرابات شخصي شديدة، ولكن لا يشمل مشكلات الإنترنت) بعد الموعد النهائي للانسحاب من المساق (خلال الأسابيع الخمس الأخيرة في الفصل الدراسي) بما يجعل إتمام المساق أو المساقات فائق الصعوبة إن لم يكن مستحيلًا. سيكون الدليل على أن الأداء الدراسي للطالب كان مرضياً حتى حدوث الاضطراب الشديد عاملاً مهماً في نقاش لجنة شؤون الطلاب.

لتقديم التماس، يجب على الطلاب التواصل أولاً مع مستشار البرنامج الشخصي لمناقشة الظروف التي تتطلب الانسحاب المتأخر. بعد ذلك، يتعين على الطلاب الذين يختارون الاستمرار في تقديم طلب الحصول على انسحاب متأخر أن يقدموا جميع المستندات الداعمة مع طلب الانسحاب المتأخر إلى مكتب خدمات الطلاب في موعد لا يتجاوز اليوم الأخير في الفصل الدراسي.

لا تناقش اللجنة الائتماسات المتأخرة إلا في حال الظروف الاستثنائية. في حال قبول التماس الانسحاب المتأخر، سيتم إصدار درجة "W" للمساق (المساقات) الدراسية وستظهر في كشف نتائج تحصيل الطالب. سيتلقى الطلاب إخطاراً كتابياً من مكتب خدمات الطلاب بالتسهيلات المقدمة و/أو المرفوضة في أثناء سنة أسبوع.

الانسحاب الإداري من مساق دراسية

الطلاب الذين لا يشاركون في مساق بنهاية الأسبوع 4 في الفصل الدراسي، أو الذين ربما شاركوا في الحد الأدنى ولكنهم لم يحصلوا على أي اعتماد لأي تقييمات ذات نتائج تحصيل، قد يخضعون للانسحاب الإداري من المساق.

يحصل الطلاب الذين تم منحهم انسحاب إداري من المساق على درجة "W" للمساق؛ ويظهر الحرف "W" في كشف نتائج تحصيل الطالب، لكن درجة "W" لا تؤثر على متوسط التقدير للطلاب.

إعادة المساق الدراسية

إضافة إلى الحفاظ على الحد الأدنى لمتوسط التقدير التراكمي (CGPA) أو 2.50 أو أفضل، يجب إعادة جميع المساقات الجوهرية التي يحصل فيها طلاب الدراسات العليا على نتيجة (0.00) C أو أقل. يجب إعادة جميع المساقات الاختيارية التي يحصل فيها الطلاب على نتيجة (0.00) C أو أقل أو استبدالها بمساق دراسية اختيارية أخرى.

تظهر جميع نتائج المساقات المُعادة في كشف نتائج التحصيل، ولكن يتم احتساب أعلى درجة مكتسبة فقط في متوسط التقدير التراكمي (CGPA). مع ذلك، يجوز للجامعة رفض طلب الطالب لإعادة المساق.

أي مساق دراسية تُعاد أو تُكرر (بما يشمل ما يتم الانسحاب منها قبل ذلك) ستشمل حرف "R" للإشارة إلى إعادة المساق في كشف نتائج تحصيل الطالب.

الفصل 9: تدوينات وسياسات نتائج التحصيل

معايير منح نتائج التحصيل

تمنح الجامعة خطاب نتائج تقديرًا للأداء الدراسي في كل مساق. يتم تصنيف الطلاب وفق أدائهم الفردي في المساق وليس بناءً على منحنى.

معايير النتائج المدرجة أدناه توضيحية وتخضع للمواصفات في كل مساق دراسية. يتم وصف المواصفات في كل منهج دراسي لكل مساق دراسية. قد تشمل معايير منح نتائج التحصيل – وفق الموضح في مناهج المساق الدراسية – على الآتي على سبيل المثال لا الحصر:

- جودة التكاليفات وتقييمات الأقران
- المشاركة في منتديات المناقشة ونوعية المنشورات
- الأداء في الاختبارات القصيرة
- تميز المشروعات والأوراق وتحليل دراسات الحالة وتوثيقها
- جودة مجموعة التكاليفات
- العروض التقديمية للصف الدراسي والعمل الجماعي

في ختام كل مساق، سيتم منح المساق نتيجة يُرمز إليها بحرف من قبل معلم المساق، وذلك بناء على أداء كل طالب.

- الحد الأدنى لنتيجة النجاح في المساق هي C.
- سيتم تسجيل النتائج الأعلى من F والأقل من C في كشف نتائج تحصيل الطالب باستخدام النتيجة التي يُرمز إليها بحرف ولكن مع نقطة تقدير صفرية لأنها لا تُعد أداءً مرضياً.

أنشأت الجامعة مقياس نتائج التحصيل التالي على مستوى الدراسات العليا. من المتوقع أن يمثل جميع أعضاء هيئة التدريس لهذا المقياس:

نتيجة التحصيل	مقياس النتيجة	نقاط النتائج
A+	100-98	00 .4
A	97-93	00 .4
A-	92-90	67 .3
B+	89-88	33 .3
B	87-83	0 .3
B-	82-80	67 .2
C+	79-78	33 .2
C	77-73	00 .2
C-	72-70	00 .0
D+	69-68	00 .0
D	67-63	00 .0
D-	62-60	00 .0
F	أقل من 60*	00 .0
W	غير متوفر	غير متوفر

ملخص تدوينات كشف نتائج التحصيل

الانسحاب (W)

يُعرض الانسحاب من المساق خلال فترة الانسحاب في كشف نتائج التحصيل الرسمي للطالب؛ ولا يتم احتساب درجة الانسحاب في متوسط التقدير.

متوسط نتيجة التحصيل (GPA) ومتوسط التقدير التراكمي (CGPA)

يتم احتساب جميع اعتمادات المساق الدراسية التي يتم فيها إصدار نتيجة يُرمز إليها بحرف في كشف نتائج تحصيل الطالب ومتوسط التقدير التراكمي.

يتم تحديد متوسط نتيجة تحصيل الطالب (GPA) بقسمة عدد نقاط التقدير المكتسبة على عدد الوحدات التي تمت محاولتها. إجمالي نقاط التقدير المكتسبة للمساق الدراسية يساوي عدد نقاط التقدير المعينة مضروباً في عدد وحدات المساق الدراسية. على سبيل المثال، إذا تلقى الطالب ثلاث مساقات معتمدة وحصل على نتائج تحصيل A- و C+ و F، فإن متوسط التقدير للفصل الدراسي يساوي إجمالي نقاط التقدير $(3 * 3.67) + (3 * 2.33) + (3 * 0) = 18$ مقسوماً على إجمالي وحدات المساق (9). متوسط التقدير الناتج هو 2.00.

يُطلب من الطلاب أن يكونوا في وضع دراسي جيد ويجب أن يحصلوا على متوسط تقدير تراكمي لا يقل عن 2.50 في جميع المساقات الدراسية التي تمت تجربتها في جامعة UoPeople وأن يكتسبوا متوسط درجة تراكمي لا يقل عن 2.00 في جميع المساقات التي تلقوها في مجال الدراسة الرئيسي من أجل التخرج من جامعة UoPeople.

سياسات وممارسات نتائج التحصيل

تضمن الجامعة إصدار نتائج التحصيل للطلاب في الوقت المناسب وأن يتم تحديد النتائج بطريقة دقيقة عادلة ويتم تطبيقها باستمرار وفق المعايير المعمول بها. في حين تهدف الجامعة إلى الاستجابة لنتائج أعمال الطلاب بأعلى كفاءة ممكنة، قد تستغرق بعض التكاليف والمشروعات والتقييمات المعنية الأخرى ما يصل إلى أسبوعين لتتم مراجعتها و/أو تصنيفها من قبل أعضاء هيئة التدريس في جامعة UoPeople. يجب أن يحصل الطلاب على نتائج التكاليف التي تم تقديرها من قبل المعلم في الوحدات من 1 إلى 7 خلال 7 أيام من تاريخ الاستحقاق، في حين يجب تسلم نتائج تكاليف الوحدة 8 خلال 4 أيام من تاريخ الاستحقاق. قد تستغرق مراجعات المعلم للعمل الذي يتم تقييمه من قبل الأقران وقتاً إضافياً بسبب مدة تقييم الأقران.

في ختام كل فصل دراسي، يُمكن للطلاب الاطلاع على نتائج تحصيلهم في سجلهم الدراسي غير الرسمي في منصة الخدمات الذاتية. نظراً لأن السجل الدراسي غير الرسمي هو سجل دائم للأداء الدراسي للطلاب، ويشمل ذلك اختيارات المساق ونتائج التحصيل والاعتمادات المكتسبة للحصول على درجة دراسية، فيجب أن يكون صحيحاً في جميع الأوقات. يجب على الطلاب الذين يعتقدون أنه حدث خطأ في سجلاتهم الدراسية التواصل مع مكتب الشؤون الدراسية عبر academic.affairs@uopeople.edu.

يتم تشجيع الطلاب على التحدث إلى معلمي المساق الدراسية إذا كانوا يرغبون في مزيد من التوضيح لنتائج تحصيلهم، أو يرغبون في مناقشة تقييماتهم، أو يفكرون في طلب تغيير النتيجة. يُمكن للطلاب الذين لديهم شكاوى أخرى بشأن نتائج التحصيل المزعم بأنها غير عادلة أو غير صحيحة في جامعة UoPeople والذين لا يستطيعون التوصل إلى حل مع معلم المساق الدراسية طلب نموذج الطعن في نتائج التحصيل من مستشار البرنامج الشخصي المعني بهم.

نتائج التحصيل غير المكتملة

النتيجة غير المكتملة (I) هي نتيجة مؤقتة يمكن منحها وفق تقدير المعلم، رهنا بموافقة رئيس الشعبة، وذلك للطلاب الذي يحتاج إلى وقت إضافي لإتمام مهام الفصل الدراسي بسبب ظروف تستدعي التخفيف. يتم استخدام نتيجة "I" غير مكتمل) عندما يحتاج الطالب إلى وقت إضافي (يصل إلى أربعة أسابيع) بعد ختام الفصل الدراسي لإتمام أعمال المساق الدراسية أو الامتحانات. للتأهل للحصول على درجة غير مكتمل، يجب على الطالب:

- تقديم مستندات داعمة للظروف التي تستدعي التخفيف
 - أن يكون لديه سجل حضور قوي
 - أكمل 75% تقريباً أو أكثر من أعمال الفصل الدراسي
 - لم يفشل في الفصل الدراسي
 - يتشاور مع المعلم ولديه خطة قابلة للتطبيق لإتمام المساقات الدراسية في أثناء الأسابيع الأربعة المخصصة. سيحتوي الطلب على قائمة بنواتج الأعمال التي يجب على المتعلم إتمامها وتقديمها إلى معلمه.
- تشمل التكاليفات على سبيل المثال لا الحصر الأوراق والاختبارات القصيرة والاختبارات والمشروعات. لا تشمل التكاليفات على الاستجابات لمنتدى النقاش أو نواتج الأعمال الأخرى التي قد لا يتم إتمامها بشكل مستقل.
- لا يُسمح للمعلمين بتمديد الوقت لإتمام أعمال المساق دون موافقة رئيس الشعبة. إذا اعتقد الطالب أنه يوجد ما يبرر "غير مكتمل"، فيجب على الطالب التواصل مع مستشار البرنامج لبدء العملية.
- لا تؤثر "غير مكتمل" على متوسط التقدير ويتم استبدالها بالنتيجة الختامية والتي يتم تقديمها من قبل المعلم بعد أن يكمل الطالب العمل المتبقي.
1. إذا لم يتم تسلم طلب نتيجة غير مكتمل "I" بحلول اليوم الأخير في المساق الدراسية، فإن تقدير الطلاب سيكون بناء على الأعمال التي قدموها خلال يوم الدوة الأخير.
 2. الموعد النهائي لإتمام أي عمل دراسي متبقي هو أربعة أسابيع بعد ختام الفصل الدراسي.
 3. يقدم المعلم طلب تغيير نتيجة إلى أعضاء هيئة التدريس لإصدار نتيجة لأي عمل قدمه الطالب المعني حتى الموعد النهائي.

الطعن في نتيجة التحصيل

يُمكن للطلاب الذين يعتقدون أنه تم تقديرهم بشكل غير عادل الطعن في نتائج تحصيلهم النهائية. يجب على الطلاب الذين يطعنون في النتيجة ملاحظة أن عبء تقديم الأدلة في الطعن يقع عليهم. للتوصية بتغيير نتيجة التحصيل، يجب على الطالب تقديم دليل دامغ يوضح أن النتيجة الممنوحة في الأصل قد تم منحها بشكل غير عادل أو غير صحيح.

1. للطعن في نتيجة تحصيل، يجب على الطلاب التواصل مع معلم المساق الدراسية عبر الإنترنت في أثناء 14 يوماً بعد اليوم الأخير في الفصل الدراسي. تهدف هذه المناقشة إلى تزويد معلم المساق الدراسية بفرصة لشرح أساس نتيجة التحصيل والتحقق منها، أو لمراجعة وتصحيح خطأ في تقدير النتيجة .
2. يجب على مُعلمي المساق الدراسية الذين يقررون تغيير نتيجة الطالب إبلاغ مكتب الشؤون الدراسية وتقديم نتيجة التحصيل بعد تصحيحها. يتمتع معلم المساق الدراسية بالسلطة التقديرية لزيادة أو تقليل أو ترك نتيجة التحصيل النهائية للطلاب كما هو الحال استجابة للطعن في تقدير النتيجة. سيتولى مكتب خدمات الطلاب تحديث السجل الدراسي للطلاب وإعادة حساب متوسط التقدير التراكمي للطلاب وفق ذلك.
3. إذا لم يتمكن الطالب ومعلم المساق الدراسية من التوصل إلى حل، فيجوز للطالب طلب نموذج الطعن في تقدير النتيجة من مستشار البرنامج الشخصي المعني به. يجب على مستشار البرنامج تقديم النموذج المكتمل إلى مكتب الشؤون الدراسية عبر academic.affairs@uopeople.edu في مدة لا تقل عن 30 يوماً بعد اليوم الأخير في الفصل الدراسي. لن تُقبل الطعون المتأخرة.
4. تخضع طعون نتائج التحصيل المقدمة من قبل مكتب الشؤون الدراسية للمراجعة والمعالجة من قبل مكتب خدمات الطلاب.
5. تتم مراجعة الطعون في نتائج التحصيل من قبل الشعبة الدراسية، ويتم إبلاغ الطلاب كتابياً بقرار الشعبة من قبل مكتب خدمات الطلاب. إن القرارات التي تصدرها الشعبة نهائية وملزمة. إذا تمكن الطالب من تقديم إثبات على أن الدرجة تستند إلى شيء آخر غير المنطق الدراسي، فيجب عليه التواصل مع خدمات الطلاب للحصول على مزيد من الإرشادات بشأن لجنة الطعن.

ملاحظات حول عملية التسجيل

تسعى University of the People إلى تلبية جميع طلبات التسجيل. عند النظر في عدد المساقات التي يجب أخذها في كل فصل دراسي، يتم تذكير الطلاب بأنه يجب عليهم التفكير بعناية في التزاماتهم الزمنية الأخرى خارج الجامعة عند تحديد جداولهم الزمنية، إذ تتطلب كل مساق ما لا يقل عن 15 ساعة من الدراسة في الأسبوع؛ ولذا يُنصح بشدة بوضع جدول يصل إلى 17 ساعة في الأسبوع لكل مساق.

الفصل 10: التقدم الدراسي المُرضي

التقدم الدراسي المُرضي (SAP)

تتابع University of the People الأداء الدراسي للطلاب لضمان التقدم المُرضي نحو الحصول على درجة دراسية. يجب على طلاب الدراسات العليا الحفاظ على متوسط تقدير تراكمي يبلغ 2.50 أو أفضل من أجل البقاء في وضع جيد. يسري التقدم الدراسي المرضي (SAP) فقط على الطلاب في أحد برامج الدرجات الدراسية.

يتم تقييم التقدم الدراسي المرضي (SAP) في ختام كل فصل دراسي، ويتم إخطار الطلاب النشطين الذين يحصلون على نتيجة يُرمز إليها بحرف في المساق الدراسية، باستثناء "W" إخطاراً كتابياً من قبل مكتب شؤون الطلاب بوضعهم الدراسي في أثناء شهر واحد من كل نقطة تقييم. سيتلقى الطلاب الذين ينسحبون من المؤسسة خلال الفصل الدراسي – الذي يتم فيه إصدار خطاب نتيجة التحصيل من A إلى F خطاباً من عميد شؤون الطلاب للتحقق من وضعهم الدراسي النهائي في وقت انسحابهم من جامعة UoPeople؛ سيقى هذا في ملف دائم لدى الجامعة.

تحتفظ الجامعة بالحق في وضع الطلاب تحت إنذار دراسي، والاختبار الدراسي، واستمرار الاختبار، والإيقاف الدراسي المؤقت، وتحتفظ بالحق في إخراج الطلاب من الإنذار الدراسي، والاختبار الدراسي، واستمرار الاختبار، والإيقاف الدراسي المؤقت بناءً على أدائهم الدراسي ومستوى درجتهم الدراسية؛ وذلك رغم المعايير الدراسية. إضافة إلى ذلك، إذا تمكنت الجامعة في أي نقطة تقييم من معرفة استحالة تلبية الطالب للحد الأدنى لمتوسط التقدير التراكمي الذي يبلغ 2.50 قبل التخرج، فقد يتم فصل الطالب من الجامعة.

الوضع الجيد

الطلاب الذين يحافظون على متوسط تقدير تراكمي لا يقل عن 2.50 سيكونون في وضع جيد.

الإنذار الدراسي

الطلاب الذين كانوا في وضع جيد في الفصل الدراسي السابق والذين انخفض متوسط تقديرهم التراكمي الأدنى إلى أقل من 2.50 في ختام الفصل الدراسي الحالي سيتم وضعهم في إنذار دراسي. الطلاب في الإنذار الدراسي الذين يستوفون أو يتجاوزون متوسط تقدير تراكمي يبلغ 2.50 خلال الفصل الدراسي اللاحق يعودون إلى الوضع الجيد. يتم تشجيع الطلاب في الإنذار الدراسي على التواصل مع مستشار البرنامج الشخصي المعني بهم.

الفصل من الدراسة

الطلاب الذين كانوا ضمن إنذار دراسي في الفصل الدراسي السابق والذين يظل الحد الأدنى لمتوسط تقديرهم التراكمي أقل من 2.50 في ختام الفصل الدراسي الحالي، سيتم فصلهم من الجامعة.

إن الفصل من الدراسة هو فصل دائم عن الجامعة ويعني أنه لا يجوز للطلاب الالتحاق في أي فصل دراسي لاحق ما لم يتم منحه إنذاراً من لجنة شؤون الطلاب وفق عملية الاستئناف أو الطعن.

الطعون في الفصل من الدراسة

طعون الفصل من الدراسة متاحة فقط لطلاب الدراسات العليا.

يحق للطلاب الذين واجهوا ظروفًا غير متوقعة أو تستدعي التخفيف منعتهم بشكل كبير من إتمام متطلباتهم الدراسية طلب إعادة النظر في قرار الفصل من خلال تقديم تظلم خطي إلى لجنة شؤون الطلاب في موعد لا يتجاوز ثلاثين يوماً من الإخطار بالفصل. الطلاب الذين لا يطلبون طعناً خلال مهلة 30 يوماً يفقدون حقهم في الطعن.

يجب أن يتضمن الطعن وصفاً واضحاً لأساس الطعن، وتعليقات الطلاب بخصوص الصعوبات الدراسية التي واجهوها في الجامعة، ودليل على النجاح الدراسي المحتمل إذا سُمح لهم بالعودة إلى الجامعة. يجب على الطلاب أيضاً تقديم أي مستندات تدعم الظروف التي تستدعي التخفيف والتي ساهمت في ضعف أدائهم الدراسي. يجب أن يتضمن الطعن خطة عمل الطالب مع وصف واضح لكيفية التغلب على الصعوبات في المستقبل.

يجب تقديم جميع الطعون عبر منصة الخدمة الذاتية. بمجرد تقديم الطعن، سيتم إرسال قرار نهائي بشأن الطعن في أثناء ستة أسابيع من تقديم الطعن. كما أن القرارات التي تُصدرها اللجنة النهائية وملزمة.

عند قبول الطعن، سيتولى مكتب خدمات الطلاب معالجة إعادة تنسيب الطالب تلقائياً. بمجرد اكتمال ذلك، سيُطلب من الطالب توقيع عقد لتحسين الأداء الدراسي مع مكتب استشارات البرامج بحلول اليوم الأول من فترة إعادة التنسيب أو لن يُسمح له بالعودة إلى دراسته. بمجرد إعادة الحاق الطالب بنجاح بعد الفصل من الدراسة، سيكون أي فصل من الدراسة من الجامعة نهائياً بعد ذلك ولا يمكن الطعن فيه.

يُطلب من الطلاب المفصولين الذين تم رفض طعونهم والذين يرغبون في العودة إلى دراستهم في جامعة UoPeople التقدم بطلب التجديد الدراسي كطلاب درجة دراسية بعد ابتعادهم عن الجامعة مدة لا تقل عن خمسة فصول دراسية متتالية. تُشير عبارة "خارج الإقامة" إلى عدد الفصول الدراسية التي كان الطالب غير نشط خلالها في الجامعة – إما ألغى الالتحاق فيها من المؤسسة و/أو كان الطالب فيها ملتحقاً لدى جامعة UoPeople دون إتمام أي أعمال مساقات دراسية ضمن الفصول الدراسية المتداخلة (أي أن الطالب كان ملتحقاً ولكنه غير نشط). لمزيد من المعلومات حول إعادة التنسيب، يُرجى الاطلاع على "سياسات التسجيل" في الفصل 13 أدناه.

الفصل 11: التخرج

يخضع جميع طلاب الجامعة لمتطلبات التخرج الموضحة في دليل الجامعة المعمول به في الفصل الدراسي الذي سجلوا فيه دراستهم لدى University of the People ويجب أن يستوفوا جميع المتطلبات ذات الصلة بالمصادر والوقت للحصول على الاعتماد الموضح في الفصل 5.

عملية التخرج

1. يستخدم الطلاب تقرير تدقيق الدرجة الدراسية في منصة الخدمات الذاتية للتحقق من أنهم على المسار الصحيح للتخرج.

2. بعد إتمام تقرير تدقيق الدرجة الدراسية، سيتم تفعيل طلب التخرج في منصة الخدمات الذاتية للطلاب الذين استوفوا جميع متطلبات التخرج.
3. يُمكن للطلاب تقديم طلبات التخرج الخاصة بهم خلال الأسابيع الأربعة الأولى في الفصل الدراسي؛ وستتم معالجة هذه الطلبات بين الأسبوعين الخامس والثامن. تتم معالجة طلبات التخرج المستلمة بعد الأسبوع الرابع في الفصل الدراسي خلال الفصل الدراسي التالي.
4. يجب أن يكون اسم الطالب في طلب التخرج مطابقاً للطريقة التي يظهر بها في نظام معلومات الطالب بالجامعة. يجب أن تكون طلبات تغيير الاسم مصحوبة بمستندات قانونية وإرسالها إلى student.services@uopeople.edu.
5. يتم إرسال كشوف نتيجة التحصيل والدبلومات الرسمية عن طريق البريد العادي؛ ويُمكن للطلاب أن يطلبوا في طلب التخرج إرسال مستنداتهم بالبريد المسجل وسيحملون رسوماً إضافية.
6. سيتم إرسال مستندات التخرج تلقائياً إلى العنوان الذي يُدخله الطالب في طلب التخرج.

يجب توجيه جميع استفسارات عملية التخرج إلى مستشار البرنامج الشخصي المعني بك.

طلب كشوف نتيجة التحصيل

- يُمكن للطلاب الذين يرغبون في الحصول على نسخة رسمية توضح التقدم المحرز حتى الآن تقديم هذا الطلب عبر منصة الخدمات الذاتية ودفع رسوم معالجة كشف نتيجة التحصيل. بمجرد تسلم كل من النموذج المكتمل ودفع رسوم معالجة الكشف البالغة 15 دولاراً أمريكياً، ستتم معالجة كشف رسمي لنتائج تحصيل الطالب وإرسالها خلال ما يصل إلى 21 يوم عمل.
- ستتم إتاحة كشف رسمي واحد من University of the People دون أي تكلفة للطالب عند إتمام برنامج الدرجة الدراسية. يجب على الطلاب الذين يرغبون في الحصول على نسخ إضافية من كشفهم بعد التخرج دفع رسوم معالجة نسخة قدرها 15 دولاراً أمريكياً لكل نسخة إضافية.
- يجب على الطلاب الذين يرغبون في إرسال كشفهم الرسمية بالبريد إلى مؤسسة أخرى التأكد من إتمام قسم طلب الطرف الثالث في النموذج. يجب أن يكون كل طلب لإرسال كشف رسمي إلى مؤسسة أو منظمة أخرى مصحوباً برسوم معالجة نسخة البالغة 15 دولاراً أمريكياً.
- يجب على الطلاب الذين يرغبون في الحصول على نسخة ثانية من كل من الدبلوم والكشف الرسمي دفع 25 دولاراً أمريكياً.
- يُمكن للطلاب الاطلاع على سجلهم الدراسي غير الرسمي عبر منصة الخدمات الذاتية.

خدمات خريجي جامعة UoPeople

يتم تشجيع خريجي جامعة UoPeople على البقاء على اتصال مع خدمات الخريجين عبر alumni@uopeople.edu.

الفصل 12: السياسات والإجراءات الدراسية

مدونة قواعد السلوك العامة

اعتمدت University of the People مدونة سلوك عامة من أجل الحفاظ على جودة تجربة التعلم والمعايير التعاونية للرسالة التعليمية للجامعة. يُطلب من الطلاب اتباع مدونة قواعد السلوك العامة والتصرف وفقاً لها في جميع الأوقات، بما في ذلك الامتثال لطلبات موظفي جامعة UoPeople الذين يتصرفون في نطاق مسؤولياتهم الوظيفية. يُفترض من جميع أعضاء مجتمع الجامعة المشاركة في سلوك مسؤول اجتماعياً، ودعم هذه المبادئ في جميع مجالات الحياة الدراسية، ويشمل ذلك التواصل الإلكتروني وغيره.

تقدر University of the People بشدة حرية التعبير وتشجع وجهات النظر المتنوعة في بيئة يتعامل فيها كل فرد بكياسة واحترام. لا يُسمح لأي عضو في جامعة UoPeople بالتصرف بطريقة قد ينظر إليها على أنها مضايقة أو مسيئة أو عدائية؛ ويُطلب من جميع الأعضاء إظهار الاحترام للطلاب وموظفي التدريس والموظفين والمتطوعين والإداريين في جميع الأوقات. لن يتم التسامح مع المضايقة أو السلوك المهديد أو الإحراج المتعمد للأخرين وسيُعتبر انتهاكاً لمدونة قواعد السلوك العامة وسبباً لاتخاذ إجراءات تأديبية، والتي قد تشمل الإزالة الفورية من المساق أو الفصل من الجامعة ككل. يُحظر صراحة محاولة إقناع معلمي المساق وموظفي الجامعة والخريجين و/أو غيرهم من الطلاب بالحصول على الدعم المالي أو من المؤسسات التجارية.

مدونة النزاهة الدراسية

تعزز University of the People روح الصدق والنزاهة الأساسية لمجتمع الجامعة. كمجتمع دراسي هدفه الأساسي هو التعلم والسعي وراء المعرفة، فإن كل فرد في جامعة UoPeople مسؤول عن اتباع المعايير المقبولة للنزاهة الدراسية ومشاركة الالتزام بدعم هذه القيم في جميع المساعي الدراسية.

يتوقع من طلاب University of the People العمل بجد لضمان أن جميع التكاليف أو الامتحانات أو المساقات الدراسية الأخرى المقدمة تمثل العمل الأصلي للطلاب وتتبع الممارسات الدراسية المقبولة. يتم تشجيع الطلاب على العمل معاً، إذ تُعد الجهود الجماعية ومجموعات الدراسة أداة رائعة لتسهيل التعلم وتعزيز فهم أعمق للمواد في أي مساق دراسية. مع ذلك، يجب على الطلاب تقديم أعمالهم الفردية في جميع الأوقات ما لم يطلب منهم المشاركة في العمل الجماعي كجزء من متطلبات المساق الدراسية المعنية.

يجب توثيق المصادر من خلال مراجع واستشهادات علمية مقبولة، ويجب أن يكون مدى استخدام المصادر واضحاً للقارئ. لن يتم التسامح مع سرقة الملكية الفكرية في أي وقت؛ ويُطلب من الطلاب أن يتعلموا وأن يكونوا مسؤولين شخصياً عن توعية أنفسهم حيال سرقة الملكية الفكرية وأشكال الاقتباس والمراجع المناسبة. قد تستخدم الجامعة برامج تابعة لجهات خارجية أو ما شابه للتحقق من خلو التكاليف من سرقة الملكية الفكرية. يجب على الطلاب الذين يحتاجون إلى مساعدة و/أو لديهم أسئلة تخص استخدام الموارد الخارجية أو التعاون في التكاليف أن يتواصلوا مع معلمي المساق الدراسية و/أو مراجعة المواد الموجودة في مركز موارد التعلم المعنية بالبرامج. لا يُسمح للطلاب تحت أي ظرف من الظروف بمشاركة عملهم المنجز في University of the People أو المنجز لصالحها تحت أي ظرف من الظروف (مثل المدونات والمواقع الإلكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي وقواعد البيانات) وذلك حتى عامين تقويميين من ختام الفصل الدراسي النهائي للطلاب. يُحظر على الطلاب أيضاً المشاركة العلنية لأعمال أو المواد الدراسية لطالب آخر.

تقع على عاتق الطلاب مسؤولية اتباع هذه المعايير ومشاركة الالتزام بدعم هذه القيم في جميع المساعي الدراسية. إذا لم يتم اتباع هذه النقاط السالف ذكرها، فسيحظى المعلمون بسلطة تقدير صفر للتكليف المعني وخصم النقاط وفقّ يجدونه مناسباً.

يجب أن تكون جميع أعمال الطلاب والمنح الدراسية خالية من سرقة الملكية الفكرية والخداع؛ ويشمل ذلك:

- سرقة الملكية الفكرية - التمثيل غير المقصود أو المتعمد لكلمات أو أفكار شخص آخر كعمل خاص به في أي تمرين دراسي. التلفيق - تزوير المستندات، وتغيير البيانات أو اختراعها، والاستشهاد بمصادر لم يتم الرجوع إليها، وتحريف الاستشهادات.
- المساعدة غير المصرح بها - إتمام تمرين أو امتحان دراسي من قبل شخص آخر غير الطالب، أو استخدام أو تلقي نسخ من عمل شخص سبق له أخذ مساق جامعة UoPeople أو التعاون دون الاعتراف بالتعاون. في حين أن التعاون هو عنصر أساسي لتجربة تعليمية إيجابية لدى University of People، فمن الجدير بالذكر أن يعترف الطلاب بأي تعاون ومداه في جميع أعمال المساق الدراسية المقدمة.
- التحريف - الكذب أو تحريف الموقف الشخصي للطلاب لأحد أعضاء الجامعة في محاولة لتلقي معاملة خاصة أو أدونات أو اختبار و/أو إعادة تعيين الاختبار أو التمديدات الزمنية.
- التواطؤ - مساعدة طالب آخر في ارتكاب فعل من أفعال عدم الأمانة الدراسية، بما في ذلك تقديم معلومات حول أو نسخ من عمل الفرد من مساق تم أخذها سابقاً في جامعة UoPeople أو التواصل مع الطلاب لطلب نتائج بعينها في تكليفات الأقران.

يُفترض من جميع أعضاء المجتمع الدراسي، بما يشمل أعضاء هيئة التدريس والطلاب ومديري الجامعة المساعدة في الحفاظ على أعلى مستوى من النزاهة والإبلاغ عن جميع الحوادث التي تنتهك الأمانة الدراسية. يجب على الطلاب الذين يواجهون حالات غش مشتبه بها الإبلاغ بتكتم عن المخالف إلى معلم المساق الدراسية. على وجه التحديد، في حالة الاشتباه في سوء السلوك الدراسي

في أحد منشورات منتدى النقاش أو أي نواتج أعمال أخرى، يجب على الطلاب التواصل مع معلم المساق الدراسية الخاص بهم ويجب ألا يخصصوا للطلاب نتيجة كجزء من عملية تقييم الأقران.

الإجراءات التأديبية

يتولى مكتب الشؤون الدراسية الإبلاغ عن جميع الانتهاكات إلى مكتب خدمات الطلاب. تعد انتهاكات مدونة النزاهة الدراسية ومدونة قواعد السلوك العامة أسباباً لاتخاذ إجراءات تأديبية ويتم تدوينها بشكل دائم في السجل الدراسي للطلاب. جميع الانتهاكات تراكمية وقد تتراكم طوال فترة دراسة الطالب في University of the People، وذلك بغض النظر عن المساق الدراسية التي تحدث فيه الانتهاكات. يتم تعريف جميع انتهاكات قواعد السلوك على أنها انتهاكات جسيمة (انظر أدناه)، ما لم يُقرر مكتب الشؤون الأكاديمية خلاف ذلك. بناءً على ذلك، تسري الانتهاكات الثلاثة الأولى للطلاب - كما هو موضح أدناه - فقط عادةً على انتهاكات مدونة النزاهة الدراسية.

تخضع الانتهاكات عادة للعقوبات التالية من قبل الجامعة:

المخالفة الأولى: يتم إصدار إنذار من قبل معلم المساق الدراسية، ويتم تقدير صفر للطلاب من قبل مكتب الشؤون الدراسية على التكليف المعني، كما تتم إضافة ملاحظة دائمة إلى سجل الطالب.

الانتهاك الثاني: يتم منح الطالب تقدير صفر في التكليف أو الاختبار المعنيين. قد يرسب الطالب أيضاً في المساق على النحو الذي يحدده مكتب الشؤون الدراسية.

الانتهاك الثالث: يُمنح الطالب نتيجة رسوب في المساق الدراسية.

سيتم التعامل مع الانتهاك الرابع وما بعده على أنها انتهاكات خطيرة (انظر أدناه).

مع ذلك، قد تختلف العقوبات بناء على السجلات التأديبية السابقة، وتحتفظ الجامعة بالسلطة التقديرية المطلقة لتحديد العقوبة المناسبة التي سيتم فرضها على أي مخالفة، وذلك في ضوء شدة الانتهاك. قد تكون الجزاءات أو العقوبات تراكمية أيضاً؛ ولا يجوز بالضرورة استنفاد أي عقوبة قبل فرض عقوبة أخرى.

في الحالات التي يظل فيها سوء السلوك الدراسي غير مكتشف حتى بعد إصدار الاعتمادات أو منح الدرجة الدراسية، تحتفظ University of the People بالحق في إلغاء أي اعتمادات أو درجة بناء على اكتشافات جديدة بخصوص المشكلات الدراسية بما يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، أوراق الالتحاق أو المساقات الدراسية أو الأبحاث أو الأطروحات أو المشروعات الختامية الأخرى.

بمجرد أن يكون الطالب قد راكم أكثر من ثلاثة انتهاكات، أو عندما يتم تحديد الانتهاك بأنه خطير أو جسيم وفق تقدير مكتب الشؤون الدراسية، فإن الانتهاكات التالية ستشكل جميعها انتهاكات جسيمة.

في الحالات التي يثبت فيها أن الطالب قد ارتكب انتهاكاً جسيماً:

قد يقرر مكتب الشؤون الدراسية إيقاف وصول الطالب مؤقتاً إلى الخدمات الجامعية مثل منصة Moodle ومنصة Viva Engage، حتى لو كان هذا الإيقاف المؤقت يؤثر على قدرة الطالب على إتمام مساقاته.

سيتم التواصل مع الطالب من قبل موظف جامعي لإبلاغه بالانتهاك المزعوم وشرح التحقيق والعملية التأديبية، بما في ذلك العقوبات المحتملة التي قد يتم فرضها. سيتم منح الطالب سبعة أيام تقويمية لتقديم رد كتابي إلى مكتب خدمات الطلاب عبر student.services@uopeople.edu.

إذا لم يستجب الطالب للدعاءات الموجودة ضده، سيفقد الطالب حقه في قرار من لجنة شؤون الطلاب وقد يحصل على نتيجة رسوب في المساق الدراسية ويخضع للفصل من الجامعة، وذلك بناءً على شدة الانتهاك على النحو الموصى به من قبل مكتب الشؤون الدراسية.

مع ذلك، إذا تم تقديم رد، فستتم إحالة مشكلته إلى لجنة شؤون الطلاب. بعد تسلم الرد الكتابي للطلاب، ستتخذ لجنة شؤون الطلاب قراراً حيال ما إذا كان الطالب قد انتهك مدونة قواعد السلوك العامة أو مدونة النزاهة الدراسية، وإذا كان الأمر كذلك، فستحدد العقوبات التأديبية التي سيتم فرضها على الطالب فيما يتعلق بهذا الانتهاك.

قد تشمل هذه العقوبات اللوم والتحذير لتجنب الانتهاكات المستقبلية، أو الإزالة الفورية للطلاب من دورته (مساقاته) الدراسية في ذلك الفصل الدراسي، أو الإيقاف المؤقت من الجامعة، أو الفصل الدائم من الجامعة. سيتواصل مكتب الخدمات الطلابية مع الطالب فيما يخص التحقيق وقرارات لجنة شؤون الطلاب.

تُرجى ملاحظة أنه يجوز للطلاب الطعن في القرارات أمام لجنة الطعن، والتي ستقرر فقط ما إذا كان الإجراء الأصلي للقرار قد التزم بسياسات وإجراءات الجامعة بشكل صحيح، أي لن تتخذ قراراً بخصوص نتيجة القرار. يجب إرسال أي طعن إلى مستشار برنامج الطالب في أثناء 30 يوماً بعد تسلم القرار.



الفصل 13: النشاط الطلابي وإجازة الغياب وسياسات التسجيل

تقع على عاتق الطالب مسؤولية إبلاغ University of the People بخططه الدراسية في كل فصل دراسي إما عن طريق (1) التسجيل في الفصول الدراسية، (2) التقدم بطلب للحصول على إجازة غياب (LOA)، أو (3) الانسحاب من الجامعة.

عدم النشاط

تسمح UoPeople للطلاب بأن يكونوا غير نشطين مدة تصل إلى خمسة (5) فصول دراسية متتالية **ولكن** لا تسمح بذلك لأكثر من خمسة (5) فصول دراسية. في ظل ظروف خاصة مثل الخدمة العسكرية، يجوز تمديد مدة عدم نشاط الطالب مدة أقصاها خمس سنوات. تُرجى ملاحظة أنه يجب إرسال المستندات الداعمة لقبول مثل هذا الطلب.

يجب على الطلاب التقدم بطلب للحصول على إجازة غياب عند التخطيط للخروج من الإقامة في الفصل الدراسي القادم. تُشير عبارة "خارج الإقامة" إلى عدد الفصول الدراسية التي كان الطالب غير نشط خلالها في الجامعة – إما ألغي الالتحاق فيها من المؤسسة و/أو كان الطالب فيها ملتحقاً لدى جامعة UoPeople دون إتمام أي أعمال مساقات دراسية ضمن الفصول الدراسية المتداخلة (أي أن الطالب كان ملتحقاً ولكنه غير نشط).

قد يرغب الطلاب الذين يحتاجون إلى مدة عدم نشاط طويلة لدى جامعة UoPeople في الانسحاب من الجامعة.

يُعد الطلاب غير نشطين خلال الفصل الدراسي في الحالات الآتية:

- إجازة غياب مقبولة (LOA)
 - عند الغياب و/أو الانسحاب و/أو الحصول على انسحاب إداري من جميع الصفوف الدراسية
- لن يُحسب الوقت الممنوح لعدم نشاط الطالب ضمن إجمالي الوقت المسموح به لإتمام الدرجة الدراسية.

إجازة الغياب (LOA)

يُطلب من الطلاب الذين لا يخططون للتسجيل في الفصول الدراسية خلال الفصل الدراسي القادم طلب إجازة غياب (LOA) عبر منصة الخدمات الذاتية (<https://students.uopeople.edu/login.aspx>) باستخدام النموذج المعني عبر الإنترنت. يُمنح الطلاب مهلة أسبوع واحد (1) قبل بدء الفصل الدراسي لتقديم هذا الطلب.¹⁴

لا يُمكن للطلاب التقدم بطلب للحصول على إجازة غياب بعد بدء الفصل الدراسي، ولا يحتاجون إلى التقدم بطلب للحصول على إجازة إذا تركوا و/أو انسحبوا و/أو تم منحهم انسحاباً إدارياً من جميع المساقات خلال الفصل الدراسي؛ وسيتم احتسابه مفصل دراسي غير نشط للطلاب.

قد يتم منح الطلاب إجازة إدارية إذا لم يسجلوا في المساقات ولم يتقدموا بطلب للحصول على إجازة ولكن يظل يحق لهم الحصول على إجازات إضافية بموجب سياسة عدم النشاط الواردة أعلاه.

يتم تشجيع الطلاب على التعلم والامتنال لجميع إجراءات LOA؛ ويعد عدم الامتنال لسياسة LOA سبباً للإجراءات الإدارية للجامعة ويشمل ذلك الانسحاب الإداري من جامعة UoPeople.

ملاحظات حول إجازة الغياب

- يجب على الطلاب إتمام جميع متطلبات برامج الدراسات العليا للدراسة خلال ما لا يزيد على 25 فصلاً دراسياً في التحاق نشط بعد التسجيل الأولي للطلاب في برنامج درجة الدراسات العليا.
- يُمكن توجيه الاستفسارات حول التقدم بطلب للحصول على LOA إلى مستشار البرنامج الشخصي للطلاب.
- سيتم إلغاء أي إجازة غياب معتمدة من الجامعة للطلاب الذين تم فصلهم أو إيقافهم بشكل مؤقت.
- بإمكان الطلاب الذين حصلوا على إجازة خلال الإنذار الدراسي أو استمرار الاختبار العودة إلى دراستهم بالوضع نفسه.
- يحق للطلاب العائدين من إيقاف دراسي مؤقت أو تأديبي طلب إجازة قبل العودة إلى دراستهم.

ملاحظة خاصة إلى الطلاب المتخرجين عند التقدم بطلب للحصول على إجازة غياب:

قبل ختام مدة التسجيل خلال الفصل الدراسي الذي سيكملون فيه جميع متطلبات الدرجة الدراسية، يجب على الطلاب التقدم بطلب للحصول على خطاب التفويض للفصل الدراسي القادم ولكل فصل دراسي لاحق حتى تمنحهم الجامعة درجاتهم الدراسية.

سياسات التسجيل

يجب على الطلبة الراغبين في الانسحاب من جامعة UoPeople تقديم طلباتهم عبر منصة الخدمات الذاتية. تتم مراجعة طلبهم ومعالجته من قبل مكتب خدمات الطلاب.

يُطلب من الطلاب الذين تركوا المؤسسة، ويسعون لاحقاً للعودة إلى الدراسة، إعادة التقدم بطلب التحاق ودفع رسوم الطلب، و/أو رسوم التقييم السارية إذا كانوا خارج الإقامة لأكثر من 15 فصلاً دراسياً. تُشير عبارة "خارج الإقامة" إلى عدد الفصول الدراسية التي كان الطالب غير نشط خلالها في الجامعة – إما ألغى الالتحاق فيها من المؤسسة و/أو كان الطالب فيها ملتحقاً لدى جامعة UoPeople دون إتمام أي أعمال مساقات دراسية ضمن الفصول الدراسية المتداخلة (أي أن الطالب كان ملتحقاً ولكنه غير نشط).

الانسحاب الإداري

سيتم منح الطلاب انسحاب إداري من جامعة UoPeople إذا أخفقوا في الامتثال لسياسات وإجراءات الجامعة. الطلاب الذين يُخفقون في التقدم بطلب للحصول على إجازة غياب (LOA) ولا يسجلون في الفصول الدراسية، و/أو يتجاوزون الحد الأقصى لعدد الفصول غير النشطة، سواءً على التوالي أو خلال عام دراسي، سيتم منحهم انسحاب إداري من الجامعة.

- يُطلب من الطلاب الذين تم منحهم انسحاب إداري تقديم طلب لإعادة الالتحاق أو إعادة التنسيب أو التجديد الدراسي، وذلك بناءً على عدد الفصول الدراسية المتتالية التي كان الطالب خارج الإقامة فيها. يجب تقديم الطلب عبر منصة الخدمات الذاتية وسيتولى مكتب الخدمات الطلابية مراجعته.
- لن يُسمح للطلاب الذين تم منحهم انسحاب إداري في أكثر من مناسبتين بالعودة إلى دراستهم مدة لا تقل عن خمسة (5) فصول دراسية. يجب إرسال طلبات العودة من هؤلاء الطلاب إلى لجنة شؤون الطلاب لتحديد ما إذا سيتم السماح لهم باستئناف دراستهم أم لا.

إرشادات إعادة الالتحاق أو إعادة التنسيب أو التجديد الدراسي

يجب على الطلاب الذين قطعوا استمرار التحاقهم في الجامعة الاطلاع على أجزاء إعادة الالتحاق في الجدول أدناه. يجب على الطلاب الذين تم فصلهم أو كانوا خارج الإقامة لأكثر من 5 فصول دراسية الاطلاع على أجزاء إعادة الالتحاق أو التجديد الدراسي ضمن الجدول أدناه.

إعادة الالتحاق

إرشادات إعادة الالتحاق / إعادة التنسيب والتجديد الدراسي

في جامعة UoPeople، إذا توقف الطالب عن دراسته ويرغب في العودة في وقت لاحق، فيمكنه العودة عن طريق إعادة الالتحاق / إعادة التنسيب أو التجديد الدراسي بناءً على طول الفترة الزمنية التي قضاها مبتعداً عن الجامعة. سيحتاج الطلاب إلى دفع أي رسوم متأخرة حتى يتمكنوا من العودة. لبدء عملية إعادة الالتحاق / إعادة التنسيب أو التجديد الدراسي، يحتاج الطلاب ببساطة إلى إعادة التقديم في منصة جامعة UoPeople. ألق نظرة على الجدول أدناه للحصول على معلومات مهمة بخصوص إعادة الالتحاق / إعادة التنسيب والتجديد الدراسي.

وقت الابتعاد	هل رسوم الطلب مطلوبة؟	تفاصيل مهمة
2 سنة أو أقل (1 - 15 فصلاً دراسياً)	غير مطلوبة	إعادة الالتحاق / إعادة التنسيب

<ul style="list-style-type: none"> • يجب على الطلاب الذين تم فصلهم بناءً على معيار التقدم الدراسي المُرضي (SAP) أو لم يستوفوا المتطلبات التمهيديّة الانتظار مدة عام واحد على الأقل حتى يمكنهم العودة. يجب على الطلاب الذين تم فصلهم بسبب الإيقاف المؤقت الانتظار مدة الإيقاف المؤقت كاملة قبل العودة. 			
<ul style="list-style-type: none"> • سيتم تنسيب الطلاب إلى أحدث إصدار لبرنامجهم. على سبيل المثال، إذا كان الطالب ملتحقاً سابقاً في برنامجنا القديم، English Foundations، فسيكون الآن في برنامج البكالوريوس الحالي للغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL). • يجب إعادة تنفيذ التوجيه إذا لم يكمل الطالب مساق واحد على الأقل. 	<p>60 دولار أمريكي رسوم التجديد الدراسي المطلوبة (لا تسري على المنح)</p>	<p>3 سنوات أو أكثر (16 فصلاً دراسياً أو أكثر)</p>	<p>التجديد الدراسي</p>

الفصل 14: التقنية والمكتبة والخدمات والمكاتب الجامعية الأخرى

تشجع University of the People جميع الطلاب المقبولين والمحتملين على التواصل مع مكتب الجامعة ذي الصلة للحصول على أي مساعدة وتوضيح للسياسات والإجراءات.

التقنية

منصة Viva Engage

تم إنشاء شبكة منصة Viva Engage لجامعة UoPeople لتوفير بيئة تعاونية افتراضية لطلاب جامعة UoPeople وأعضاء هيئة التدريس والخريجين والموظفين والمتطوعين من جميع أنحاء العالم للتواصل وتبادل المعلومات والأسئلة والأفكار الهادفة مع بعضهم. كما توجد فرصة للقاء الطلاب الآخرين وأعضاء مجتمع الجامعة خارج الصف الدراسي في منصة Moodle.

المشاركة في Viva Engage اختيارية؛ ويجب على من ينضمون إلى منصة Viva Engage لدى جامعة UoPeople الموافقة على الشروط. يجب إرسال جميع الأسئلة حول Viva Engage إلى outreach@uopeople.edu.

خدمات ومتطلبات الحوسبة والشبكات

مع أن منتديات منصة Moodle و Class ليست مفتوحة للوصول العام، يجب على الطلاب ملاحظة أن هذه المساحات عبر الإنترنت ليست خاصة ولا سرية. لا ينبغي للطلاب أو موظفي التدريس أن يفترضوا الخصوصية عند التواصل في بيئة التعلم الافتراضية. يجوز للجامعة الوصول إلى الاتصالات التي تتم في بيئة التعلم الافتراضية ومراقبتها لأغراض تنظيمية واعتمادية وبحثية وإدارية أخرى مثل إنفاذ مدونة قواعد السلوك العامة، بما في ذلك التحقيق في مزاعم سوء السلوك أو الشكاوى الأخرى. إضافة إلى ذلك، قد توفر University of the People وصولاً محدوداً إلى موارد التعلم لأفراد بخلاف الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والموظفين.

معلومات التواصل مع الطلاب

الشكل الأساسي للتواصل الرسمي من University of the People هو من خلال البريد الإلكتروني. يُطلب من الطلاب عناوين البريد الإلكتروني النشطة الرئيسية وهم مسؤولون عن دقة وتحديث معلومات التواصل معهم.

. يجب على الطلاب ملاحظة أن عنوان البريد الإلكتروني الذي استخدموه للتقدم إلى University of the People هو العنوان الذي يحتفظ به مكتب خدمات الطلاب ما لم يكونوا قد قدموا طلباً لتغييره بعد ذلك. يجب على الطلاب الراغبين في تغيير المعلومات تنفيذ ذلك عبر منصة الخدمات الذاتية باستخدام نموذج "تغيير المعلومات الشخصية".

يجب على الطلاب ملاحظة أن أي تغيير في معلومات التواصل على منصة Moodle في <http://my.uopeople.edu> لا يُعد تغييراً رسمياً في معلومات التواصل. أخيراً، لضمان تسلم الإعلانات المهمة من الجامعة، يجب على الطلاب ضمان تعيين عوامل تصفية البريد العشوائي للسماح بتلقي رسائل البريد الإلكتروني من University of the People.

يُطلب من الطلاب إمكانية الوصول إلى جهاز كمبيوتر متصل بالإنترنت موثوق به من أجل إتمام جميع متطلبات المساق الدراسية. يجب أن يكون لدى الطلاب أيضاً القدرة على حفظ المستندات والملفات. عادة، يتم توفير المواد التعليمية في University of the People للطلاب إما بتنسيقات Adobe PDF أو Microsoft Office المتوافقة. لذلك، يجب أن يكون الطلاب قادرين على فتح المستندات وحفظها بهذه التنسيقات أيضاً.

مع أنه يمكن استخدام أحدث إصدار من متصفحات IE و Safari و Opera و Chrome للوصول إلى منصة جامعة UoPeople للتعلم عبر الإنترنت، توصي الجامعة الطلاب باستخدام أحدث إصدار من متصفح Mozilla Firefox ويمكن الحصول عليه من هنا (<http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>). الرجاء ملاحظة أن الطلاب الذين يستخدمون الهواتف المحمولة، وخاصة الطرازات القديمة، قد يواجهون صعوبة في الوصول إلى الموقع واستخدامه.

يتوفر برنامج Adobe PDF Reader مجاناً عبر هذا الرابط: <http://get.adobe.com/reader/>

مايكروسوفت أوفيس عبارة عن مجموعة برنامج هادفة للربح وغير متوفرة مجاناً. إذا لم يكن لديك بالفعل أو غير قادر على الحصول على نسخة من Microsoft Office (Word و PowerPoint و Excel)، فيرجى استخدام أحد الخيارات المجانية الآتية:

- تنزيل LibreOffice وتثبيته، وهي مجموعة برامج مجانية مفتوحة المصدر موافقة لمعظم ملفات مايكروسوفت أوفيس (<http://www.libreoffice.org/download/>) عند الحفظ، يرجى التأكد من حفظ مستنداتك بتنسيق مايكروسوفت أوفيس أو PDF، وليس بتنسيق Libre Office الافتراضي. هذا هو الخيار المجاني المفضل.
- استخدم مجموعة Office عبر الإنترنت مثل Office Online من Microsoft أو Google Apps من Google لعرض ملفات Word و PowerPoint و Excel الأساسية والتعديل فيها داخل متصفح الويب. لإنشاء حساب في Office Online، انتقل إلى www.outlook.com أو www.hotmail.com ثم يمكنك إنشاء حسابك. لإنشاء حساب لاستخدام Google Apps، انتقل إلى www.gmail.com ثم أنشئ حسابك. لاحظ أنه مهما كان النظام الذي يختار الطلاب استخدامه، يجب حفظ جميع الملفات التي تمت مشاركتها مع معلمي المساق الدراسية وزملاء الدراسة إما بتنسيقات متوافقة مع Microsoft أو بتنسيق PDF.

2. برامج أخرى: الرجاء العلم أن بعض المساقات التدريبية، مثل مساقات علوم الكمبيوتر، قد تتطلب تثبيت واستخدام برامج أخرى متخصصة. سيتم سرد هذه المعلومات في منهج المساق الدراسية المعني.

تسجيل دخول الطالب، واسم المستخدم، وكلمة المرور

يتم تعيين اسم مستخدم وكلمة مرور لكل طالب لتسجيل الدخول إلى منصة التعلم عبر الإنترنت لدى University of the People (منصة Moodle) والمساقات الدراسية. يجب على طلاب جامعة UoPeople الذين يعانون من مشكلات فنية تخص منصة Moodle التواصل مع دعم منصة Moodle على support@uopeople.edu للحصول على المساعدة في مشكلات تسجيل الدخول.

تعد أسماء المستخدمين وكلمات المرور الخاصة بالطلاب أمراً حيوياً لأمن أعمال الطالب. تقع مسؤولية جميع الأنشطة التي يتم تنفيذها تحت اسم مستخدم الطالب على عاتق الطالب المعني فقط. يرجى التأكد من الحفاظ على سرية كلمة المرور الخاصة بك وعدم إعطائها لأي شخص آخر.

يتوفر دعم منصة Moodle للطلاب المسجلين عبر البريد الإلكتروني support@uopeople.edu لاستكشاف المشكلات وإصلاحها، يُطلب من الطلاب تضمين المعلومات التالية في رسالة البريد الإلكتروني:

1. رقم هوية الطالب والاسم الأول والأخير للطالب
2. رقم المساق الدراسية واسم المساق الدراسية (مثال: BUS 1103 الاقتصاد الجزئي).
3. وصف موجز حول ما حدث عند حدوث الخطأ.
4. تضمين أي رسائل خطأ تم تلقيها. إن الخيار الآخر هو أن يضغط الطلاب على زر "print screen" لقطة للشاشة" (الموجود في الزاوية اليمنى العليا ضمن معظم لوحات المفاتيح) ثم لصق اللقطة في نص البريد الإلكتروني.

سجل الوقت المحدد (بتوقيت University of the People) الذي حدث فيه الخطأ.

مركز مصادر التعلم

إن مركز مصادر التعلم (LRC) هو مورد اختياري، وليس مساق يجب على الطلاب إتمامها. تتم إتاحة الدخول إليه مجاناً لجميع طلاب جامعة UoPeople. يُمكن للطلاب زيارة مركز مصادر التعلم في أي وقت خلال دراستهم، رغم أن الإتمام والمشاركة في المنتديات اختيارية. مع ذلك، نشجع الطلاب بشدة على الوصول إلى هذا المورد واستخدامه، لأنه يمكن أن يعزز تعلم الطلاب. يتميز مورد جامعة UoPeople هذا بالوحدات الآتية:

1. منتدى أسأل الخبراء (Ask the Experts) في مركز مصادر التعلم

يشتمل مركز مصادر التعلم على قسم الأسئلة الشائعة للمورد وللوحدات الفردية. إضافة إلى ذلك، يعمل مسؤولي مركز موارد التعلم في مركز مصادر التعلم. يستجيب مسؤول مركز مصادر التعلم لأسئلة الطلاب في أثناء 48 ساعة خلال الفصل الدراسي. تغطي الردود أيًا من الجوانب التي تمت مناقشتها في هذا المورد، ويقدم مسؤولو مركز مصادر التعلم المشورة والدعم الشخصي للطلاب في العديد من جوانب دراستهم، من تقييم الأقران إلى سرقة الملكية الفكرية، وما شابه ذلك. يجب على الطلاب اتباع جميع القواعد واللوائح الموضحة في دليل الخريجين والمنشورة في المورد. ستنتم إزالة المنشورات غير اللائقة التي تنتهك مدونة قواعد السلوك العامة و/أو مدونة النزاهة الدراسية من المنتدى، ولن يتم منح الطلاب الذين تسببوا في انتهاكات متكررة حق الوصول إلى المركز. جميع الانتهاكات هي أسباب لاتخاذ إجراءات تأديبية.

2. تقييم الأقران

تحتوي وحدة تقييم الأقران على نصائح مفصلة حول تقييم الأقران، من التنفيذ إلى التعامل مع الاستفسارات. تحتوي الوحدة على نظرة عامة على وحدة تقييم الأقران، بما في ذلك البرامج التعليمية وعينة من التعقيبات. كما تشتمل على شرح لتعلم الأقران والتعلم التعاوني وفوائد هذا النوع من نموذج التعلم. تغطي الوحدة تعقيبات الأقران في كل من منتديات النقاش والتكليفات الكتابية، إضافة إلى أفضل الممارسات لتوفير تعقيبات حيال الجودة. يوجد أيضا مقطع فيديو يشرح أين يُمكن للطلاب العثور على تعقيبات من أقرانهم.

3. الكتابة الأكاديمية

تشرح وحدة الكتابة الأكاديمية عملية الكتابة الأكاديمية والاستراتيجيات التي ستساعد الطلاب على تعلم كيفية تخطيط ورقة أكاديمية وهيكلتها وكتابتها ومراجعتها. يحتوي هذا القسم على معلومات قيمة للطلاب الذين يحتاجون إلى مقدمة للكتابة الأكاديمية أو من يرغبون في تجديد المعلومات. تبدأ الوحدة بنظرة عامة على عملية الكتابة، وتشرح بالتفصيل عملية ما قبل الكتابة، والعثور على موضوع، وجمع المصادر، والصياغة، والمراجعة. توجد أقسام فرعية عديدة تغطي كتابة المقالات على وجه التحديد، بما في ذلك إنشاء أطروحة، واستخدام الأسلوب المناسب، وإنشاء مقدمة وخاتمة وفقرات أساسية. يوجد قسم يتطرق إلى مقالات الحجة الجدلية، موضحة ماهيتها وكيفية كتابتها. تحتوي الوحدة أيضا على مقطع فيديو يوجه الطلاب إلى كيفية إنشاء ورقة أكاديمية بصيغة APA (جمعية علم النفس الأمريكية).

4. البحث والتحليل

في هذا القسم، يتعلم الطلاب تطبيق التفكير النقدي ومهارات القراءة والكتابة على أبحاثهم. كما يتعلمون تحليل وتقييم مصداقية المصادر وكيفية دمج ذلك في كتاباتهم الأكاديمية. يشتمل القسم أيضاً على الأسئلة الشائعة بخصوص البحث والتحليل، إضافة إلى معلومات حول تقييم مواد المصادر فيما يخص المصداقية والملاءمة والجودة. يساعد القسم الفرعي "موارد إضافية" الطالب على إنشاء ورقة موقف / مقال حجة واكتشاف الأخطاء في التفكير من خلال مقاطع الفيديو والمقالات حول محو الأمية الإخبارية والتفكير النقدي والكتابة والأوراق البحثية.

5. الأمانة الدراسية (مكافحة سرقة الملكية الفكرية وفق جمعية علم النفس الأمريكية)

تُغطي وحدة الأمانة الدراسية (مكافحة سرقة الملكية الفكرية وفق جمعية علم النفس الأمريكية) سرقة الملكية الفكرية وعواقبها وكيفية تجنبها وأفضل الممارسات لدمج أسلوب جمعية علم النفس الأمريكية والاقتباس في الكتابة. يحتوي القسم الأول على برنامج تعليمي شامل حول كيفية تجنب سرقة الملكية الفكرية خلال الكتابة. تشتمل الموضوعات على نشاط للطلاب لاختبار معرفتهم بسرقة الملكية الفكرية، وشرح لأنواع سرقة الملكية الفكرية المختلفة، وكيفية تجنب سرقة الملكية الفكرية من خلال الاقتباس المناسب، وشرح خطورة سرقة الملكية الفكرية وفق نظام الجامعة الأمريكية. تحتوي الوحدة على "الدليل التوجيهي بشأن أسلوب جمعية علم النفس الأمريكية - الإصدار السابع" APA 7th Edition Style Tutorial ويشمل نظرة عامة على جمعية علم النفس الأمريكية وأمثلة على أكثر أنواع الاستشهادات شيوعاً، مثل الكتب والمقالات وصفحات الويب والموارد الأخرى عبر الإنترنت. يُساعد APA Refresher الطلاب من خلال الأنشطة التي ستختبر وتعزز معرفتهم بالاقتباسات والاستشهادات والمراجع والتنسيق والأسلوب داخل النص. سيتم توجيه الطلاب إلى دليل الطلاب الذي يشمل سياسة جامعة UoPeople للأمانة الدراسية. تحتوي الوحدة أيضا على فيديو موجز يشرح كيفية كتابة ورقة بتنسيق APA.

6. موارد اللغة الإنجليزية

يتضمن قسم الدراسة الذاتية والمراجع في مركز مصادر التعلم روابط للعديد من التدريبات النحوية، ونصائح الكتابة، وأمثلة على الاستخدام، وصياغة المفردات، إضافة إلى الأنشطة التفاعلية للاستماع وفهم القراءة والمحادثة المنطوقة. تم تصميم هذه الموارد خصيصاً للطلاب الذين لغتهم الأم ليست الإنجليزية. إن الغرض منها هو تمكين الطلاب من تطوير وصل المهارات ليس فقط لكتابة اللغة الإنجليزية الدراسية، ولكن للتواصل باللغة الإنجليزية في المجالات المهنية والحياة اليومية. توجد أيضا وحدة تنشيطية لقواعد اللغة وعلامات التقييم تغطي بعض الأخطاء النحوية الأكثر شيوعاً. سيجد الطلاب أنشطة تفاعلية منقسمة في مساق (ESL اللغة الإنجليزية كلغة ثانية، 0003، ENGL 0002) (0008، إلخ) يمكن لطلاب جامعة UoPeople استخدام هذه الموارد سواء كانوا مسجلين حالياً في مساق اللغة الإنجليزية كلغة ثانية أم غير مسجلين.

7. التقنية

يتعلم الطلاب أساسيات منصة Moodle، وكيفية الوصول إلى منصة الخدمة الذاتية والتنقل فيها، وكيفية تعديل ملفهم الشخصي، وكيفية الوصول إلى مساقاتهم وعرض نتائجهم وملاحظاتهم، وأكثر من ذلك. يوفر هذا القسم أيضا معلومات حول الجوانب العملية الفنية لإجراء الاختبارات الخاضعة للمراقبة، وتعليمات مفصلة حول استخدام أدوات مثل Kaltura.

8. الاستدامة

يدعو مفهوم "الاستدامة" إلى التوزيع العادل للموارد من خلال النظر في كيفية تحقيق رفاهية الإنسان جنبا إلى جنب مع الحفاظ على البيئة وكيف تؤثر هذه الأفكار على التجارب المجتمعية مثل الفقر والعدالة الاجتماعية. في هذا القسم، يتعلم الطلاب بعض المعرفة الأساسية حول الاستدامة. يتعلم الطلاب (1) التعرف على المحتوى ذي الصلة بالاستدامة وتفسيره. (2) التعرف على أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة. (3) تقدير المنطق الأخلاقي والمعنوي الذي يؤسس نموذج الاستدامة. (4). تطبيق مبادئ الاستدامة بشكل ملحوظ في المساعي الدراسية والحياة اليومية.

9. نجاح الشهادة

يساعد هذا القسم طلاب الشهادات الجدد على التنقل في حرم جامعة UoPeople وهو منصة Moodle، والمشاركة بنجاح في منتديات مناقشة المساق الدراسية، وإتمام التكاليفات الكتابية، وتقييم الأقران للطلاب الآخرين، وتجنب سرقة الملكية الفكرية. هذه الأدلة مفيدة أيضا لأي طالب جديد في حرم التعلم عبر الإنترنت في University of the People أو من يحتاجون إلى تنكير بالمهارات الأساسية للتعلم والمشاركة الناجحة في الصفوف الدراسية. إضافة إلى ذلك، يتضمن كل نشاط تعليمي مقاطع فيديو مفيدة وروابط لموارد ذات صلة.

10. محو الأمية المعلوماتية

يساعد هذا القسم الطلاب على التعرف على موضوعات التعلم الموجه ذاتيا، ومحو الأمية المعلوماتية، والتفكير النقدي، وإيجاد الموارد المناسبة لتطوير المهارات في كل مجال. على سبيل المثال، يتضمن محو الأمية المعلوماتية القدرة على العثور على المعلومات وتقييمها واستخدامها بفاعلية لأغراض محددة. على مستوى الكليات، تتطلب كل من هذه القدرات التفكير النقدي ومهارات التعلم الموجه ذاتيا. عند إتمام أنشطة التعلم المقدمة في كل قسم من أقسام الموضوع، يجب أن يكون الطلاب قادرين على: (1) التعرف على الموارد التي تساعدهم على تحديد المعلومات والموارد والعثور عليها وتقييمها وتطبيقها والاعتراف بها عند العمل ضمن مساقاتهم وحياتهم اليومية. (2) التعرف على استراتيجيات التعلم الموجه ذاتيا وتنفيذها في المساعي الدراسية والحياة اليومية. (3) التعرف على استراتيجيات التفكير النقدي وتطبيقها في المساعي الدراسية والحياة اليومية.

11. مهارات النجاح عبر الإنترنت

تزود هذه الوحدة الطلاب بنظرة عامة على استراتيجيات نجاح التعلم، بما في ذلك إدارة الوقت والتعامل مع الإجهاد، ومهارات الدراسة الفعالة، والتحفيز الذاتي لعملية التعلم. تشمل على استراتيجيات يمكن أن تساعد الطلاب على فهم أسلوب التعلم الخاص بهم والتعلم على المدى الطويل، وليس فقط لاجتياز الامتحانات. يوفر هذا القسم أيضا معلومات حول كيفية تعاون الطلاب مع أقرانهم في المشروعات الجماعية. كما يتناول أهمية آداب التعامل عبر الإنترنت. أخيرا، توجد معلومات حول كيف يُمكن للطلاب تحفيز أنفسهم للدراسة والمثابرة في دراستهم عندما يواجهون تحديات.

موارد وخدمات المكتبة

مكتبة جامعة UoPeople مدرجة تحت عنوان "موارد" My Resources على منصة Moodle. يوفر مركز مصادر التعلم أيضا رابطاً مباشراً إلى مكتبة جامعة UoPeople. تنتمي جامعة UoPeople إلى شبكة موارد المكتبات والمعلومات ((LIRN، وهي مجموعة

من المؤسسات التي توفر لأعضائها مجموعة غنية ذات كفاءة من الموارد التي تشمل أكثر من 60 مليون مقال صحفي وكتب وموسوعات وصحف ومجلات ومقاطع صوتية ومرئية. يُمكن للطلاب الوصول إلى قواعد بيانات ProQuest عبر الإنترنت وقواعد بيانات GALE من خلال LIRN. تشترك جامعة UoPeople أيضا في مكتبة JSTOR الرقمية، وهذا يُتيح للطلاب الوصول عبر الإنترنت إلى مجموعة واسعة من المجلات لدعم أنشطة البحث والكتابة والتعلم. إضافة إلى ذلك، يمكن الوصول إلى JSTOR مباشرة داخل منصة Moodle ويوفر الوصول إلى أكثر من 2,300 مجلة دراسية وأكثر من 50 مليون صفحة رقمية.

يمكن لجميع العاملين في التدريس في University of the People والطلاب المسجلين استخدام هذه الموارد مجانا. إضافة إلى ذلك، يتم تزويد الطلاب بموارد تعليمية مفتوحة أخرى بدون تكلفة بما في ذلك الكتب المدرسية والمواد الدراسية.

للأسئلة أو الاقتراحات المتعلقة بمكتبة ومركز موارد جامعة UoPeople، بما في ذلك LIRN أو الموارد التعليمية المفتوحة، يُمكن للطلاب التواصل مع مدير خدمات المكتبة في جامعة UoPeople على library@uopeople.edu.

خدمات جامعية أخرى

مركز الخدمة المهنية

يقدم مركز الخدمة المهنية في جامعة UoPeople التوجيه المهني وتقديم المشورة للاستكشاف المهني والنجاح خلال درجة دراسية لدى جامعة UoPeople وبعدها. يقدم مركز الخدمة المهنية في University of People إرشادات شاملة ومتخصصة للطلاب إضافة إلى أدوات لتحسين المهارات المهنية الحيوية ذات الصلة بعالم الأعمال، بما في ذلك:

- إعداد السيرة الذاتية وكتابة خطاب التعريف
- مهارات البحث عن عمل
- أساليب إجراء المقابلات
- مهارات التواصل المهنية
- التخطيط الوظيفي في مجال التخصص

مركز الخدمة المهنية متاح للطلاب طوال فترة دراستهم، وكذلك بعد تخرجهم. سواءً أكان الطلاب يفكرون في أول وظيفة مهنية لهم في مكان العمل، أو يرغبون في تعزيز مهاراتهم في مجالهم الحالي، أو يفكرون في تغيير مهنتهم، فإن مركز الخدمة المهنية يقدم أدوات حيوية لمساعدتهم على النجاح. يُمكن للطلاب المسجلين في برامج شهادتهم والخريجين في جامعة UoPeople الوصول إلى خدمات التطوير المهني من جامعة UoPeople في منصة جامعة UoPeople. الرجاء الملاحظة أن مبادرات مختارة لمركز الخدمة المهنية لا تزال قيد التصميم وليست متاحة بعد.

فرص التدريب الداخلي

توفر University of the People الوصول إلى عدد من فرص التدريب الداخلي المختلفة التي تقدمها الشركات والمؤسسات المعترف بها دوليا. من خلال المشاركة في التدريب عبر الإنترنت في مجموعة متنوعة من القطاعات، يكتسب الطلاب خبرة عملية وفرص للتواصل.

تتكون جميع فرص التدريب من مشروعات محددة داخل مؤسسة مقدم التدريب، وهذا يعزز الفرص التعليمية القيمة للطلاب. تتوفر فرص التدريب لجميع طلاب الدرجات الدراسية الحالية لدى جامعة UoPeople ويتم الإعلان عنها عبر البريد الإلكتروني على مدار دراستهم.

شبكة التوظيف العالمية

التواصل أمر حيوي في السعي لبناء مستقبل مهني ناجح، بغض النظر عن المجال. في جامعة UoPeople، يوفر مجتمعنا الدولي من أعضاء هيئة التدريس والطلاب مجتمع تواصل عالمي. مع أعضاء هيئة التدريس الذين يشملون بعض أفضل الجامعات والشركات والمؤسسات في جميع أنحاء العالم، والطلاب الذين ينتمون إلى أكثر من 180 بلداً، فإن إمكانيات التواصل في جامعة UoPeople هائلة. تساعد شبكة التوظيف العالمية الخاصة بنا في توسيع الفرص الوظيفية إضافة إلى تعزيز الخيارات الوظيفية لطلابنا، وهذا يوفر لكل طالب صفراً دراسياً يشمل المتعلمين والأقران على مستوى العالم لإنشاء شبكة تواصل مهنية واسعة النطاق. خارج الصف الدراسي، تتعاون جامعة UoPeople مع الشركات العالمية الشهيرة التي تقدم فرصاً ممتازة للتواصل لطلابنا، والتي بدورها توسع فرص عملهم. تطور جامعة UoPeople إمكانيات التواصل لدى الطلاب كمشاركين في مجتمع عالمي مزدهر.

مكاتب الجامعة

مكتب الدعم المالي

يتولى مكتب الدعم المالي مراجعة ومعالجة الطلبات المقدمة من مُقدمي الطلبات الذين يسعون للحصول على منح للمساعدة في رسوم الطلبات ومن مُقدمي الطلبات والمسجلين الذين يسعون للحصول على دعم للمنح الدراسية للمساعدة في رسوم التقييم. يمكن التواصل مع مكتب الدعم المالي عبر financial.aid@uopeople.edu.

مكتب الشؤون الدراسية

يتولى مكتب الشؤون الدراسية الإشراف على جميع جوانب المناهج الدراسية مع الالتزام الأساسي بتعزيز أجواء نشطة لتعلم الطلاب ونجاحهم. من خلال مساعدة الطلاب بالمشورة المتعلقة بدراساتهم والمعلومات المتعلقة بالسياسات والإجراءات الدراسية، توفر الشؤون الدراسية التوجيه والقيادة لمساعدة الطلاب في حل المشكلات الدراسية المتعلقة بمساقاتهم، بما في ذلك أشياء مثل مشكلات تقييم الأقران، والتواصل مع معلمي المساق، وغيرها من الجوانب العامة المتعلقة بالمساق الدراسية.

يتوفر معلوم المساقات الدراسية من جامعة UoPeople للطلاب عبر البريد الإلكتروني طوال العام الدراسي ويجب على الطلاب الذين لديهم أسئلة متعلقة بالدراسة التواصل مع معلم المساق الدراسية أولاً. يستجيب المعلمون للطلاب في أثناء 72 ساعة أو قبل ذلك عادةً. يجب على الطلاب الذين لم يتلقوا رداً من معلم المساق الدراسية في أثناء 48 ساعة التواصل مع مستشار البرنامج الشخصي للحصول على دعم إضافي.

مكتب شؤون الطلاب

يتولى مكتب شؤون الطلاب (student.affairs@uopeople.edu) الإشراف على مراجعة التقدم الدراسي المُرضي، وتسمية الطلاب في قائمة الرئيس والعميد وقائمة الشرف، وترشيحات شراكة جامعة UoPeople. كما يدعم الطلاب الذين قد يواجهون أو يتوقعون صعوبات دراسية، أو قد يحتاجون إلى مساعدة خاصة في إتمام متطلباتهم للتخرج.

مكتب الخدمات الطلابية

يشكل مكتب خدمات الطلاب (student.services@uopeople.edu) جزءاً من شبكة شاملة من الخدمات في الجامعة المصممة لدعم ومساعدة الطلاب طوال فترة دراستهم. تحتفظ خدمات الطلاب بجميع سجلات الطلاب وتدعم الطلاب بالخدمات الإدارية والدراسية بالتشاور مع المكاتب الأخرى في الجامعة، إضافة إلى تنفيذ سياسات وإجراءات الجامعة بمسؤولية، وتدقيق الدرجات الدراسية، ومنح الدرجات الدراسية من الجامعة.

Office of Admissions

يُشرف مكتب الالتحاق على قبول مُقدمي الطلبات المحتملين والحاليين للجامعة، بما في ذلك معالجة جميع طلبات القبول في برامج الدرجات الدراسية من جامعة UoPeople. من خلال تقديم المساعدة والتوجيه فيما يخص جميع متطلبات القبول، يجيب مكتب الالتحاق على استفسارات طلبات الطلاب المحتملين ويقدم المُستجدات حول حالة مقدم الطلب. يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول القبول في الفصل 3؛ ويمكن للأطراف المهتمة التواصل مع مكتب الالتحاق عبر admissions@uopeople.edu.

مكتب التوعية

يعمل قسم التوعية بجد لضمان قدرة مُقدمي الطلبات في جميع أنحاء العالم على الوصول إلى الفرص التي توفرها جامعة UoPeople للدراسة عبر الإنترنت، حتى تكون الفرص معتمدة خالية من المصاريف الدراسية. يمكن التواصل مع مكتب التوعية عبر outreach@uopeople.edu.

مكتب المدفوعات

يُشرف مكتب الدفع على معالجة المدفوعات لكل من رسوم الطلب والتقييم في جامعة UoPeople. يعمل مكتب المدفوعات أيضاً بالتعاون مع مكتب الدعم المالي، ويتولى معالجة وتسوية مدفوعات المنح الدراسية للطلاب غير القادرين على سداد رسوم التقييم. فيما يخص استفسارات المدفوعات والتي تشمل طرق السداد والمبالغ المستحقة السداد ومواعيده النهائية، يمكن لمُقدمي الطلبات والتواصل مع مكتب المدفوعات عبر payments@uopeople.edu.

مكتب استشارات البرامج

تم تصميم مكتب استشارات البرامج ليكون شراكة بين مستشارو البرامج والطلاب حيث يتم تعيين مستشار برنامج شخصي لكل طالب جديد ويظل نقطة الاتصال الوحيدة للدعم الدراسي والإداري طوال فترة دراسته في جامعة UoPeople. يعمل مستشارو البرنامج مع الطلاب في University of the People للإجابة على الأسئلة والرد على استفسارات التقدم الدراسي، والأهداف في الحصول على درجاتهم الدراسية من الجامعة، والتحديات والقرارات التي يجب اتخاذها طوال دراستهم.

يمكن للطلاب التواصل مع مستشار البرنامج الشخصي المعني بهم كلما دعت الحاجة، ولكن يُنصح بالبقاء على اتصال مرة واحدة على الأقل سنوياً لمراقبة التقدم في الدرجة الدراسية؛ ويمكن التواصل مع مستشارو البرنامج عبر عنوان بريدهم الإلكتروني الشخصي أو عبر advising@uopeople.edu.



جوانب أخرى

لا تقدم جامعة UoPeople الخدمات الآتية في الوقت الحالي: بطاقات هوية الطالب أو حفلات التخرج أو خدمات الاستشارة. تأسست الجامعة وجرى اعتمادها خارج الهند ولا يتم تنظيمها من قِبل أي جهة تنظيمية أو أي جامعة داخل الهند أو تتبع أي منها. جامعة UoPeople غير مُعترف بدرجاتها الدراسية في الهند سواءً من قِبل الهيئات التنظيمية التعليمية المعنية في الهند أو فيما يخص التوظيف العام في القطاع الحكومي في الهند.

الفصل 15: موظفو التدريس

معلمو المساقات الدراسية لدى جامعة UoPeople - ماجستير إدارة الأعمال

دليل الخريجين: لعام 2022 - 23

معلمو مساق M.Ed. في جامعة UoPeople

Abdelmadjid Mokhtari
درجة EdD، القيادة التربوية
جامعة لويزيانا في لافاييت،
التعليم

Abhishek Mahajan
دكتوراة في التربية و التعليم ،
جامعة هيماشال براديش،
التعليم

Adam Jardina
دكتوراة الإدارة التربوية والقيادة
جامعة روبرت موريس
التعليم

Adam Breier
درجة EdD، القيادة التربوية
جامعة فوردهام،
التعليم

Aisha Siddiq
دكتوراة في التربية
جامعة عليكرة الإسلامية،
التعليم

Alex Kumi
دكتوراة في المناهج وطرق التدريس
جامعة جنوب فلوريدا،
التعليم



Alison Binger
دكتورة في التعليم العالمي والمقارن
جامعة والدن،
التعليم

Alison Ivey
درجة Ed.D، تعليم الكبار
جامعة كابيللا،
التعليم

Alysha Mendez
درجة Ed.D، المناهج وطرق التدريس
جامعة كونكورديا تكساس،
التعليم

Alyson Han
درجة EdD ، التعلم والتدريس
جامعة جنوب كاليفورنيا،
التعليم

Amanda Nugent
دكتورة في التربية والتعليم
جامعة كابيللا،
التعليم

Amanda Selby
درجة EdD، التعليم في المهن الصحية جامعة A.T.
Still،
التعليم

Andrew Diamond
دكتورة في التربية والتعليم العالي
جامعة كونكورديا – مونتريال، كيبك،
التعليم

Angela Andrews
درجة Ed.D، المناهج وطرق التدريس
جامعة لبيرتي،
التعليم

Angela Becerra
دكتورة في التربية
جامعة ماريفيل،
التعليم



Angela Kennedy
درجة EdD، التعليم العالي
جامعة كونكورديا
التعليم

Angela Resseguie
درجة Ed.D، إدارة الرعاية الصحية
جامعة جراند كانيون،
التعليم

Angela Sansone
التعليم الابتدائي والطفولة المبكرة
جامعة روتجرز
التعليم

Ann Bingham
دكتورة في التربية
جامعة ميشيغان الغربية
التعليم

Ann Wagner
درجة EdD، القيادة التربوية
جامعة نيو إنجلاند
التعليم

Anne Wade
دكتورة، قيادة السلامة العامة، العدالة الجنائية
جامعة كابيل
التعليم

Anthony Padavan
درجة EdD، القيادة والإدارة التربوية
جامعة ليرتي
التعليم

Antonio Daniel Juan Rubio
دكتورة التعليم الوطني عن بعد
التعليم الجامعي



Archana Vadeyar

دكتورة

Tilak Maharashtra Vidyapeeth

التعليم

Areej Elsayary

دكتورة في الإدارة التربوية والقيادة والسياسات

الجامعة البريطانية في دبي

التعليم

Ashraf Esmail

دكتورة في الدراسات البينية (علم الاجتماع والقيادة

التربوية)

معهد وجامعة الاتحاد

التعليم

Augustine Panchoo

دكتورة، علم النفس، كلية شيكاغو لعلم النفس

المهني، ويستوود، لوس أنجلوس، كاليفورنيا

التعليم

Barbara Williams-Rothenheber

دكتورة في التربية والتعليم

جامعة كاببلا

التعليم

Bertrand Tchoumi

كتورة في التربية، القيادة التربوية الحضرية

جامعة ولاية مورغان

التعليم

Bethany King Wilkes

دكتورة في علم النفس التربوي

جامعة ممفيس

التعليم

Betty George

المناهج وطرق التدريس

جامعة هيوستن

التعليم



Bhavika Vyas

دكتورة في التعليم
جامعة سوراشرترا
التعليم

Brian Seilstad

دكتورة التعليم
جامعة ولاية أوهايو
التعليم

Brian Plush

دكتورة في التربية
الكلية الأمريكية للتربية
التعليم

Brian Legg

دكتورة في التربية
المدرسة اللاهوتية المعمدانية الجنوبية
التعليم

Cari Lyn Crumly

دكتورة في التعليم العالي وتعليم الكبار
جامعة كاببلا
التعليم

Carlen Smith

دكتورة في التربية
جامعة كاببلا
التعليم

Cecilia Brown

دكتورة في التربية والقيادة والإدارة التربوية
جامعة كاببلا
التعليم

Chad Weirick

المناهج والتقييم
جامعة غرب فلوريدا
التعليم

Charles Findley

دكتورة
جامعة منيسوتا
التعليم



Chi Yun Moon

Ph

دكتورة، المناهج وطرق التدريس
جامعة تكساس إيه أند إم،
كوليج ستیشن، تكساس
التعليم

Chris Pendergraft

دكتورة القيادة التربوية
جامعة كابيللا
التعليم

Christine Cantrell

المناهج والتدريس
جامعة نورث سنترال
التعليم

Christine Lam

درجة Ed.D، القيادة التربوية
جامعة القديس بطرس
التعليم

Christine McLaughlin

درجة EdD، المناهج وطرق التدريس
جامعة كابيللا
التعليم

Claude Ouellette

دكتورة، علم النفس
جامعة كانيلا، مينيابولس
التعليم

Colleen Zando

دكتورة في التعليم
جامعة والدن
التعليم

Coreen Anderson

درجة EdD، المناهج وطرق التدريس
جامعة غاردنر ويب
التعليم

Cori Van Buren

درجة EdD، منظمات التعلم والتغيير الاستراتيجي
جامعة ليبسكومب
التعليم



Cristina Pennington

درجة EdD، القيادة والإدارة التربوية
جامعة ألياننت الدولية
التعليم

Daniel Abankwa

درجة EdD، القيادة التربوية
جامعة سان فرانسيس
التعليم

Daniel Ayala

درجة EdD، الإدارة التربوية لل التعليم العالي
جامعة ولاية كاليفورنيا
التعليم

Daniel Mccollum

دكتوراة، علم النفس التربوي
Penn State University Park، ولاية بنسلفانيا
التعليم

Debra Cahl

درجة EdD، المناهج و التعليم
Southeastern University
التعليم

Dianala Bernard

درجة EdD، القيادة التربوية و المناهج وطرق
التدريس
جامعة فينيكس
التعليم

Diane Diaz

دكتوراة في التربية
الكلية الأمريكية للتربية
التعليم

Dona Gudger

درجة EdD جامعة Argosy
التعليم



Donna Griggs

دكتورة في التربية والتعليم الكبار والتعليم الكتابية
جامعة كابيللا، مينيابولس، مينيسوتا
التعليم

Elissar Gerges

درجة Ed.D، القيادة التربوية
جامعة غرب أونتاريو
التعليم

Emad Shahrori

دكتورة في علم النفس التربوي
الجامعة الأردنية
التعليم

Enid Conley

دكتورة في القيادة التربوية
جامعة فلوريدا أتلانتيك
التعليم

Ernest Ampadu

دكتورة في الرياضيات - جامعة إنجلترا روسكين -
المملكة المتحدة
التعليم

Eunkyung Na

دكتورة في المناهج وطرق التدريس
جامعة جنوب فلوريدا،
التعليم

Felicia Thomas

دكتورة في التربية والقيادة التنظيمية
جامعة نورث إيسترن، بوسطن، ماساتشوستس
التعليم

Felix Quayson

درجة EdD، القيادة التربوية والإشراف
الكلية الأمريكية الدولية
التعليم



Florence Nyemba

دكتورة في الدراسات التربوية
جامعة سينسيناتي
التعليم

Frederick Froehlich

ماجستير علم النفس التربوي
جامعة تمبل - بنسلفانيا، الولايات المتحدة
التعليم

Gokhan Serin

دكتورة في تعليم الفيزياء
جامعة الشرق الأوسط التقنية
التعليم

Grant Gerald

دكتورة في التربية والقيادة التربوية
جامعة جنوب شرق لويزيانا
التعليم

Greg Benson

دكتورة في القيادة التربوية
جامعة كمبرلاندز
التعليم

Harriet Thompson

دكتورة القيادة التربوية
جامعة كابيلا
التعليم

Irv Glenn

دكتورة في التربية والقيادة التربوية
جامعة شرق ولاية تينيسي
التعليم

Ismail Yuksel

دكتورة
جامعة الأناضول للتعليم

Itauma Itauma

الدكتورة في التصميم التعليمي والتقنية التعليمية
جامعة كيزر - فلوريدا، الولايات المتحدة
التعليم



Jacek Polubiec
درجة EdD، الإدارة والسياسات
جامعة فوردهام
التعليم

Jaclyn Scotto-Siano
درجة EdD، المناهج و التعليم
جامعة كابيلا
التعليم

Jamie Taber
درجة EdD، المناهج وطرق التدريس
جامعة ساوث كارولينا
التعليم

Janeer Hankerson
دكتوراة في التربية والقيادة والإدارة التربوية
جامعة دريكسل
التعليم

Jasmien Lewis
درجة Ed.D، القيادة التنظيمية
جامعة جراند كانيون
التعليم

Javier Lozano
دكتوراة في الفلسفة
جامعة Incarnate Word
التعليم

Jeanette Mughal
درجة EdD، القيادة التربوية
جامعة نوكس إيسترن
التعليم

Jeanne Dorle
دكتوراة الإدارة التربوية
جامعة مينيسوتا
التعليم

Jennifer Wolf
درجة EdD، المناهج وطرق التدريس
جامعة كابيلا
التعليم



Jennifer Harris

دكتورة، التعليم والتصميم التعليمي عبر الإنترنت
جامعة كابيللا - مينيسوتا
التعليم

Jennifer Holmes

دكتورة في علم النفس
جامعة كابيللا، مينيابولس، مينيسوتا
التعليم

Jesse Florang

درجة Ed.D، تعليم الرعاية الصحية والقيادة
كلية كلاركسون، أوماها، نبراسكا
التعليم

Jessica Jones

درجة EdD، الأسس التاريخية والاجتماعية والثقافية
جامعة هيوستن
التعليم

Jessica Necessary

دكتورة الفلسفة
جامعة لبرتي
التعليم

Joel Livingston

دكتورة في التربية
جامعة نورث إيسترن، بوسطن
التعليم

John Yegge

دكتورة التعليم
جامعة والدن
التعليم

Jolie Dorrell

درجة EdD، التعليم العالي
جامعة كونكورديا بورتلاند
التعليم



Joseph Isaac

درجة EdD، قيادة التعليم العالي
جامعة مورغان الحكومية
التعليم

Joshua Fritts

درجة EdD، تدريس المناهج والتعلم والقيادة
جامعة نورث إيسترن
التعليم

June Cade

دكتورة في التربية
جامعة فينيكس
التعليم

Kathryn Shaw

دكتورة في التربية والتعليم
America College of Education
التعليم

Kay Yang

دكتورة التعليم
جامعة ماكجيل
التعليم

Kelly Backenstoe

درجة EdD، القيادة التربوية
جامعة ليبرتي
التعليم

Kelvin Rachell

دكتورة في إدارة التعليم العالي
جامعة كابيلا
التعليم

Kenneth Chapman

دكتورة إدارة التعليم العالي
جامعة أوكلاهوما، نورمان، أوكلاهوما
التعليم



Kevin Green

دكتوراة في التعليم
جامعة كاببلا
التعليم

Kevin Struble

درجة EdD، المناهج وطرق التدريس
جامعة لبرتي
التعليم

Kimberley Mitcham

دكتوراة التصميم التعليمي للتعليم عن بعد و التعليم
عبر الإنترنت
جامعة كاببلا
التعليم

Kimberly Doerflein

دكتوراة مناهج التعليم وطرق التدريس
جامعة بورديو ويست لافاييت
التعليم

Kimberly Ring

القيادة التنظيمية
جامعة جراند كانيون
التعليم

Krista Schweers Ganga

التعليم العالي / القيادة
جامعة كونكورديا
التعليم

Kristin Jones

درجة EdD، الإدارة التربوية
جامعة أوهايو
التعليم

Lateria Joiner

درجة EdD، التدريس والتعلم في الكليات
جامعة والدين
التعليم



Laura Sinkonis
دكتورة التربية في تدريس المناهج
جامعة ليبرتي
التعليم

Leroy Hill
دكتورة التعليم
جامعة نوتغهام
التعليم

Linda Locke
دكتورة القيادة التربوية
جامعة كونكورديا
التعليم

Lindsey Massengale
الدكتورة في التربية
جامعة سنترال فلوريدا
التعليم

Lisa Davis
دكتورة في القيادة التربوية
جامعة لامار
التعليم

Lisa Francis-Charles
دكتورة في التربية
الكلية الأمريكية للتربية
التعليم

Lynn Chih-Ning
دكتورة المناهج وطرق التدريس
جامعة ميسوري
التعليم

Maia Smith
درجة EdD، جامعة ولاية ويزيانا
التعليم

Manisha Sharma
دكتورة الفلسفة
جامعة Guru Nanak Dev
التعليم



Marissa Owens

دكتورة في التعلم والتقنية
جامعة نيفادا، لاس فيغاس
التعليم

Mark Crowell

دكتورة في القيادة التربوية
جامعة كميرلاندرز
التعليم

Marlyn Pangatungan

درجة EdD، القيادة التحويلية
جامعة كونكورديا
التعليم

Mary Ann Quartetti

درجة EdD، تركيز المناهج والتدريس للطلاب
الكلبر Southeastern University
التعليم

Matthew Brooks

درجة EdD، قيادة المعلم
جامعة كونكورديا
التعليم

Matthew Pettus

درجة EdD، القيادة في التعليم، MAT، التعليم
الثانوي - علم الأحياء
جامعة كميرلاندرز
التعليم

Maura Hobson

دكتورة في الإدارة التربوية
جامعة كاليفورنيا، بنسلفانيا
التعليم

Melissa LaDuke

دكتورة المناهج وطرق التدريس
جامعة تكساس للتكنولوجيا
التعليم



Michael Patterson

دكتورة في التربية والقيادة التربوية والتغيير
جامعة فيلدينج
التعليم

Michael Shaffer

دكتورة في الإدارة التربوية والقيادة
جامعة روبرت موريس
التعليم

Michael Jarrett

دكتورة التربية
جامعة ليبرتي، لينشبورغ، فيرجينيا، الولايات المتحدة
التعليم

Michelle Brinn

درجة EdD في التعليم
جامعة Bath
التعليم

Michelle Davis

دكتورة تكنولوجيا التعليم و التعليم الإلكتروني
جامعة نورث سنترال
التعليم

Michelle Rudolph

درجة EdD، التصميم التعليمي والتقنية التعليمية
جامعة ممفيس
التعليم

Michelle Sorrells

درجة EdD، المناهج والتدريس والتقييم
جامعة والدن
التعليم

Michelle Dolske

دكتورة الفلسفة
جامعة ألاباما، برمنغهام
التعليم



Mimi Tekle

دكتورة في التربية
جامعة كابيلا
التعليم

Nequila Pese

دكتورة في التربية
جامعة كابيلا
التعليم

Neverson-Anyjah Heatley

الدكتورة في القانون، جامعة نيويورك الحكومية،
كلية بافلو للحقوق
التعليم

Nick Sanders

دكتورة في المناهج وطرق التدريس
جامعة تكساس
التعليم

Olysha Magruder

درجة EdD، المناهج و التعليم
جامعة فلوريدا
التعليم

Opal Ford

دكتورة التربية في القيادة التنظيمية
جامعة Argosy، فينيكس، أريزونا
التعليم

Owusu Boakye

دكتورة في تعليم الكبار والتعليم المهني والمجتمعي
جامعة تكساس الحكومية
التعليم

Pierre Christian

دكتورة في القيادة والإدارة التربوية
جامعة Keiser
التعليم



Qiana Gray
درجة EdD، القراءة ومحو الأمية
جامعة كاببلا
التعليم

Rachel Schott
درجة EdD، التعليم العالي والقيادة التنفيذية
جامعة لينكولن التذكارية
التعليم

Rachel Studnicka
دكتورة في التربية
جامعة كاببلا
التعليم

Rachelle Tanega
دكتورة الدراسات المهنية في التعليم
جامعة كاببلا
التعليم

Rajshree Singh
دكتورة في التربية
Rani Durgawati Vishwa Vidyalaya
التعليم

Ravichandran Purushothaman
دكتورة في التربية
جامعة بنديديكان سلطان إدريس
التعليم

Raymond Cain
درجة EdD، المناهج وطرق التدريس
جامعة هيوستن
التعليم

Rebecca Colangelo
دكتورة في التربية
جامعة دريكسيل فيلادلفيا، بنسلفانيا
التعليم

Rebecca Pellegrino
دكتورة في التربية
جامعة نورث سنترال
التعليم



Robert Muli

دكتوراة في اللاهوت

West Coast Bible College and Seminary

التعليم

Rochelle Massingill

درجة EdD، القيادة التربوية

جامعة نورث سنترال

التعليم

Rodney Ryan

دكتوراة في تكنولوجيا التعليم

جامعة والدن

التعليم

Ronald Shannon

دكتوراة التربية، القيادة التربوية

جامعة Gwynedd Mercy

التعليم

Salvador Bueno

دكتوراة إدارة التعليم العالي

جامعة فينيكس

التعليم

Samantha Yahn

دكتوراة في التربية، القيادة التحولية

جامعة كونكورديا

التعليم

Samuel Platt

دكتوراة في التربية، المناهج وطرق التدريس

جامعة ساوث داكوتا

التعليم

Sanja Kisicek

دكتوراة في التصميم التعليمي للوسائط المتعددة

جامعة زغرب

التعليم



Scott Migdalski

درجة Ed.D، المناهج وطرق التدريس
جامعة ليرتي، لينشبورغ، فيرجينيا
التعليم

Sean Warman

درجة EdD، القيادة التحويلية
جامعة كونكورديا
التعليم

Seoyeon Park

دكتوراة المناهج وطرق التدريس
جامعة تكساس إيه أند إم
التعليم

Shih-Ting Lee

دكتوراة في المناهج وطرق التدريس
جامعة تكساس
التعليم

Shivanie Saith

دكتوراة في التربية
جامعة والدن، مينيابولس، مينيسوتا
التعليم

Sonja Lopez Arnak

درجة EdD، تعليم المعلمين و التعليم الدولي وتعليم
اللغة ومحو الأمية
جامعة جنوب كاليفورنيا
التعليم

Stacy Andell

درجة EdD،
جامعة ويليام هوارد تافت
التعليم

Stephanie Cannon

درجة EdD، جامعة ليرتي، لينشبرج
التعليم

Stephen King

دكتوراة في التربية
جامعة كابيللا
التعليم



Tammy Johnson

دكتورة في التدريس والتعلم والثقافة
جامعة كليرمونت للدراسات العليا
التعليم

Thomas Perry

درجة EdD، المناهج وطرق التدريس
غرادنر ويب
التعليم

Tiffany Knight

دكتورة في التربية
جامعة كابيللا
التعليم

Tiffany Purnell

درجة EdD، القيادة الإدارية
جامعة كارسون نيومان
التعليم

Tonya Tate

دكتورة التنمية البشرية
جامعة فيلدينج للدراسات العليا
التعليم

Ummuhan Yesil Dagli

دكتورة التعليم والتدريس للطفولة المبكرة
جامعة فلوريدا الحكومية
التعليم

Vicky Nixon

درجة Ed.D القيادة التنظيمية
جامعة Argosy، أونتاريو، كاليفورنيا
التعليم

Vida Martin

دكتورة تكنولوجيا التعليم
جامعة والدن
التعليم

Warren Scheib

دكتورة التربية، جامعة نورث سنترال
التعليم



Wellington Williams
درجة EdD، القيادة التربوية / المناهج والتدريس،
جامعة فينيكس
التعليم

Weonjin Shin
الدكتورة
جامعة تكساس إيه أند ام
التعليم

William Ringer
درجة Ed.D القيادة التنظيمية
جامعة نونسا ساوث إيسترن
التعليم

Yoksha Greene
دكتورة التعليم العالي
جامعة كونكورديا
التعليم

Zachary Rapport
درجة Ed.D، التعليم والقيادة والإدارة
جامعة ألياننت الدولية
التعليم

Zeb Navarro
دكتورة في التربية
جامعة نورث سنترال
التعليم

مدرسو ماجستير إدارة الأعمال (MBA) في جامعة UoPeople

Aderemi Adedokun
دكتورة التنظيم والإدارة
جامعة كابيلا
إدارة الأعمال

Akash Mathapati
دكتورة في الإدارة، جامعة فيسيسفارايا التكنولوجية
إدارة الأعمال



Alesha Ray

Doctor

دكتورة إدارة الأعمال والإدارة العامة، جامعة نورث
سنترال
إدارة الأعمال

Alex Lapshun

دكتورة إدارة الأعمال، جامعة والدين، الولايات
المتحدة،
إدارة الأعمال

Alexius Emejom

دكتورة في الإدارة
جامعة كولورادو التقنية
إدارة الأعمال

Ali Shuaib

دكتورة في القانون، قانون الأعمال والشركات، كلية
ماساتشوستس للقانون في أندوفر، ماساتشوستس
إدارة الأعمال

Amanda Ledesma

جامعة لبيبرتي
إدارة الأعمال

Amer Qatanani

دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة أبولوس
إدارة الأعمال

Amrita M A

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة ميسورو
إدارة الأعمال

Andrea Montague

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة نورث سنترال
إدارة الأعمال

Angela Palmer

دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة نورث سنترال
إدارة الأعمال



Anthony Schmidt
دكتورة في إدارة نظم الجودة
كلية الدراسات العليا الوطنية لإدارة الجودة
إدارة الأعمال

April Williams
دكتورة إدارة القيادة التنظيمية
جامعة فينيكس
إدارة الأعمال

Aristides Cardoso
دكتورة إدارة الأعمال
جامعة فينيكس
إدارة الأعمال

Asha Alexander
دكتورة في الإدارة
جامعة سوراشترا، الهند
إدارة الأعمال

Asli Cazorla Milla
دكتورة في إدارة الأعمال والتسويق
جامعة جاومي
إدارة الأعمال

Ben-Gourion Mestman
دكتورة التنظيم والإدارة
جامعة كابيللا، مينيابولس، مينيسوتا
إدارة الأعمال

Beverly Foster-Hinds
دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة فينيكس
إدارة الأعمال

Beverly Givens
درجة EdD، القيادة التنظيمية
جامعة جراند كانبون
إدارة الأعمال



Bhavesh Rathod

دكتورة

Bharathiar University

إدارة الأعمال

Bobbi Warford

دكتورة إدارة الأعمال

جامعة فينيكس

إدارة الأعمال

Brian Balduzzi

دكتورة في القانون، كلية الحقوق، جامعة بوسطن

إدارة الأعمال

Brooke Paquette

درجة EdD في القيادة التنظيمية، جامعة Argosy

إدارة الأعمال

Carol Hirko

دكتورة علم النفس الصناعي / التنظيمي، جامعة

كابيللا، مينيابولس، مينيسوتا

إدارة الأعمال

Caroll Capers

دكتورة في الإدارة

جامعة فينيكس

إدارة الأعمال

Catalin Pavel

دكتورة إدارة الأعمال

جامعة دالاس

إدارة الأعمال

Catrin Hechl

دكتورة إدارة الأعمال

جامعة نورث سنترال

إدارة الأعمال

Charice Hayes

دكتورة إدارة الأعمال

جامعة والدين

إدارة الأعمال



Charles Bowie
دكتوراة إدارة الأعمال
جامعة نورث سنترال
إدارة الأعمال

Charles Mcneil
دكتوراة في الفلسفة
جامعة Our Lady of the Lake
إدارة الأعمال

Charles Uti
دكتوراة في الإدارة
جامعة ماليزيا للتكنولوجيا
إدارة الأعمال

Charlotte Barrett
دكتوراة في التعليم
جامعة كاببلا
إدارة الأعمال

Chris Lorenz Marcelo
دكتوراة في القيادة الاستراتيجية، جامعة ليبرتي
إدارة الأعمال

Clifford Kетtemborough
دكتوراة في علوم الكمبيوتر والمعلومات
جامعة باسيفيك ويسترن؛
إدارة الأعمال

Crystal Lupo
دكتوراة في إدارة الأعمال
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Damon Key
دكتوراة في إدارة الأعمال
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Darnetta Sharpe
دكتوراة إدارة الأعمال
جامعة ويلمنجتون
إدارة الأعمال



Darryl Frazier

درجة EdD في القيادة المؤسسية والتنظيمية
جامعة نونفا ساوث إيسترن
إدارة الأعمال

David Auberry

دكتوراة القيادة التنظيمية
جامعة نونفا ساوث إيسترن
إدارة الأعمال

David English

دكتوراة في الإدارة
جامعة سوليفان
إدارة الأعمال

Deborah Regnaud

دكتوراة علم النفس التنظيمي
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Denise Peart

درجة EdD في علم النفس التنظيمي
جامعة غراند كانيون
إدارة الأعمال

Denisia Dunmore

دكتوراة القيادة التنظيمية
جامعة كانيلا
إدارة الأعمال

Dennis Medel

دكتوراة في التنظيم والإدارة
جامعة ساوث لوس أنجلوس
إدارة الأعمال

Dezi Waterhouse

دكتوراة الإدارة والقيادة التنظيمية
جامعة ساوث لوس أنجلوس
إدارة الأعمال

Dinesh Tandon

دكتوراة في الفلسفة
جامعة البنجاب
إدارة الأعمال



Dominic Isaac

دكتورة في الإدارة
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Donna Pepper

دكتورة في الإدارة
جامعة كولورادو التقنية
إدارة الأعمال

Eiesha Williamson

دكتورة في الإدارة
جامعة والدن، مينيابولس، مينيسوتا
إدارة الأعمال

Elisabeth Cuadros-Martinez

دكتورة دراسات القيادة
جامعة Our Lady of the Lake
إدارة الأعمال

Emilda Joseph

دكتورة من Tourism CHRIST (تُعد جامعة) في
الهند
إدارة الأعمال

Emmanuel Appah

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Eric Vitatoe

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة غراند كانيون
إدارة الأعمال

Eric Kojo Asante

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Erin Stresow

دكتورة في إدارة الأعمال، جامعة ترايدنت الدولية
إدارة الأعمال



Eyad Khalifeh

دكتوراة في الإدارة
جامعة عمان العربية
إدارة الأعمال

Farookh Shaikh

دكتوراة في الفلسفة

جامعة
Shri Jagdish Prasad Jhabarmal
Tibrewala
إدارة الأعمال

Finbar Fletcher

دكتوراة، ماجستير، إدارة المعلومات
معهد ستيفنز للتكنولوجيا، نيو جيرسي
إدارة الأعمال

Francesco Cortellese

دكتوراة في الاقتصاد
جامعة مدريد المستقلة
إدارة الأعمال

Frank Billingsley

دكتوراة في السياسة العامة والإدارة
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Franklin Orellana

دكتوراة إدارة الأعمال
جامعة نورث سنترال
إدارة الأعمال

FUad Hasan

دكتوراة في الفلسفة، جامعة تكساس ريو غراندي
فالي
إدارة الأعمال

Gaberella Green

دكتوراة إدارة الأعمال، جامعة Argosy
إدارة الأعمال

Gail Pankey-Albert

دكتوراة في إدارة الأعمال
جامعة نورث سنترال
إدارة الأعمال



Geetika Arora

دكتورة
المعهد الوطني للإدارة المالية (NIFM)، فريد آباد،
الهند
إدارة الأعمال

George Conley

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة أبولوس
إدارة الأعمال

Gideon Nwatu

دكتورة من جامعة والدين
إدارة الأعمال

Glenn Read

دكتورة في القانون، كلية تافت للحقوق
إدارة الأعمال

Harsha Lalwani

دكتورة في الفلسفة من جامعة مومباي
إدارة الأعمال

Hema Doreswamy

دكتورة في الإدارة
جايبور، Banasthali Vidyapith
إدارة الأعمال

Hesham Saadawi

دكتورة في علوم الكمبيوتر
جامعة كارلتون
إدارة الأعمال

Hesston Johnson

دكتورة إدارة الأعمال، السلوك التنظيمي جامعة
ساوث
إدارة الأعمال

Hillary Hodges

دكتورة القيادة التربوية والتغيير من جامعة فيلدينج
للدراسات العليا
إدارة الأعمال



Himabindu Maddali

دكتورة في الفلسفة
الجامعة العثمانية
إدارة الأعمال

Ian Peters

دكتورة في النظم البشرية والتنظيمية من جامعة
فيلدينج للدراسات العليا
إدارة الأعمال

Ilknur Mj Tekin

دكتورة إدارة التكنولوجيا،
جامعة بورتلاند الحكومية
إدارة الأعمال

Irvin Moore

دكتورة في الفلسفة في القيادة التنظيمية
مدرسة شيكاغو لعلم النفس المهني
إدارة الأعمال

Jacent Gayle

دكتورة في المحاسبة التجارية
جامعة كابيللا
إدارة الأعمال

James Nilo

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة والدن
إدارة الأعمال

James Simmons

دكتورة في القيادة
جامعة تينيسي تمبل
إدارة الأعمال

James Butler

دكتورة في القيادة التنظيمية من جامعة فينيكس
إدارة الأعمال

James Fullen

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة نورث سنترال
إدارة الأعمال



Janie Hall
دكتوراة إدارة الأعمال
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Jason Ellis
دكتوراة إدارة الأعمال
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Jason Fair
دكتوراة قيادة التعليم العالي
جامعة كليمسون
إدارة الأعمال

Jason Grice
دكتوراة إدارة الأعمال
جامعة ساوث
إدارة الأعمال

Jermaine Tucker
درجة EdD، التعلم التنظيمي والقيادة
جامعة باري
إدارة الأعمال

Jessica Perez
دكتوراة إدارة الأعمال
جامعة كانبيلا، مينيابولس، مينيسوتا
إدارة الأعمال

Jessica Talia
دكتوراة في القيادة التنظيمية
جامعة روكيز
إدارة الأعمال

Jessica Burkhart
دكتوراة في علم النفس
جامعة كانبيلا
إدارة الأعمال

Jim Mccleskey
دكتوراة من
جامعة كانبيلا
إدارة الأعمال



Joaquin Angles

دكتورة في القيادة التنظيمية من جامعة فينيكس
إدارة الأعمال

Joe Wolemonwu

دكتورة إدارة الأعمال، القيادة
جامعة ليبيرتي
إدارة الأعمال

John Haley

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة كانيلا
إدارة الأعمال

John Halstead

دكتورة في القانون، دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة كونيتيكت
إدارة الأعمال

John Osiero

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة فينيكس
إدارة الأعمال

John Parker

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة Argosy
إدارة الأعمال

Jolly Sushma

دكتورة في الفلسفة
Devi Ahilya Vishwavidyalaya
إدارة الأعمال

Jose Gonzalez

دكتورة في إدارة الأعمال
كلية جامعة ميريلاند
إدارة الأعمال

Jose Perez

درجة EdD في القيادة التنظيمية
جامعة نونسا ساوث إيسترن
إدارة الأعمال



Joseph Mews

دكتورة في القيادة
جامعة كمبرلاندرز
إدارة الأعمال

Joseph Jeya Anand Selvaraj-

دكتورة في إدارة سلسلة التوريد
معهد فيلور للتكنولوجيا
إدارة الأعمال

Juancho Lim

دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة نورث سنترال
إدارة الأعمال

Judith Moore

دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة نورث سنترال
إدارة الأعمال

Juwairyah Sabir

دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة Argosy
إدارة الأعمال

Kaled Naser

دكتورة في العلوم
جامعة جورج واشنطن للإدارة الهندسية
إدارة الأعمال

Kandice Smith

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Karl Thompson

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة فينيكس
إدارة الأعمال

Katarina Gajdosova

دكتورة في اقتصاديات و إدارة الأعمال
جامعة سيليزيا، جمهورية التشيك
إدارة الأعمال



Kathryn Denning

دكتورة إدارة الأعمال، المحاسبة
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Kim Bell

دكتورة في علم النفس
جامعة كابيلا، مينيابولس
إدارة الأعمال

Kirk Fischer

دكتورة في إدارة الأعمال، المحاسبة
جامعة أندرسون
إدارة الأعمال

Kshitiz Sharma

دكتورة في الإدارة
جامعة Maharaja Krishnakumarsinhji
Bhavnagar
إدارة الأعمال

Lachristy Reed

دكتورة في التربية
جامعة كابيلا
إدارة الأعمال

Lakeisha Lee

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Larry Lettau

دكتورة في المحاسبة
جامعة كابيلا
إدارة الأعمال

Laura Amerson

دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة كاليفورنيا إنتركونتيننتال، إيرفين
إدارة الأعمال

Lazarvius Ferguson

دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة جراند كانيون
إدارة الأعمال



Len Bogner

درجة EdD في السياسة والإدارة التعليمية
جامعة مينيسوتا
إدارة الأعمال

Madhusmita Panda

دكتورة من المعهد الهندي للتكنولوجيا، خراجبور
إدارة الأعمال

Mahfooz Alam

دكتورة مالية
جامعة عليكرة الإسلامية
إدارة الأعمال

Mahmood Ali

دكتورة من
جامعة غرينويش
إدارة الأعمال

Man Fung Lo

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة نيوكاسل، أستراليا
إدارة الأعمال

Manisha Srivastava

دكتورة في الإدارة
جامعة KIIT
إدارة الأعمال

Mansoor Ahmad

دكتورة في الإدارة
جامعة همرد
إدارة الأعمال

Marc Scavuzzo

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة سان ليو
إدارة الأعمال

Marco Reburiano

درجة EdD في القيادة التنظيمية
جامعة ببيردين
إدارة الأعمال



Maria Aurora Makalintal
دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة فينيكس
إدارة الأعمال

Marshall Benveniste
دكتورة في التنظيم والإدارة
جامعة كاببلا
إدارة الأعمال

Matt Keitges
دكتورة إدارة الأعمال
جامعة لبيرتي، فيرجينيا
إدارة الأعمال

Matthew Deyoung
دكتورة إدارة الأعمال
جامعة كاببلا
إدارة الأعمال

Melissa Bartlett
دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة كاببلا
إدارة الأعمال

Michael Agba
دكتورة في الإدارة العامة
جامعة كوجي الحكومية
إدارة الأعمال

Michael Marticek
دكتورة إدارة الأعمال
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Michel Engwanda
دكتورة في الإدارة
جامعة والدن، مينيسوتا
إدارة الأعمال

Michelle Sims
دكتورة إدارة الأعمال
جامعة نورث سنترال
إدارة الأعمال



Milagros Sanoja

دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة كاتوليك أندريس بيلو
إدارة الأعمال

Mohamad Majdi Sahloul

دكتورة إدارة الأعمال، المحاسبة
جامعة ليبرتي
إدارة الأعمال

Mohd Siddiquei

دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة عليكرة الإسلامية
إدارة الأعمال

Mukesh Prasad

دكتورة في الاقتصاد الاجتماعي
جامعة جنوب كوينزلاند
إدارة الأعمال

Nam Phuong

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة والدين
إدارة الأعمال

Narjerah Delk

دكتورة علم النفس التربوي العام
جامعة والدين
إدارة الأعمال

Nassrullah Zonozy

دكتورة في العلاقات الدولية
جامعة شمال تكساس
إدارة الأعمال

Nelson Dibie

دكتورة، الإدارة العامة
جامعة والدين
إدارة الأعمال

Nicole Adams

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة ليفربول
إدارة الأعمال



Nilanjana Kumari
دكتورة في التسويق الدولي وإدارة التصدير
جامعة Banaras Hindu
إدارة الأعمال

Nurudeen Mohammed
درجة EdD، القيادة والإدارة
جامعة سان توماس
إدارة الأعمال

Oleg Kachirski
دكتورة في علوم الكمبيوتر
جامعة سنترال فلوريدا
إدارة الأعمال

Pamela Caldwell
دكتورة في الإدارة والاستدامة البيئية والاجتماعية
جامعة كولورادو التقنية
إدارة الأعمال

Pankaj Chaudhari
دكتورة في التجارة والإدارة
جامعة أمرفاتي
إدارة الأعمال

Patrick Udeh
دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة ترايدنت
إدارة الأعمال

Patrick Wong
دكتورة إدارة الأعمال
جامعة Argosy
إدارة الأعمال

Patrick Mackey
دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة نورث سنترال، كاليفورنيا
إدارة الأعمال

Peggy January
دكتورة إدارة الأعمال
جامعة فينيكس
إدارة الأعمال



Penny Macdonald
دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة كانتربري، نيوزيلندا
إدارة الأعمال

Peter Ruhiri
درجة EdD في القيادة التنظيمية
جامعة غراند كانيون، أريزونا
إدارة الأعمال

Pragya Harsha
دكتورة في الإدارة
جامعة جاي نارين فياس
إدارة الأعمال

Pravish Nunkoo
دكتورة مالية
جامعة ليدز متروبوليتان
إدارة الأعمال

Predrag Fred Mikanovic
دكتورة إدارة الأعمال،
جامعة كاليفورنيا إنتركونتيننتال
إدارة الأعمال

Prosper Torku
دكتورة إدارة الأعمال
جامعة فينيكس
إدارة الأعمال

Quinita Morrow
دكتورة إدارة الأعمال
جامعة لندن
إدارة الأعمال

Raj Bhattarai
دكتورة من
Tribhuvan University
إدارة الأعمال

Ram Shukla
دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة لكانا
إدارة الأعمال



Rebecca Attah

دكتورة في إدارة الأعمال، المالية
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Regina Martin

دكتورة في الإدارة
جامعة Argosy، فلوريدا
إدارة الأعمال

Richard Lamontagne

دكتورة في الإدارة
جامعة فينيكس
إدارة الأعمال

Ridhwan Olaoke

دكتورة في إدارة الأعمال
جامعة شرق المتوسط
إدارة الأعمال

Robert Amoah

دكتورة مالية
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Robert Shepherd

دكتورة في التنظيم والإدارة
جامعة كابيللا
إدارة الأعمال

Robert Green

دكتورة من
جامعة فيلدينج للدراسات العليا
إدارة الأعمال

Robert Schaefer

دكتورة في علم النفس التنظيمي
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Robin Macdonald

دكتورة من جامعة كانتربري
إدارة الأعمال



Roland Hanks

دكتورة في القيادة التنظيمية
جامعة ريجنت، كلية إدارة الأعمال والقيادة
إدارة الأعمال

Ronald Monard

دكتوراة في القانون
جامعة ويسترن الحكومية
إدارة الأعمال

Rumiya Agashe

دكتوراة في الإدارة

Shri Vaishnav Vidhyapeeth

Vishwavidhalaya

إدارة الأعمال

Sali Bakare

دكتوراة إدارة الأعمال

جامعة والدين

إدارة الأعمال

Samantha Linden

دكتوراة إدارة الأعمال

جامعة والدين

إدارة الأعمال

Samineni Sridevi

دكتوراة في إدارة

الجامعة العثمانية

إدارة الأعمال

Samirah Merritt

دكتوراة إدارة الأعمال

جامعة والدين

إدارة الأعمال

Santhosh Kumar

دكتوراة من

جامعة نويدا الدولية

إدارة الأعمال

Sarah Mursch

دكتوراة إدارة الأعمال

جامعة نورث سنترال

إدارة الأعمال



Scott Wood
دكتوراة في إدارة الأعمال
كلية بيكر
إدارة الأعمال

Seval Ozbalci
دكتوراة في الاقتصاد
جامعة جلال بابار
إدارة الأعمال

Sherrie Bartell
دكتوراة في الفلسفة
جامعة بنسلفانيا الحكومية
إدارة الأعمال

Shivani Mahajan
دكتوراة في الإدارة
جامعة Kurukshetra
إدارة الأعمال

Sidney Okolo
دكتوراة في التنظيم والإدارة
جامعة كاببلا
إدارة الأعمال

Simon Sai Hau Ho
دكتوراة إدارة الأعمال
جامعة أبولوس، الولايات المتحدة
إدارة الأعمال

Soha Ragab
دكتوراة إدارة الأعمال
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Solomon Aborbie
دكتوراة في إدارة الأعمال
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Stacey Anderson
دكتوراة إدارة الأعمال
جامعة فينيكس
إدارة الأعمال



Sudipta Majumdar

دكتورة في الإدارة
جامعة ICFAI
إدارة الأعمال

Summer Van Pelt

دكتورة في الإدارة
جامعة فينيكس
إدارة الأعمال

Suzanne Cercone

دكتورة في التنظيم والإدارة
جامعة كانيلا
إدارة الأعمال

Tahemina Pathan

دكتورة في الفلسفة من جامعة سافيتريباي فول بيون
إدارة الأعمال

Tamu Browne

دكتورة إدارة الأعمال من جامعة والدن
إدارة الأعمال

Tapati Choudhury

دكتورة من
جامعة ديبروجاره
إدارة الأعمال

Teresa Love

دكتورة في القانون، جامعة ويسكونسن
إدارة الأعمال

Tewodros Tedla

دكتورة إدارة الأعمال
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Thierry Belinga

دكتورة في الاقتصاد الصناعي من جامعة ووهان
للتكنولوجيا
إدارة الأعمال



Tina Thompson

دكتورة إدارة الأعمال، القيادة
جامعة كابيللا
إدارة الأعمال

Todd Cooley

دكتورة في القانون من كلية جامعة ميامي للقانون
إدارة الأعمال

Tokunbo Osinubi

دكتورة في الاقتصاد من جامعة إبادان
إدارة الأعمال

Tommy White

دكتورة إدارة الأعمال من جامعة والدن
إدارة الأعمال

Valamere Mikler

دكتورة في علم النفس التنظيمي
جامعة والدن
إدارة الأعمال

Victor Lee

دكتورة في أمن الحاسوب والمعلومات
جامعة نورث سنترال
إدارة الأعمال

Vineet Kumar

دكتورة من جامعة نيرما
إدارة الأعمال

Whitnie Wiley

دكتورة في القانون
جامعة أليانت الدولية
إدارة الأعمال

Yogita Narang

دكتورة في الإدارة
معهد دابالباغ التعليمي
إدارة الأعمال



Yuen Wah Li
دكتورة إدارة الأعمال من جامعة Argosy
إدارة الأعمال

Zelealem Tadesse
دكتورة إدارة الأعمال من جامعة والدين
إدارة الأعمال

Zizo Aku
دكتورة في الإدارة
جامعة والدين
إدارة الأعمال

مدرسو ماجستير العلوم في تقنية المعلومات (MSIT) في جامعة UoPeople

Abdullah Aref
دكتورة في علوم الكمبيوتر
جامعة أوتوا
MSIT

Ada Ajunwa
دكتورة في الفلسفة من جامعة نورث سنترال
MSIT

Ahmad Al-Rababaa
دكتورة من جامعة لافال
MSIT

Andrea Piroddi
دكتورة في تصميم الهوائي
Politecnico di Torino
MSIT

Ankit Dhamija
دكتورة في الفلسفة من جامعة أميتي، هاريانا
MSIT



Arthur Salmon

دكتورة في علوم الكمبيوتر من جامعة كولورادو
التقنية
MSIT

Bayo Omoyiola

دكتورة في تقنية المعلومات من جامعة والدن
MSIT

Blessed Prince P

دكتورة من جامعة أنا، تشيناي
MSIT

Charles Yaacoub

دكتورة معالجة الإشارات والصور من معهد
بولينكتيك في باريس
MSIT

Davut Incebacak

دكتورة في الفلسفة في نظم المعلومات
جامعة الشرق الأوسط التقنية، أنقرة، تركيا
MSIT

Deepika Dhamija

دكتورة في علوم الكمبيوتر
جامعة صن رايز، ألوار، راجستان
MSIT

Ekwelle Epalle Thomas Martial

دكتورة في الهندسة من جامعة جيانغسو
MSIT

Giri Anandhi

دكتورة في الفلسفة
معهد VELS للعلوم والتكنولوجيا والدراسات المتقدمة
MSIT

Hosam Badreldin

دكتورة من
جامعة داکوتا الحكومية
MSIT



Jikitsha Joshi
دكتورة في علوم الكمبيوتر
جامعة أوكا تارساديا
MSIT

Joy Alatta
دكتورة في تكنولوجيا المعلومات
جامعة والدن، الولايات المتحدة
MSIT

Khaleel Mershad
دكتورة من
الجامعة الأمريكية في بيروت، لبنان
MSIT

Madhukeshwar Khanapur
دكتورة في الفلسفة
جامعة جودبور الوطنية، راجستان
MSIT

Mahmoud Mohanna
دكتورة في علوم الكمبيوتر
جامعة لافال
MSIT

Manish Kumar
دكتورة في علوم الكمبيوتر
جامعة ساي ناث، رانشي، الهند
MSIT

Mohammad Rashid
دكتورة في علوم الكمبيوتر
جامعة كابيتول تكنولوجي
MSIT

Mohd Soperi Mohd Zahid
دكتورة في علوم الكمبيوتر
جامعة ويسكونسن
MSIT

Mudasir Ashraf Bhat
دكتورة في علوم الكمبيوتر
جامعة كشمير
MSIT

Muhammad Tariq
دكتورة من
جامعة أوكلاند للتقنية
MSIT

Mukhtar Rana
دكتورة في علوم الكمبيوتر
جامعة أنجليا روسكين، كامبريدج، المملكة المتحدة
MSIT

Murad A. Yaghi
دكتورة في هندسة الكمبيوتر
جامعة حجة تبة في تركيا
MSIT

Mylsami Thanigasalam
دكتورة في الفلسفة من جامعة بهاراتيار
MSIT

Nam Tran Nguyen
دكتورة من
جامعة نيو ساوث ويلز
MSIT

Pinky Shyamlal Gerela
دكتورة من
جامعة Shri Jit University، راجستان
MSIT

Priya Kapoor
دكتورة في علوم الكمبيوتر وتطبيقاته
جامعة Maharishi Markandeshwar، الهند
MSIT

Romana Riyaz
دكتورة في علوم الكمبيوتر
جامعة كشمير سريناغار، الهند
MSIT

Sanjay Bhargava
دكتورة في الفلسفة
Banasthali Vidyapith
MSIT



Fatima Shahin
دكتورة في علوم وهندسة الكمبيوتر
جامعة إنتجرال
MSIT

Shilpi Srivastava
دكتورة في الفلسفة
جامعة مومباي
MSIT

Shuchi Dhir
دكتورة في الفلسفة
جامعة Bharathiar
MSIT

Sirinda Palahan
دكتورة في علوم وهندسة الكمبيوتر
جامعة بنسلفانيا الحكومية
MSIT

Syed Mohsin Saif
دكتورة في الفلسفة
جامعة مولانا آزاد الأردنية الوطنية
MSIT

Tina Trueman
دكتورة من جامعة آنا
MSIT

Ursa Sayeed
دكتورة في علوم وهندسة الكمبيوتر
جامعة سري ساتيا ساي للتكنولوجيا والعلوم الطبية،
سيهور، ماديا براديش، الهند
MSIT



University of the People

1 سبتمبر، 2023 - 31 أغسطس، 2024

معلومات التواصل مع الجامعة:

alumni@uopeople.edu

career.services@uopeople.edu

مكتب الخريجين

مركز الخدمة المهنية



financial.aid@uopeople.edu	مكتب الدعم المالي
internships@uopeople.edu	مكتب التدريب الداخلي:
library@uopeople.edu	خدمات المكتبة:
academic.affairs@uopeople.edu	مكتب الشؤون الدراسية:
admissions@uopeople.edu	مكتب الالتحاق:
student.affairs@uopeople.edu	مكتب شؤون الطلاب:
student.services@uopeople.edu	مكتب الخدمات الطلابية:
outreach@uopeople.edu	مكتب التوعية
payments@uopeople.edu	مكتب المدفوعات:
advising@uopeople.edu	مكتب استشارات البرامج:
support@uopeople.edu	دعم منصة Moodle

University of the People

العنوان: 595 E. Colorado Blvd., Suite 623
Pasadena, CA 91101

www.UoPeople.edu

info@uopeople.edu

الهاتف: +1 626 264 8880